

LimeSurvey

**Création d'enquêtes, questionnaires
et formulaires**

SOMMAIRE

Présentation de LimeSurvey	3
Créer un questionnaire	5
Paramétrer votre questionnaire	9
Construire votre questionnaire	13
Créer un groupe de questions.....	14
Créer une question	16
Questions à choix unique	19
Questions à choix multiple	23
Questions de type « Tableau »	27
Paramètres de la question	33
Activer votre questionnaire	34
Le mode « libre accès »	38
Le mode « accès restreint »	39
Envoyer votre questionnaire	40
Importer vos contacts	41
Envoyer les invitations	48
Envoyer les rappels	51
Arrêter votre questionnaire	53
Exploiter les réponses	56
Réponses détaillées	57
Statistiques	59
Accorder des droits sur votre questionnaire	60
Astuces pour la prise en main	64

PRESENTATION DE LINESURVEY

*LimeSurvey vous permet de réaliser des questionnaires sur Internet tout en conservant la **maitrise des données**.*

•Gérer plusieurs questionnaires

- Utiliser **divers types de questions**: des plus simples (champs texte, Oui/Non, ...), aux plus complexes (tableaux de réponses, classements, ...)
- N'afficher certaines questions que si certaines **conditions** sur les réponses précédentes ou le participant sont réunies
- Personnaliser le texte des questions en fonction des réponses précédentes ou des informations sur le participant

•Gérer vos participants

- Réaliser des **questionnaires anonymes ou non**
- Contrôler **l'unicité des participations** ou le nombre de fois qu'un participant a le droit de répondre
- Envoyer des **emails d'invitation** à vos participants et faire des **campagnes de relance**

•Gérer les résultats

- Avoir un **suivi de l'évolution des réponses**
- Avoir optionnellement des **notifications** par email lors des réponses
- **Exporter les réponses** en format **Excel**
- Réaliser des **graphiques** en ligne sur les réponses données

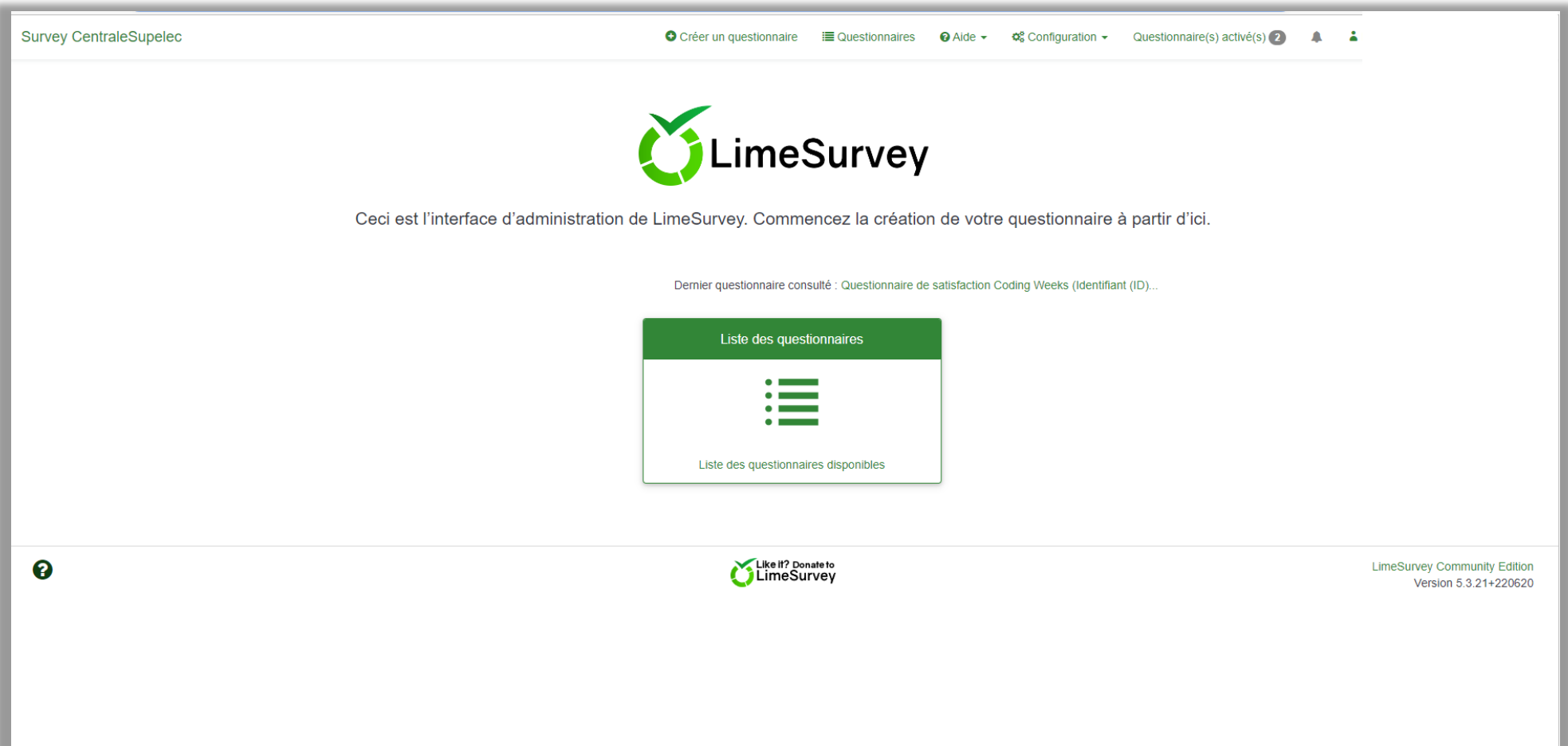
•Co-gérer des questionnaires avec plusieurs personnes

