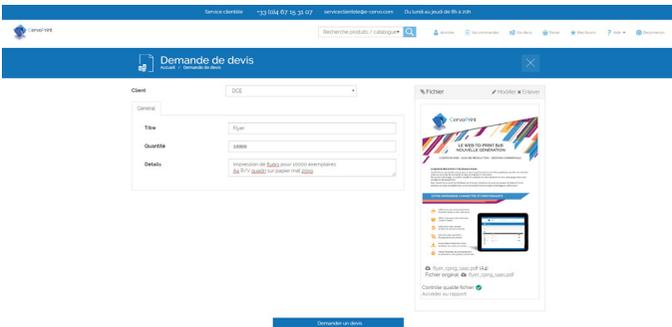




DEMANDER UN DEVIS

1. Renseignez la demande de devis en détaillant votre besoin puis validez votre demande en cliquant sur Demander un devis



Suivre et valider un devis

1. Cliquez sur Vos devis dans le menu haut du portail



Répondre aux devis transmis

2. Cliquez sur l'icône pour visualiser le devis
 3. Cliquez sur l'icône pour accepter le devis, ou cliquez sur l'icône pour le refuser
- Vous pouvez annuler une demande en cliquant sur l'icône

VOS CONTACTS

SERVICE REPROGRAPHIE

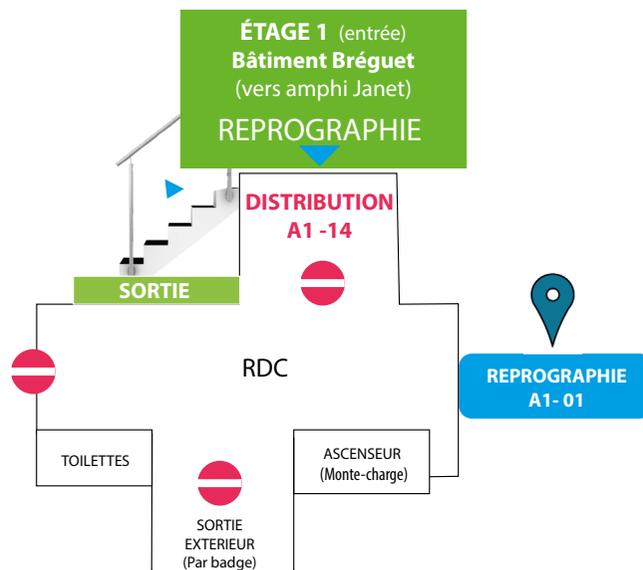
Tél. : 01 69 85 13 16

Thierry Fraysse (Responsable)
 Jean-Louis Clain
 Fernando Gonçalves
 Marc Rolland
 Franck Morosi

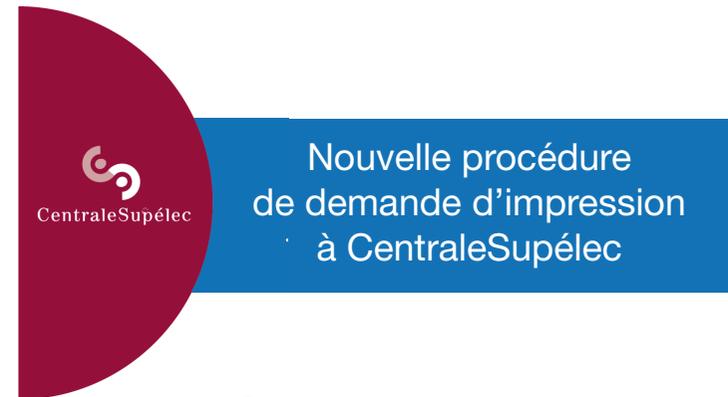
reprographie.dpiet@centralesupelec.fr

Bât. Breguet
 3 rue Joliot-Curie
 F-91192 Gif-sur-Yvette
 Porte A1 - 01

Horaires d'ouverture
 Du lundi au vendredi
 8H à 12H & 12H45 à 16H30



CervoPrint est une marque commerciale et une solution progicielle éditée par e-Cervo.



*Votre imprimerie en ligne accessible
 24h/24 et 7j/7*

Votre première connexion

1. Lancez votre navigateur (firefox, Google Chrome ...)
<https://reprographie.centralesupelec.fr>
2. Identifiez-vous

Authentification

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Activer mon compte](#) [Mot de passe oublié ?](#)

