# Charte d’engagement du porteur de carte d’achat

### (signée en double exemplaire)

Après avoir pris connaissance de la procédure interne en vigueur à Centralesupélec régissant l’utilisation de la carte d’achat, des conditions particulières de celle qui m’est délivrée, je soussigné(e)

Nom Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Prénom Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Direction/Laboratoire/Service Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je m’engage à respecter les conditions d’utilisation de la carte :

1. N’effectuer que des dépenses d’ordre professionnel et concernant exclusivement des prestations ou achats de biens autorisés par les règles internes et conformes à la politique d’achats de l’établissement et non couvertes par des marchés publics ;
2. Prendre toutes les mesures de sécurité propres à assurer la sûreté de la carte ;
3. Ne pas utiliser ma carte pour approvisionner un service de paiement en ligne tel que « PayPal » ;
4. Respecter le caractère nominatif et les plafonds financiers de la carte d’achat ;
5. Contrôler sans délai la bonne exécution des prestations commandées aux fournisseurs et m’assurer que les montants prélevés sur la carte sont conformes à la commande ;
6. Produire rapidement auprès des services compétents les pièces justificatives obligatoires ;
7. En cas de perte, de vol de ma carte d’achat ou de détection d’opération frauduleuse, à faire opposition dans les meilleurs délais selon les modalités précisées et à avertir les services de l’agence comptable ;
8. Restituer la carte d’achat à l’agence comptable dès ma cessation de fonction, ou si son utilité n’est plus avérée, quel qu’en soit le motif ;

Je reconnais être informé(e) que toute utilisation détournée ou abusive de ma part fera l’objet d’un retrait de ma carte d’achat, ponctuel ou définitif.

Carte remise le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature

Cadre réservé à l’agence comptable