- **Déléguer** des droits de gestion de vos questionnaires à des collègues
- **Exporter vos questionnaires** (avec ou sans les réponses) et partager le fichier pour l'importer sur une autre plateforme

LimeSurvey

LIEN LimeSurvey :

<https://limesurvey.centralesupelec.fr/admin>



CRÉER UN QUESTIONNAIRE

CRÉER UN QUESTIONNAIRE

The screenshot shows the LimeSurvey administration interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Créer un questionnaire', 'Questionnaires', 'Aide', 'Configuration', and 'Questionnaire(s) activé(s)'. The user is logged in as 'karine.cousin@centralesupelec.fr'. The main content area features the LimeSurvey logo and a welcome message: 'Ceci est l'interface d'administration de LimeSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.' Below this, it states 'Dernier questionnaire consulté : Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Identifiant (ID))...'. A green box labeled 'Liste des questionnaires' contains a list icon and the text 'Liste des questionnaires disponibles'. A red arrow points from a text box on the right to this green box. The footer includes a help icon, a 'Like it? Donate to LimeSurvey' button, and the version 'Edition 220620'.

Survey CentraleSupélec

Créer un questionnaire Questionnaires Aide Configuration Questionnaire(s) activé(s) 2 karine.cousin@centralesupelec.fr

 **LimeSurvey**

Ceci est l'interface d'administration de LimeSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.

Dernier questionnaire consulté : Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Identifiant (ID))...

Liste des questionnaires

Liste des questionnaires disponibles

Accédez à la liste de vos questionnaires

Like it? Donate to LimeSurvey

Edition 220620

CRÉER UN QUESTIONNAIRE

Survey CentraleSupélec

Créer un questionnaire Questionnaires Aide Configuration Questionnaire(s) activé(s) 2

Liste des questionnaires






Créer un questionnaire

Précédent

Liste des questionnaires Groupes de questionnaires

Créez un nouveau questionnaire

Chercher : Statut : (Tous) Groupe : (n'importe quel groupe) Chercher Réinitialiser

Action	ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé
<input type="checkbox"/>  	495658		Questionnaire de satisfaction Coding Weeks	Default	18.11.2022	karine.cousin@centralesupelec.fr	Non	48	251	299	Oui
<input type="checkbox"/> 	784987		Sondage Coding Weeks	Default	18.11.2022	margot.roussat@centralesupelec.fr	Non	0	2	2	Oui

Questionnaire(s) sélectionné(s)...

Affichage de 1-2 sur 2 résultat(s). 10 lignes par page

Retrouvez ici la liste de vos questionnaires

?

Info

LimeSurvey Community Edition
Version 5.3.21+220620

CRÉER UN QUESTIONNAIRE

Survey CentraleSupélec

Créer un questionnaire Questionnaires Aide Configuration Questionnaire(s) activé(s) 2 karine.cousin@centralesupelec.fr

Créer, importer ou copier un questionnaire

Fermer Sauvegarder

Créer Importer Copier

Titre du questionnaire :

Obligatoire

Langue de base : Français

Groupe de questionnaires : Default

Administrateur : Par défaut Utilisateur actuel Personnalisé

Créer un questionnaire

Choisissez un titre

Validez la création

Like it? Donate to LimeSurvey

LimeSurvey Community Edition
Version 5.3.21+220620

Paramétrer votre questionnaire

PARAMETRER UN QUESTIONNAIRE

Paramètre généraux

Lien du questionnaire, à diffuser uniquement en mode « accès libre »

Résumé du questionnaire : Formations (Identifiant (ID) 911164)

Partager le questionnaire

Français (Langue de base): <https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/911164?lang=fr>

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 3/2

Panneau de partage : Ouvrir le panneau de partage

Éléments textuels :

Description :

Accueil :

Message de fin :

Modifiez les champs du bloc

Messages affichés au début du questionnaire

Message affiché après la validation du questionnaire

Paramètres de publication et d'accès:

Date/Heure de lancement : -

Date / heure d'expiration : -

Listé publiquement : Non

Dates d'activation et désactivation automatique du questionnaire

Paramètres généraux du questionnaire

got.roussat@centralesupelec.fr
rgot.roussat@centralesupelec.fr

got Roussat (margot.roussat@centralesupelec.fr)

CentraleSupélec (CentraleSupélec)

Conseils et avertissements :

Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS anonymes.