3. Vous êtes connecté



Pour commencer, sélectionner l'icône prestations personnalisées

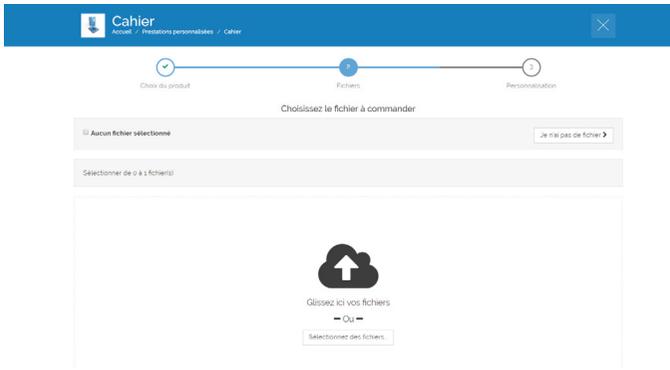


PASSER COMMANDE

1. Sélectionnez le type de produit que vous souhaitez commander en cliquant sur l'image associée

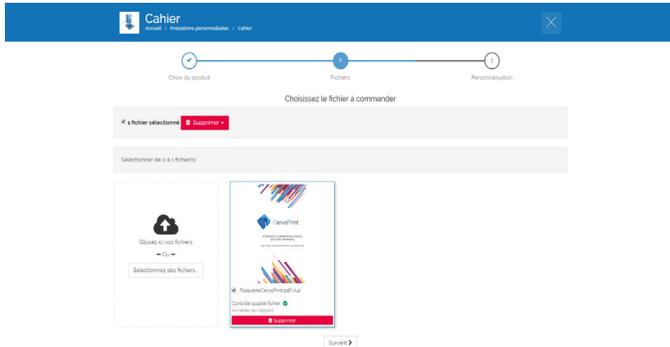


2. Ajoutez le fichier à imprimer via le bouton ou par Glisser - Déposer sur l'interface web



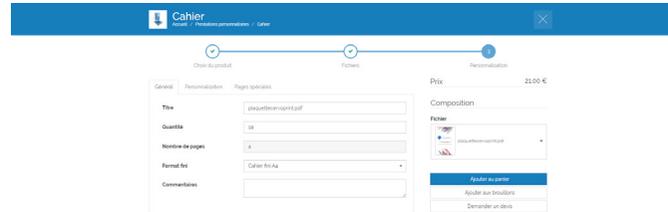
Note : il est possible de passer une commande directement au comptoir du service reprographie, en cliquant sur le bouton [Je n'ai pas de fichier](#)

3. Lorsque la conversion du fichier est terminée, cliquez sur le bouton [Suivant](#)



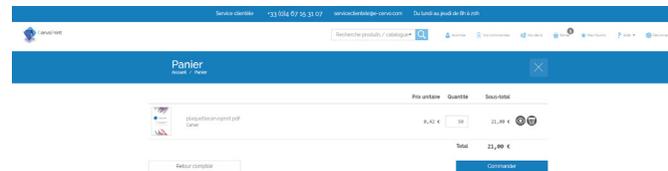
4. Saisissez le bon commande Renseignez les 3 onglets à votre disposition :

- Général (quantité, format, etc)
- Personnalisation (mode d'impression, etc)
- Pages spéciales (insertions ou exceptions)

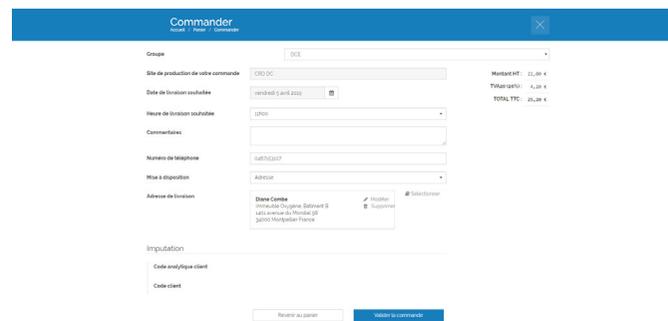


5. Validez votre commande en l'ajoutant au panier

6. Validez votre panier de commande en cliquant sur le bouton Commander



7. Renseignez les informations de livraison et confirmez la commande en cliquant sur Valider la commande



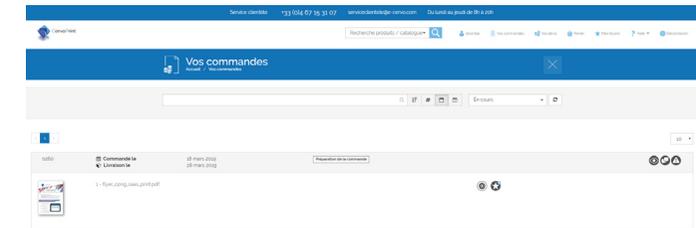
Vous pouvez suivre en temps réel l'état d'avancement de vos travaux dans la zone **Vos commandes** située dans le menu

Suivre vos commandes

1. Cliquez sur Vos commandes dans le menu haut du portail



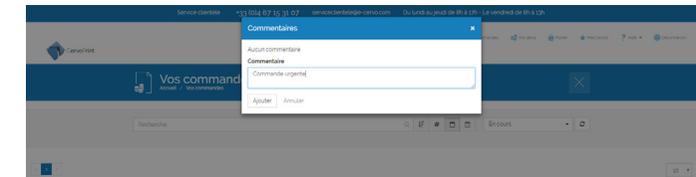
La vue par défaut présente l'ensemble des commandes en cours



Depuis cette interface, vous pouvez faire une réclamation ou ajouter un commentaire sur une commande

Faire une réclamation : cliquez sur l'icône situé en bout de ligne de la commande concernée

Ajouter un commentaire : cliquez sur l'icône Saisissez votre commentaire et cliquez sur Ajouter



Attention, pour les cartes de visite vous devez continuer comme avant en passant par MYCS / Reprographie...et suivre le lien d'accès au formulaire.