

SCANNER

GRATUIT

BADGEZ VOTRE CARTE ÉTUDIANTE

SCANNER PUIS ENVOYER PAR MAIL

Cliquez sur l'icône « Numérisation ».

Placez la feuille à scanner sur la vitre du copieur et appuyez sur le bouton Start. Le document sera envoyé vers votre mail Université Paris-Saclay.



SCANNER VERS UNE CLÉ USB

Insérez votre clé USB à gauche de l'écran. Appuyez sur l'écran sur l'icône « Copieur » et à nouveau sur le bouton « Copieur ».

Cliquez sur « Scan vers USB ».

Placez la page à scanner sur la vitre du copieur.

Appuyez sur le bouton Start.



Si le document a plusieurs pages, changer la page sur la vitre et suivre les indications sur l'écran. A la fin, appuyer, sur l'écran, sur « Terminer ».

NB : pour enregistrer des documents dans des fichiers séparés, cliquer sur « Terminer » à chaque fois (sinon, toutes les pages seront numérisées dans un seul fichier).

PHOTOCOPIER

A4 NB : 0,07 € A4 COULEUR : 0,16 €

A3 NB : 0,14 € A3 COULEUR : 0,32€

RECTO-VERSO :

A4 NB : 0,12 € A4 COULEUR : 0,30 €

A3 NB : 0,24 € A3 COULEUR : 0,60€

BADGEZ VOTRE CARTE ÉTUDIANTE

Appuyez sur l'écran sur l'icône « Copieur » et à nouveau sur le bouton « Copieur ».

Sélectionnez « Copie simple ». **Attention, selon l'imprimante choisie, la copie sera par défaut soit en noir et blanc soit en couleur.**

Pour changer les paramètres, utilisez le bandeau gris de raccourcis ou cliquez sur « Mode copie ».

Pour les petits formats (carte d'identité, carte vitale, etc.), cliquez sur « Carte d'identité ». Calez la carte à photocopier au niveau du repère (la flèche en haut à gauche).

Placez les pages à photocopier sur la vitre du copieur.

Appuyez sur le bouton Start.

N'OUBLIEZ PAS DE VOUS DÉCONNECTER



UTILISER LES COPIEURS

**CONNECTEZ VOTRE COMPTE LECTEUR
(PREMIÈRE UTILISATION)**

Badgez votre carte étudiante sur le photocopieur.

Identifiez vous avec vos identifiants Université Paris-Saclay (prenom.nom) ou votre mail CentraleSupélec et mot de passe correspondant.

Appuyez sur Ver. Maj. (ou Symboles) si vous souhaitez accéder aux chiffres, majuscules et caractères spéciaux.

Cliquez sur connexion puis sur Ok.

**LES FOIS SUIVANTES, BADGEZ
UNIQUEMENT VOTRE CARTE
ÉTUDIANTE SUR LE COPIEUR**

université
PARIS-SACLAY

CentraleSupélec

IMPRIMER

A4 NB : 0,07 € A4 COULEUR : 0,16 €

A3 NB : 0,14 € A3 COULEUR : 0,32€

RECTO-VERSO :

A4 NB : 0,12 € A4 COULEUR : 0,30 €

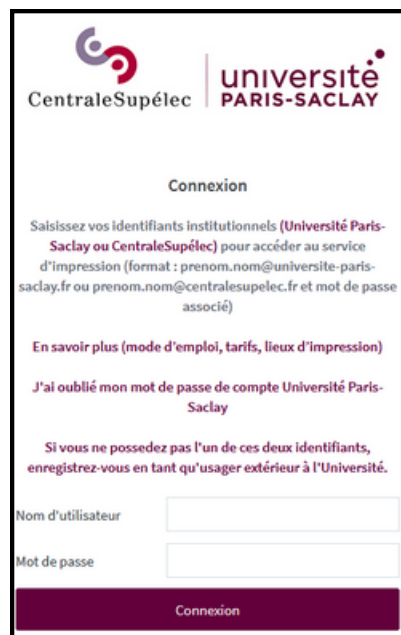
A3 NB : 0,24 € A3 COULEUR : 0,60€

Il est impossible d'imprimer directement depuis une clé USB insérée dans le copieur. Vous devez lancer l'impression depuis un ordinateur de la BU ou depuis votre matériel personnel (ordinateur, tablette, téléphone, etc.

1- Allez sur le site: <https://imprimer-bu.dsi.universite-paris-saclay.fr/user> ou scanner le QR code :



2- Connectez-vous avec vos identifiants Université Paris-Saclay (prenom.nom et mot de passe correspondant) ou votre mail CentraleSupélec et mot de passe correspondant. .



The screenshot shows a login page titled 'Connexion' for 'CentraleSupélec' and 'université PARIS-SACLAY'. It contains the following text: 'Saisissez vos identifiants institutionnels (Université Paris-Saclay ou CentraleSupélec) pour accéder au service d'impression (format : prenom.nom@universite-paris-saclay.fr ou prenom.nom@centralesupelec.fr et mot de passe associé)'. Below this is a link: 'En savoir plus (mode d'emploi, tarifs, lieux d'impression)'. Another link: 'J'ai oublié mon mot de passe de compte Université Paris-Saclay'. A note: 'Si vous ne possédez pas l'un de ces deux identifiants, enregistrez-vous en tant qu'utilisateur extérieur à l'Université.'. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. At the bottom is a purple button labeled 'Connexion'.

3- Sur la page "Impression web". Cliquez sur "envoyer un travail".

Sélectionnez le type d'impression souhaitée. Passez à la 2ème étape "options d'impression".

Choisissez le nombre de copies et cliquez sur "Documents à envoyer".

Choisissez le(s) fichier(s) à imprimer en cliquant sur "Parcourir". Cliquez sur "Envoyer" et terminer.

Lorsque l'écran indique "Retenu dans une file d'attente" votre document est prêt à être imprimé.

4- Allez devant l'imprimante que vous avez choisie (NB ou couleur) et badgez votre carte. Si c'est votre première utilisation, entrez votre identifiant et mot de passe institutionnels puis rebadgez votre carte.

N'oubliez pas de VOUS DÉCONNECTER.