Présentation groupe par groupe.

Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

La notification simple par courriel est envoyée à :

La notification détaillée par courriel avec les données de réponses est envoyée à :

Utilisation de la base de données:

Pas d'info ou de donnée trouvées

Résumé des paramètres

PARAMETRER UN QUESTIONNAIRE

Un questionnaire anonyme ?

The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) tab of a questionnaire configuration tool. The interface is divided into a left sidebar, a top navigation bar, and a main content area.

Callout 1: Points to the 'Paramètres de participation' (Participation parameters) option in the left sidebar. The text reads: "Rendez-vous dans les paramètres de participation".

Callout 2: Points to the 'Réponses anonymisées' (Anonymized responses) section in the main content area. The text reads: "Choisissez « Oui » ou « Non » à « Réponses anonymisées »".

Callout 3: Points to the 'Sauvegarder' (Save) button in the top right corner. The text reads: "Enregistrez vos modifications".

Interface Details:

- Top Bar:** Includes buttons for 'Activer ce questionnaire' (Activate this questionnaire), 'Prévisualiser le questionnaire' (Preview the questionnaire), and 'Exporter'.
- Left Sidebar:** Contains a 'Paramètres du questionnaire' (Questionnaire parameters) section with options like 'Vue d'ensemble' (Overview), 'Paramètres de participation' (highlighted), 'Options de thème', 'Présentation', 'Notifications & données', 'Publication et accès', and 'Permissions du questionnaire'. Below this is a 'Menu de questionnaire' (Questionnaire menu) with 'Liste de questions' and 'Liste de groupe'.
- Main Content Area:** Titled 'Paramètre de participation au questionnaire', it contains several settings with 'Oui' (Yes), 'Non' (No), and 'Hérite [Non]' (Inherits [No]) options:
 - Réponses anonymisées :** 'Non' is selected.
 - Activer la persistance des réponses basée sur les codes d'invitation :** 'Hérite [Non]' is selected.
 - Permettre plusieurs réponses ou des mises à jour multiples avec une seule invitation.** 'Hérite [Non]' is selected.
 - Permettre l'enregistrement public :** 'Hérite [Non]' is selected.
 - Utiliser le format HTML pour les courriels aux participants :** 'Hérite [Oui]' is selected.
 - Envoyer des courriels de confirmation :** 'Hérite [Oui]' is selected.
- Bottom Right:** A green 'Sauvegarder' button with a checkmark icon.

PARAMETRER UN QUESTIONNAIRE

Un questionnaire anonyme ?



	Questionnaire en libre accès	Questionnaire en accès restreint
Réponses non anonymisées	<ul style="list-style-type: none">Les informations de réponse (heure de réponse, liens de provenance, ...) sont conservées si elles ont été activées dans les paramètresLes informations personnelles (nom, prénom, mail...) ne sont pas récupérées automatiquement. Si vous voulez récupérer ces informations, il faudra les demander sous forme de question dans votre questionnaire.	<ul style="list-style-type: none">Les informations de réponse (heure de réponse, liens de provenance, ...) sont conservées si elles ont été activées dans les paramètresLes informations personnelles (nom, prénom, mail...) sont récupérées automatiquement depuis les informations de la table des participants.
Réponses anonymisées	<ul style="list-style-type: none">Les informations de réponse (heure de réponse, adresse ip, ...) ne sont pas conservées.Si votre questionnaire comporte des questions demandant des informations personnelles, les réponses à ces questions seront conservées malgré le paramètre d'anonymisation. Pour garantir l'anonymat des réponses, il vous faudra supprimer ces questions.	<ul style="list-style-type: none">Les informations de réponse (heure de réponse, adresse ip, ...) ne sont pas conservées.Si votre questionnaire comporte des questions demandant des informations personnelles, les réponses à ces questions seront conservées malgré le paramètre d'anonymisation. Pour garantir l'anonymat des réponses, il vous faudra supprimer ces questions.Aucun lien n'existe entre la table des participants et les réponses au questionnaire

Construire votre questionnaire

CRÉER UN GROUPE DE QUESTIONS



Toutes les questions de votre questionnaire doivent être créées dans des groupes de questions. Il vous faudra donc obligatoirement créer au moins un groupe pour pouvoir commencer.

