

Gif sur Yvette, le 00 janvier 00.

CENTRALESUPELEC
A L'ATTENTION DE XXX
Nom de votre département ou direction
Nom de votre Bâtiment
3, RUE JOLIOT CURIE
91 190 GIF SUR YVETTE

LES BONNES PRATIQUES DU COURRIER :

Privilégier l'adressage informatisé sur le courrier (enveloppe à fenêtre) ou sur étiquette (enveloppe sans fenêtre).

Enveloppes normalisées : blanches, sans soufflet, à fenêtre.

Formats : C4 (A4), C5 (demi-format) et C6 (enveloppe courrier rectangulaire classique).

Saisie des adresses : en majuscules, sans signes parasites de ponctuation ou d'accentuation

NON si 6 lignes complètes :

Mme Nom Prénom
CentraleSupélec
Bât Bouygues
3, rue Joliot Curie
91 190 Gif sur Yvette
France

OUI si 6 lignes complètes :

MME Nom Prénom
CENTRALESUPELEC
BATIMENT BOUYGUES
3, RUE JOLIOT CURIE
91 190 GIF SUR YVETTE
FRANCE

NON si ligne 5 vide :

MME TRUC MUCHE
CENTRALESUPELEC
BATIMENT BOUYGUES
3, RUE JOLIOT CURIE

91 190 GIF SUR YVETTE

OUI si ligne 5 vide :

MME TRUC MUCHE
CENTRALESUPELEC
BATIMENT BOUYGUES
3, RUE JOLIOT CURIE
91 190 GIF SUR YVETTE

Composition :

- ❖ Six lignes au maximum
- ❖ S'il n'y a pas de complément d'adresse (ligne 5), les deux dernières lignes sont obligatoirement :
 - ✓ le numéro et le nom de la rue,
 - ✓ le code postal et la ville

Il ne peut subsister de blanc entre les deux dernières lignes s'il n'y a pas de complément d'adresse.

- ❖ S'il y a un complément d'adresse, il s'intercale :
 - ✓ le numéro et le nom de la rue,
 - ✓ le complément d'adresse
 - ✓ le code postal et la ville

Aucune autre information ne doit apparaître au-dessous de la dernière ligne de l'adresse.

Pour cet exemple : Marges à 2 cm. Tabulation adresse à 9,5.

Quel que soit le format de l'enveloppe utilisée, l'adresse sera saisie au même emplacement.