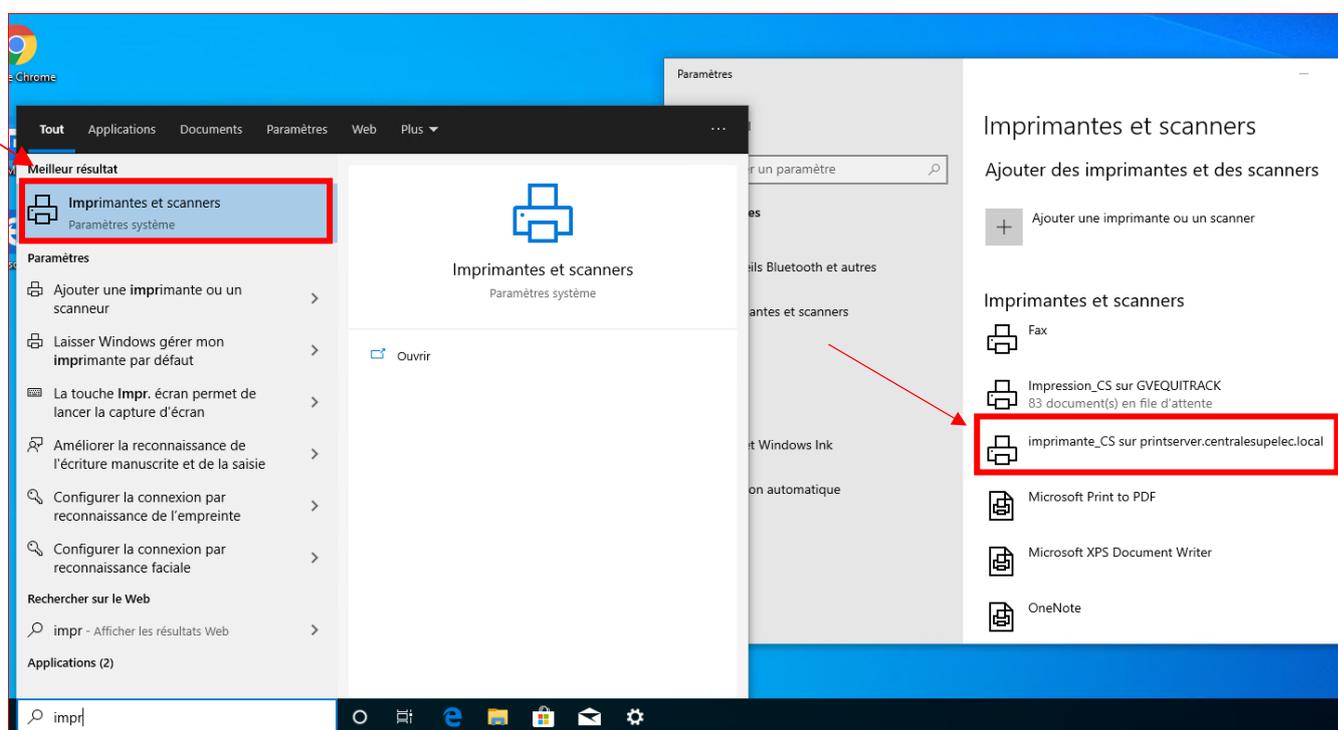

Comment imprimer sur les copieurs mutualisés CentraleSupélec

depuis votre PC

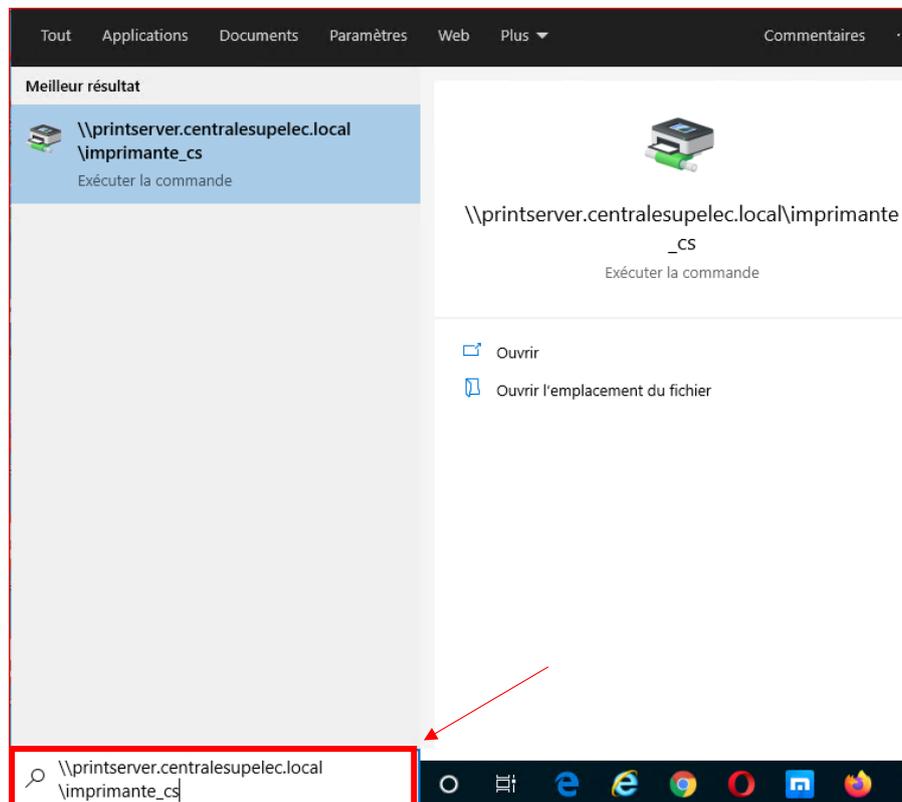
1 Pour les postes managés par la DISI (Ouverture de session avec votre adresse prénom.nom@centralesupelec.fr)