Survey CentraleSupélec

+ Créer un questionnaire

Votre nouveau questionnaire a été créé.

margot.roussat@centralesupelec.fr

Questionnaires → Test (952823) → Vue d'ensemble

Paramètres Structure Activer ce questionnaire Prévisualiser le questionnaire Outils Exporter

+ Ajouter un groupe

Accédez à la structure du questionnaire

Créez un groupe de questions

Partager le questionnaire

Français (Langue de base):	https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/952823?lang=fr
URL de fin :	-
Nombre de question(s)/groupe(s) :	0/0

Éléments textuels :

Description :

Accueil :

Message de fin :

CRÉER UN GROUPE DE QUESTIONS

The screenshot shows the 'Ajouter un groupe de questions' (Add a group of questions) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Importer un groupe', 'Précédent', '+ Sauvegarder et ajouter une question', and a green '✓ Sauvegarder' button. Below this, a button '+ Sauvegarder et ajouter un groupe' is visible. The main section is titled 'Ajouter un groupe de questions' and contains a language selector set to 'Français (Langue de base)'. Below the language selector, there are two text input fields: 'Titre :' (Title) and 'Description :'. The 'Titre :' field contains the placeholder text 'Vos informations'. A red callout box labeled '1' points to the 'Titre :' field with the text 'Choisissez un titre pour votre groupe'. A second red callout box labeled '2' points to the '✓ Sauvegarder' button with the text 'Sauvegardez votre groupe, avec ou sans ajout direct de question'. Below the 'Description :' field, there is a rich text editor toolbar with icons for source code, bold, italic, underline, list, and other formatting options.

Importer un groupe

Précédent

+ Sauvegarder et ajouter une question

✓ Sauvegarder

+ Sauvegarder et ajouter un groupe

Ajouter un groupe de questions

Français (Langue de base)

Titre :

Vos informations

Description :

1 Choisissez un titre pour votre groupe

2 Sauvegardez votre groupe, avec ou sans ajout direct de question

CRÉER UNE QUESTION

Ajouter une question au groupe

The screenshot shows the 'Survey CentraleSupélec' interface. The top navigation bar includes links for 'Créer un questionnaire', 'Questionnaires', 'Aide', 'Configuration', and 'Questionnaire(s) activé(s)'. The user is logged in as 'karine.cousin@centralesupelec.fr'. The left sidebar shows the breadcrumb 'Questionnaires → test → test' and buttons for '+ Ajouter un groupe' and '+ Ajouter une question'. The main content area displays a message 'La question a été supprimée avec succès.' and a 'Résumé du groupe' section with details: 'Titre: test (3724)', 'Description:', and 'Condition: 1'. Below this, the 'Actions rapides de groupe' section contains a button 'Ajouter une nouvelle question au groupe' which is highlighted with a red box. An arrow points from a text box 'Créez une question dans votre groupe' to this button.

CRÉER UNE QUESTION

Choisir le type de question

The screenshot shows the 'Créer une question' (Create a question) interface in the CentraleSupélec system. The main area is titled 'Créer une question' and contains a 'Code' field with the value 'G01Q01'. Below this is a section 'Changer de type de question' (Change question type) with a green button labeled 'Long free text'. A red arrow points from a red box containing the text 'Sélectionnez un type de question' to the 'Long free text' button. The interface also includes a 'Paramètres' (Parameters) sidebar on the right with sections for 'Réglages généraux' (General settings), 'Groupe de questions' (Group of questions), 'Obligatoire' (Mandatory), 'Condition', 'Validation des entrées' (Validation of inputs), and 'Sauvegarder comme valeurs par défaut' (Save as default values). The top navigation bar shows 'Questionnaires' and 'test' tabs, and the bottom left corner displays the CentraleSupélec logo and 'université PARIS-SACLAY'.

CRÉER UNE QUESTION

Choisir le type de question



Le type de question par défaut est « Long free text », soit un texte libre

Choisissez parmi les différents types de question

Sélectionner le type de question

- Questions à choix unique
- Questions prédéfinies
- Tableaux
- Questions à choix multiples
- Questions de type texte
- Détection du navigateur
- Huge free text
- Long free text
- Multiple short text
- Saisie à la demande
- Zone de texte court

Long free text

Fermer Sélectionner

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix unique »



Le type de question « choix unique » implique de ne choisir qu'une réponse parmi une liste d'options

The screenshot shows a dialog box titled "Sélectionner le type de question" with a list of question types. Three numbered annotations are present:

- 1**: "Ouvrez le panneau « Questions à choix unique »" (Open the "Questions à choix unique" panel). An arrow points to the "Questions à choix unique" option at the top of the list.
- 2**: "Choisissez « Liste (Boutons radio) »" (Choose "Liste (Boutons radio)"). An arrow points to the "Liste (Boutons radio)" option in the list.
- 3**: "Validez votre choix" (Validate your choice). An arrow points to the "Sélectionner" button at the bottom right of the dialog.

Other options visible in the list include: 5 point choice, Boutons Bootstrap, Liste (Menu déroulant), Liste avec commentaire, Liste de sélection d'images (Radio), Liste déroulante Bootstrap, Questions prédéfinies, Tableaux, Questions à choix multiples, and Questions de type texte. At the bottom right, there are "Fermer" and "Sélectionner" buttons.

