Configuration sous Outlook.

Remarque : Ne pas utiliser Outlook new, rester sur Outlook classique.

La configuration de votre boite doit être faite en passant par le panneau de configuration. Mettez vous vous en affichage « Petites icônes » (en haut à droite), puis cliquez sur « Mail (Microsoft Outlook) » :

Tous les Panneaux de configuration			- O X			
← → ✓ ↑ 📴 > Panneau	de configuration > Tous les Panneaux de co					
Ajuster les paramètres de l'ord	inateur		Afficher par : Petites icônes 🔻			
Barre des tâches et navigation	Centre de mobilité Windows	Ocentre de synchronisation	💺 Centre Réseau et partage			
Reference de lecteur BitLocker	Clavier	5 Connexions RemoteApp et Bureau à				
👚 Date et heure	Dell Touchpad	Espaces de stockage				
Exécution automatique	💶 Gestion des couleurs	Gestionnaire de périphériques Gestionnaire d'identification				
listorique des fichiers	🕌 Java (32 bits)	Mail (Microsoft Outlook)	light options d'alimentation			
🕒 Options d'ergonomie	🔒 Options d'indexation	🔛 Options de l'Explorateur de fichiers	chiers 😨 Options Internet			
notils Windows	📓 Paramètres du Tablet PC	💼 Pare-feu Windows Defender	Reriphériques et imprimantes			
A Polices	📧 Programmes et fonctionnalités	🌉 Programmes par défaut	Reconnaissance vocale			
😓 Récupération	🔗 Région	Résolution des problèmes	🛞 Sauvegarder et restaurer (Windows 7)			
陀 Sécurité et maintenance	🖌 Son 🕘 Souris 🖉 Stylet et fonction tactile					
Système	Téléphone et modem					

Cliquez sur « Comptes de courrier... » :



Puis sur « Nouveau » :



Puis cliquez sur « Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires » et faites suivant :

Configuration de compte Définissez un compte ma	automatique nuellement ou connectez-vous à d'autres types de serveurs.	ť
Compte de courrier		
Nom :	Prenom Nom	
	Exemple : Charline Leblanc	
Adresse de courrier :	prenom.nom@centralesupelec.fr	
	Exemple : charline@contoso.com	
Mot de passe :		
Confirmer le mot de pass	se :	
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.	
Configuration manuelle	ou types de serveurs supplémentaires	

Choisissez « POP ou IMAP » puis faites suivant :

Ajouter un compte		×
Choisissez votre type de compte		×
O Microsoft 365		
Configuration automatique pour les comptes Microsoft 365		
Adresse de courrier : Exemple : charline@contoso.com		
OPP ou IMAP Configuration avancée pour les comptes de courrier POP ou IMAP		
 Exchange ActiveSync Configuration avancée pour les services qui utilisent Exchange ActiveSync 		
	< Précédent Suivant >	Annuler Aide

Authentifiez-vous sur <u>https://moncompte.centralesupelec.fr</u>, aller dans « Services Numériques » puis « Votre Messagerie » :

× MENU	
> ADMIN	
> ACTIONS DISI	
> FICHE PERSONNELLE	
✓ SERVICES NUMÉRIQUES	
VOTRE WIFI	
VOTRE MESSAGERIE	
VOTRE AGENDA/CALENDRIER	
IMPRIMEZ	
> GESTION	
> MOT DE PASSE	
> EMMÉNAGEMENT À GIF	
SE DÉCONNECTER	

Vous trouverez toutes les infos pour remplir la configuration manuelle.

Retournons dans la configuration de la boîte mail.

Ajouter un compte			×
Paramètres de compte POP et Il Entrez les paramètres du serveur	de courrier pour votre compte.		×
Informations sur l'utilisateur		Tester les paramètres du compte	
Votre nom :	Prenom Nom	Nous vous conseillons de tester votre compte pour	
Adresse de courrier :	prenom.nom@centralesupele	venner que les entrées sont conectes.	
Informations sur le serveur		Tecter les naramètres du compte	
Type de compte :	IMAP	rester tes parametres du compte	
Serveur de courrier entrant :	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé	
Serveur de courrier sortant (SMTP) :		_	
Informations de connexion	•		
Nom d'utilisateur :	4	Courrier à conserver en mode hors Tout	
Mot de passe :		connexion :	
🛃 Mémoris	er le mot de passe	and the second second second second second	
Exiger l'authentification par mot	de passe sécurisé (SPA)		
lors de la connexion		Paramètres supplémentaires	
		< Précédent Suivant > Annuler	Aide

Dans un premier temps, remplissez les champs suivants :

Puis cliquez sur « Paramètres supplémentaires » et aller dans l'onglet « Serveur Sortant ».

Si vos logins IMAP et SMTP sont identiques, alors cocher Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant.



Si vos logins IMAP et SMTP sont différents, cocher se connecter à l'aide de et remplir les deux champs suivants



Aller ensuite dans l'onglet « Options avancées » puis remplissez comme indiqué :



- serveur de réception : mailhost.ecp.fr
- protocole : IMAP
- port : 993
 prototole : SSL
- login :
- Mot de passe : mot de passe LDAP
- serveur d'émission : smtp.centralesupelec.fr
- protocole : SMTP sécurisé (STARTTLS sur le port 587)
- login :
 Mot de passe : mot de passe LDAP

Nom d'utilisateur : Mot de passe :	stolic	Courrier à conserver en mode hors Tout connexion :					
Mémoriser le mot de passe Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion						1	
				Paramètres supplémentaires			
			< Précé	ident Suiv	ant >	Annuler	Aide

Si tout a été correctement configuré, l'écran suivant doit apparaitre :

Tester les paramètres du compte			
Félicitations : Tous les tests se sont déroulés avec su continuer.	iccès. Cliquez sur	Fermer pour	Arrêter Fermer
Tâches Tâches ✓ Connexion au serveur de courrier entrant ✓ Envoyer un courrier de test	État Terminée Terminée		