L'imprimante est déjà installée sur votre poste. Vous pouvez le vérifier en allant dans le menu « imprimantes et scanners » en passant par la recherche en bas à gauche du menu Windows.



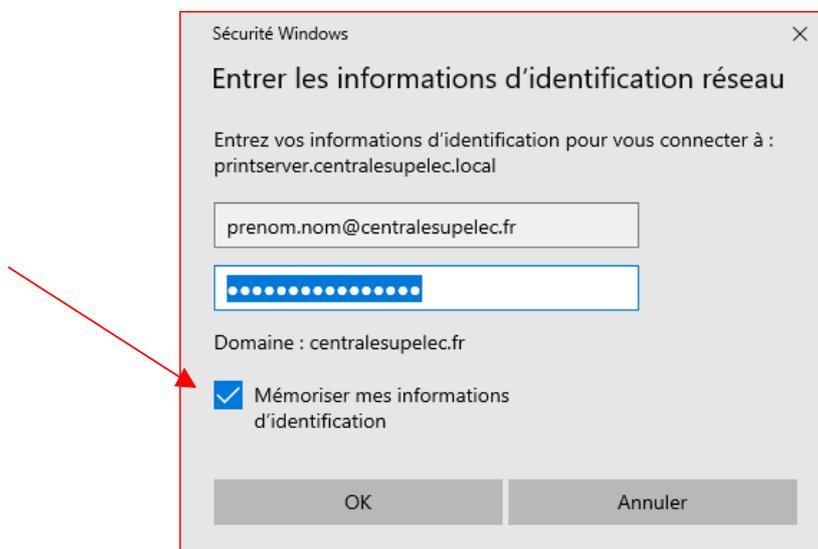
2 Pour les postes non managés par la DISI

Copier l'adresse [\\printserver.centralesupelec.local\imprimante_CS](http://printserver.centralesupelec.local/imprimante_CS) dans la barre de recherche Windows puis faire « entrer »



Une authentification vous sera demandée. Elle devra se faire à l'aide de votre adresse mail et du mot de passe habituel.

Ne pas oublier de cocher « Mémoriser mes informations d'identification » puis faire « OK »

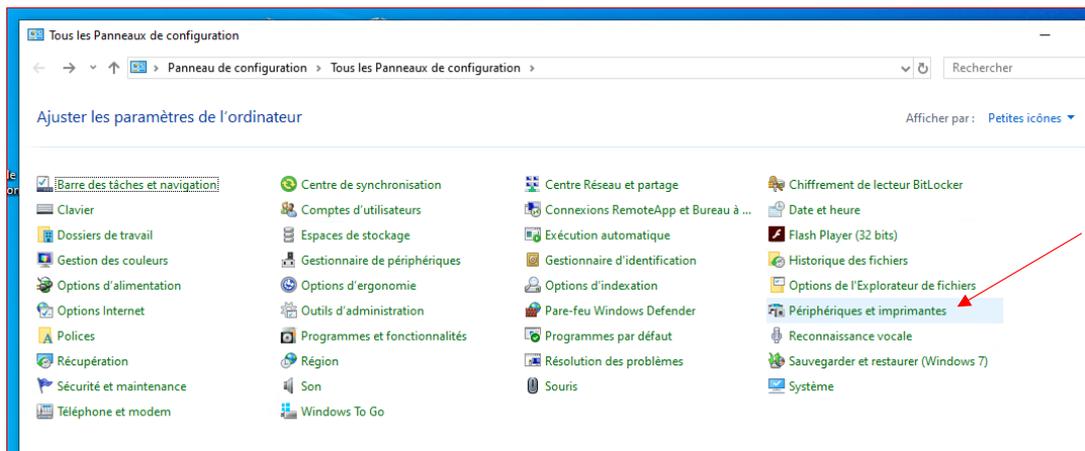


En cas de difficulté, et en fonction de votre appartenance d'origine, l'identification peut également se faire en :

ECP[login court] ou **SUPELEC**[login court]

Etape 3 : Configuration par défaut

Recherchez « panneau de configuration » dans la barre de recherche puis cliquez sur « Périphériques et imprimantes » :



Sélectionner « Imprimante_CS », faites un clic-droit sur cette dernière puis cliquez sur « Définir comme imprimante par défaut » :