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix unique »

The screenshot shows the 'Créer une question' (Create a question) interface. It is divided into three main sections: a left sidebar, a central form, and a right sidebar.

Left Sidebar: Contains navigation buttons like 'Paramètres' and 'Structure', and a list of question groups (e.g., 'test').

Central Form: The main area for creating the question. It includes a 'Code' field (G01Q01), a 'Changer de type de question' dropdown (set to 'Liste (Boutons radio)'), a large text area for the question text, and a table for 'Options de réponse' (Answer options).

Right Sidebar: Contains 'Paramètres' (Parameters) for the question, including settings for 'Obligatoire' (Mandatory), 'Condition', 'Chiffré' (Graded), and 'Sauvegarder comme valeurs par défaut' (Save as default).

Callouts:

- 1:** Saisissez le texte de votre question (Enter the text of your question) - points to the question text area.
- 2:** Entrez les options de réponse (Enter the answer options) - points to the 'Options de réponse' table.
- 3:** Enregistrez vos modifications (Save your modifications) - points to the 'Enregistrer et fermer' button.
- Bottom Right:** Vous pouvez ajouter vos réponses une par une en cliquant sur le « + » (You can add your answers one by one by clicking on the « + ») - points to the '+' icon in the 'Options de réponse' table. Ou choisir « Ajout rapide » pour entrer toutes vos réponses en une fois (Or choose « Ajout rapide » to enter all your answers at once) - points to the 'Ajout rapide' button.

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix unique »

* Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?

! Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- ☒ Metz
- ☐ Paris-Saclay
- ☐ Rennes

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix unique »

Aperçu dans l'export des réponses

	A	B	C
1	ID de la répo	Date de sour	Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?
2	10	1980-01-01 0	Paris-Saclay
3	12	1980-01-01 0	Paris-Saclay
4	13	1980-01-01 0	Paris-Saclay
5	14	1980-01-01 0	Paris-Saclay
6	15	1980-01-01 0	Paris-Saclay
7	16	1980-01-01 0	Paris-Saclay
8	17	1980-01-01 0	Metz
9	21	1980-01-01 0	Paris-Saclay
10	22	1980-01-01 0	Paris-Saclay
11	23	1980-01-01 0	Paris-Saclay
12	24	1980-01-01 0	Paris-Saclay
13	25	1980-01-01 0	Paris-Saclay

Aperçu dans les statistiques

Résumé pour G01Q00			
Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?			
Réponse	Décompte	Pourcentage brut	
Metz (AO01)	4	1.34%	
Paris-Saclay (AO02)	247	82.61%	
Rennes (AO03)	0	0.00%	
Sans réponse	0	0.00%	
Non complété ou Non affiché	48	16.05%	
Total(brut)	299	100.00%	

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »

i

Le type de question « choix multiples » permet de choisir une ou plusieurs réponses parmi une liste d'options

Sélectionner le type de question

Questions à choix unique

Questions prédéfinies

Tableaux

Questions à choix multiples

Boutons Bootstrap

Choix multiples

Choix multiples avec commentaires

Sélection d'image à choix multiples

Questions de type texte

Choix multiples

Check all that apply

☐ Yes

☐ No

☐ Maybe

Fermer

Sélectionner

1 Ouvrez le panneau « Questions à choix multiples »

2 Choisissez « Choix multiples »

3 Validez votre choix

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »



Pour les questions à choix multiples, les options de réponses sont des « sous-questions ».

Dans les résultats, elles apparaîtront chacune comme des questions avec pour réponse Oui ou Non

The screenshot shows the 'Ajouter une question' (Add question) interface. At the top, there are buttons for '+ Ajouter un groupe', '+ Ajouter une question', and 'Importer une question'. Below these, a sidebar shows a 'test' group. The main area is titled 'Code' with the value 'G01Q01'. A 'Changer de type de question' (Change question type) dropdown is set to 'Choix multiples'. The 'Question' tab is active, showing a text editor with the placeholder 'Entrez votre question ici...'. An annotation '1' points to this text area with the text 'Saisissez le texte de votre question'. Below the text editor is a 'Sous-questions' (Sub-questions) section. An annotation '2' points to this section with the text 'Entrez les options de réponse'. At the bottom, there is a table with columns 'Code', 'Sous-question', 'filtre conditionnel', and 'Action'. The first row has 'SQ001' and 'un exemple de sous-question'. An annotation '3' points to the 'Sauvegarder' (Save) button at the top right of the interface with the text 'Enregistrez vos modifications'. Other buttons like 'Fermer', 'Enregistrer et fermer', and 'Ajout rapide' are also visible.

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »

* Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ?

