



Cleaning Office 21 novembre au 2 décembre 2022

(English version below)

Dans le cadre du projet de transformation du bâtiment Breguet, nous continuons à mettre en place des actions spécifiques pour aider les usagers à trier et à valoriser nos déchets.

Pour le personnel de Breguet et du GeePS, le **prochain Cleaning Office se tiendra du 21 novembre au 2 décembre**, des palettes pour les déchets électroniques (ordinateurs, imprimantes, périphériques) et des caisses pour le papier seront installées sur chaque palier de votre direction/département/service. Elles y resteront 2 semaines.

Vous pouvez retrouver les implantations sur le lien suivant :

<https://mycs.centralesupelec.fr/sites/myCS2/files/inline-files/Plans%20Cleaning%20Office%20.pdf>

L'opération de **septembre** nous a permis de **trier 6100 kg de papiers et 391 kg de déchets électriques et électroniques.**

Cette opération sera renouvelée tous les deux mois.

Retrouver la vidéo de la **1^{ère} opération Cleaning Office de juin**:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZHKT4EkuLVU>

*Trier ses **déchets** permet de préserver l'environnement.
Recycler ses cartons évite l'abattage de milliers d'arbres chaque année.
Recycler le verre permet d'économiser du sable.
Recycler le plastique réduit la consommation de pétrole.*

Nous vous remercions pour votre aide et votre participation.

L'ensemble des équipes de la DPIET,
Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement du Travail

Cleaning Office

21 November to 2 December 2022

As part of the Breguet building transformation project, we are continuing to set up specific actions to help users sort and recycle our waste.

For Breguet and GeePS staff, **the next Cleaning Office will be held from 21 November to 2 December**. Pallets for electronic waste (computers, printers, peripherals) and boxes for paper will be installed on each landing of your directorate/department/service. They will remain there for 2 weeks.

You can find the locations on the following link:

<https://mycs.centralesupelec.fr/sites/myCS2/files/inline-files/Plans%20Cleaning%20Office%20.pdf>

The **September** operation enabled us **to sort 6100 kg of paper and 391 kg of electrical and electronic waste.**

This operation will be repeated every two months.

Watch the video of the **1st Cleaning Office operation in June:**

<https://www.youtube.com/watch?v=ZHKT4EkuLVU>

Sorting your waste helps to preserve the environment.
Recycling cardboard prevents thousands of trees from being cut down each year.
Recycling glass saves sand.
Recycling plastic reduces oil consumption.

We thank you for your help and participation.

All DPIET teams,
Department of heritage and property management