! Cochez la ou les réponses

- ☐ Je n'ai pas réussi à me connecter au WiFi Eduroam
- ☐ J'ai réussi à me connecter au WiFi mais le débit était insuffisant
- ☐ Autre :

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »

Aperçu dans l'export des réponses

	A	B	C
1	Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ? [Je n'ai pas réussi à me connecter au WiFi Eduroam]	Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ? [J'ai réussi à me connecter au WiFi mais le débit était insuffisant]	Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ? [Autre]
2	Non	Oui	
3	N/A	N/A	
4	Oui	Non	
5	Non	Oui	
6	N/A	N/A	
7	Non	Oui	
8	Non	Oui	
9	Non	Oui	Coupures
10	Non	Oui	
11	Oui	Oui	
12	Non	Oui	
13	Non	Oui	
14	Non	Oui	
15	N/A	N/A	
16	Oui	Non	
17	N/A	N/A	
18	Non	Oui	déconnexion fréquentes
19	Non	Oui	
20	N/A	N/A	
21	N/A	N/A	

Aperçu dans les statistiques

Résumé pour G01Q01b		
Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ?		
Réponse	Décompte	Pourcentage brut
Je n'ai pas réussi à me connecter au WiFi Eduroam (SQ001)	33	13.15%
J'ai réussi à me connecter au WiFi mais le débit était insuffisant (SQ002)	107	42.63%
Autre Parcourir	7	2.79%
Non affiché	136	54.18%
Total(brut)	283	100.00%

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Tableau »



Le type de question « tableau » permet de répondre à une série de sous-questions en choisissant parmi un jeu de propositions de réponses

The screenshot shows the 'Tableaux' (Tables) section of the question creation interface. On the left, a list of question types is shown, with 'Tableau' highlighted. On the right, a preview of a table question is displayed, showing a table with movie titles and Likert scale responses. Three numbered callouts provide instructions: 1. 'Ouvrez le panneau « Tableaux »' (Open the 'Tables' panel) points to the 'Tableaux' button in the left menu. 2. 'Choisissez « Tableau »' (Choose 'Tableau') points to the 'Tableau' option in the list. 3. 'Validez votre choix' (Validate your choice) points to the 'Sélectionner' (Select) button at the bottom right.

Questions à choix unique

Questions prédéfinies

Tableaux

Array (5 point choice)

Array (10 point choice)

Tableau

Tableau (Augmenter, Sans changement, Diminuer)

Tableau (Nombres)

Tableau (Oui/Non/Indifférent)

Tableau (Textes)

Tableau double échelle

Tableau en colonnes

Questions à choix multiples

Questions de type texte

Tableau

Array using the following label set:

	6 - I like it very much	5	4	3	2	1 - I do not like it at all	No answer
The Lord of the Rings	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Star Wars	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Underworld	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
The Chronicles of Narnia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ⓘ This is an array-type question using a flexible label set. Each label set contains X answers.

1 Ouvrez le panneau « Tableaux »

2 Choisissez « Tableau »

3 Validez votre choix

Fermer Sélectionner

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Tableau »

Importer une question

Changer de type de question

Tableau

Question Aide

FR

1










Saisissez le texte de votre question

Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :

2

Entrez les différentes sous-questions

Sous-questions Options de réponse

Code	Sous-question	Équation de filtre conditionnel	Action
SQ001	Examens : préparation du sujet & outils	1	  
SQ003	Scénarisation de cours	1	  
SQ002	un exemple de sous-question	1	  

Groupe de questions

Mon premier groupe de question

Obligatoire ?

Non contraignant Non

Chiffré ?

Oui Non

Sauvegarder comme valeurs par défaut ?

Oui Non

Logique

Affichage

Autre

Statistiques

Fermer Enregistrer et fermer Sauvegarder

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Tableau »

Importer une question

Changer de type de question

Tableau

Question Aide FR

Source

Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :

body

Sous-questions Options de réponse

	Code	Options de réponse	
≡	AO01	Pas du tout intéressé.e	
≡	AO02	Peu intéressé.e	
≡	AO03	Un exemple d'option de réponse	

Mon premier groupe de question

Obligatoire ?
Oui Non contraignant

Condition ?
{ 1 }

Chiffré ?
Oui Non

Sauvegarder comme valeurs par défaut ?
Oui Non

Logique

Affichage

Autre

Statistiques

Enregistrez vos modifications

3 Cliquez sur l'onglet « Options de réponses » pour entrer les différentes propositions

4 Entrez les options de réponses

5 Enregistrez vos modifications

Fermer Enregistrer et fermer Sauvegarder

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Tableau »

* Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :

	Pas du tout intéressé.e	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Très intéressé.e
Examens : préparation du sujet & outils	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scénarisation de cours	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Faire cours devant des gros ou petits effectifs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Evaluer la charge de travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Mémoire et apprentissage	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pédagogie inversée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Présentations et design de PowerPoint	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Les 5 premières minutes de cours et outils pour l'inter-activité (Miro, Wooclap,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
LimeSurvey (questionnaires et sondages)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edunao	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Tableau »

Aperçu dans l'export des réponses

	A	B	C	D
1	Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt : [Examens : préparation du sujet & outils]	Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt : [Scénarisation de cours]	Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt : [Faire cours devant des gros ou petits effectifs]	Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt : [Evaluer la charge de travail]
2	Très intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Très intéressé.e
3	Très intéressé.e	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e
4	Pas du tout intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e
5	Très intéressé.e	Très intéressé.e	Peu intéressé.e	Très intéressé.e
6	Pas du tout intéressé.e	Intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
7	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Intéressé.e
8	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Peu intéressé.e
9	Pas du tout intéressé.e	Très intéressé.e	Intéressé.e	Peu intéressé.e
10	Intéressé.e	Très intéressé.e	Très intéressé.e	Intéressé.e
11	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e
12	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e
13	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
14	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Peu intéressé.e
15	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
16	Pas du tout intéressé.e	Très intéressé.e	Peu intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
17	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Très intéressé.e	Intéressé.e

Aperçu dans les statistiques

Résumé pour G01Q02(SQ001)[Examens : préparation du sujet & outils]		
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :		
Réponse	Décompte	Pourcentage brut
Pas du tout intéressé.e (AO01)	15	46.88%
Peu intéressé.e (AO02)	10	31.25%
Intéressé.e (AO03)	3	9.38%
Très intéressé.e (AO04)	4	12.50%
Sans réponse	0	0.00%
Non affiché	0	0.00%
Total(brut)	32	100.00%

Résumé pour G01Q02(SQ002)[Scénarisation de cours]		
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :		
Réponse	Décompte	Pourcentage brut
Pas du tout intéressé.e (AO01)	10	31.25%
Peu intéressé.e (AO02)	4	12.50%
Intéressé.e (AO03)	13	40.62%
Très intéressé.e (AO04)	5	15.62%
Sans réponse	0	0.00%
Non affiché	0	0.00%
Total(brut)	32	100.00%

Résumé pour G01Q02(SQ003)[Faire cours devant des gros ou petits effectifs]		
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :		
Réponse	Décompte	Pourcentage brut
Pas du tout intéressé.e (AO01)	14	43.75%
Peu intéressé.e (AO02)	5	15.62%
Intéressé.e (AO03)	9	28.12%
Très intéressé.e (AO04)	4	12.50%
Sans réponse	0	0.00%
Non affiché	0	0.00%
Total(brut)	32	100.00%

Résumé pour G01Q02(SQ004)[Evaluer la charge de travail]		
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :		
Réponse	Décompte	Pourcentage brut
Pas du tout intéressé.e (AO01)	12	37.50%
Peu intéressé.e (AO02)	6	18.75%
Intéressé.e (AO03)	9	28.12%
Très intéressé.e (AO04)	5	15.62%
Sans réponse	0	0.00%
Non affiché	0	0.00%
Total(brut)	32	100.00%

CRÉER UNE QUESTION

Modifier la question

The screenshot shows the 'Créer une question' (Create a question) interface in the CentraleSupélec system. The interface is divided into three main sections: a left sidebar, a central question editor, and a right-hand parameters panel.

Callout 1: A red circle with the number '1' is positioned over the left sidebar. An arrow points from the circle to the text input area in the central editor. The text in the input area is 'Entrez votre question ici...'. The sidebar contains buttons for 'Ajouter un groupe' and 'Ajouter une question', and a list of existing question groups including 'test'.

Callout 2: A red circle with the number '2' is positioned over the central editor. An arrow points from the circle to the 'Long free text' button under the 'Changer de type de question' (Change question type) section. The central editor also includes a 'Code' field with the value 'G01Q01' and a 'Question Aide' button.

Callout 3: A red circle with the number '3' is positioned over the right-hand parameters panel. An arrow points from the circle to the 'Enregistrer et fermer' (Save and close) button at the top of the panel. The parameters panel includes sections for 'Réglages généraux' (General settings), 'Groupe de questions' (Question group), 'Obligatoire' (Mandatory), 'Condition', 'Chiffré' (Numbered), 'Validation des entrées' (Input validation), and 'Sauvegarder comme valeurs par défaut' (Save as default values).

The top navigation bar includes links for 'Créer un questionnaire' (Create a questionnaire), 'Questionnaires' (Questionnaires), 'Aide' (Help), 'Configuration', and 'Questionnaire(s) activé(s)' (Activated questionnaire(s)). The user's email address 'karine.cousin@centralesupelec.fr' is displayed in the top right corner.

CRÉER UNE QUESTION

Paramétrer la question

Groupe de questions auquel appartient la question

Proposer une réponse « Autre »

Rendre la question obligatoire

Paramètres

Réglages généraux

Groupe de questions ?
test

Autre ?
Oui Non

Obligatoire ?
Oui Non contraignant Non

Condition ?
{ 1 }

Chiffré ?
Oui Non

Sauvegarder comme valeurs par défaut ?
Oui Non

Logique

Affichage

Autre

Chronomètre

Autres paramètres de question

Activer votre questionnaire

ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE



Une fois que vous avez finalisé votre questionnaire, vous pouvez l'activer. L'activation du questionnaire :

- Permet aux participants de saisir leurs réponses
- Vous donne accès à la gestion des invitations pour un questionnaire en mode accès restreint
- Vous donne accès aux réponses détaillées et aux statistiques de réponses
- Bloque l'ajout et la modification des propositions de réponse. La modification des énoncés des questions reste possible.

The screenshot shows the Limesurvey 'Paramètres' (Parameters) tab for a questionnaire titled 'Formations (Identifiant (ID) 911164)'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Vue d'ensemble', 'Paramètres généraux', 'Éléments de texte', 'Politique de confidentialité des données', 'Options de thème', 'Présentation', and 'Paramètres de participation'. The main content area displays the 'Résumé du questionnaire' (Questionnaire Summary) with fields for 'Langue de base' (set to 'Français'), 'URL de fin' (set to '-'), and 'Nombre de question(s)/groupe(s)' (set to '3/2'). A red box highlights the 'Activez votre questionnaire' button, with an arrow pointing to it from the text 'Activez votre questionnaire'.

ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

NB: Veuillez examiner attentivement votre questionnaire avant de l'activer

Une fois qu'un sondage a été activé, vous ne pouvez plus **ajouter** ou **supprimer** de questions, groupes de questions ou sous-questions. Vous aurez cependant toujours la possibilité de les **éditer**.

Notification & Gestion des données

De plus, les paramètres suivants ne peuvent pas être modifiés une fois qu'un questionnaire a été activé.

Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

Réponses anonymisées

Non

Horodatage

Non

Sauvegarder l'adresse IP

Non

Masquer l'adresse IP?

Non

Sauvegarder les chronométrages

Non

Sauvegarder le lien de provenance (referrer)

Non

Aide : Veuillez noter que vous devez **désactiver** un questionnaire si vous voulez **ajouter** ou **supprimer** des groupes/questions ou **changer** n'importe lequel des réglages ci-dessus. Les changements causeront le déplacement et l'archivage des données collectées des répondants.

Une fois activé, votre questionnaire ne peut plus être modifié

1

Vérifiez et/ou modifiez les paramètres de votre questionnaire

2

Validez l'activation

Sauvegarder & activer ce questionnaire

Annuler

ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

Activer le questionnaire (Formations)

Votre sondage a été activé et la section réponses et statistiques est maintenant disponible.

Par défaut, les sondages sont activés en mode libre accès. Dans ce mode, les participants n'ont pas besoin d'une invitation (code d'accès) pour répondre à l'enquête. Vous pouvez partager votre questionnaire via un lien, un QR code ou les médias sociaux. Accédez aux Paramètres --> Présentation --> Partagez votre questionnaire.

En mode d'accès restreint, seules les personnes invitées (et disposant d'un code d'accès) peuvent accéder au questionnaire. Vous pouvez activer le mode d'accès fermé maintenant ou plus tard.

Vous pouvez revenir en mode libre accès à tout moment. Accédez à Paramètres -> Participants à l'enquête et cliquez sur le bouton rouge «Supprimer le tableau des participants» dans la barre supérieure.

Basculer en mode Accès restreint

Continuer en mode libre accès

Les informations
sur les différents
modes d'accès sont
détaillées ici



Choisissez le mode d'accès à votre
questionnaire

ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

Le mode « libre accès »



Le mode libre accès rend le questionnaire accessible à toute personne qui en a le lien.

Ce mode ne permet pas de contrôler qui répond au questionnaire, et permet d'y répondre plusieurs fois par utilisateur.

Paramètres Structure

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès
- Permissions du questionnaire

Menu de questionnaire

- Liste de questions
- Liste de groupe

Arrêter ce questionnaire Exécuter le questionnaire Outils Exporter

Résumé du questionnaire : Formations (Identifiant (ID) 911164)

Partager le questionnaire

Français (Langue de base): <https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/911164?lang=fr>

URL de fin : -

3/2

Ouvrir le panneau de partage

Paramètres de publication et d'accès:

Date/Heure de lancement : -

Date / heure d'expiration : -

Listé publiquement : Non

Copiez le lien du questionnaire et partagez-le par vos différents moyens de diffusion.

ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

Le mode « accès restreint »



Dans le mode accès restreint, le questionnaire est envoyé par LimeSurvey à une liste de contacts que vous avez importée.

Chaque participant reçoit un lien unique, pour lequel vous déterminez une limite de participation.

Les participants n'ont pas été initialisés pour ce questionnaire.

Si vous passez en mode d'accès fermé, cette enquête ne sera accessible qu'aux utilisateurs qui fournissent un code d'accès soit manuellement, soit par URL.

Vous pouvez revenir en mode libre accès à tout moment. Accédez à Paramètres - > Participants à l'enquête et cliquez sur le bouton rouge «Supprimer le tableau des participants» dans la barre supérieure.

Basculer en mode Accès restreint Continuer en mode libre accès

Confirmez le choix de l'accès restreint

Envoyer votre questionnaire en accès restreint

GERER LA LISTE DES CONTACTS

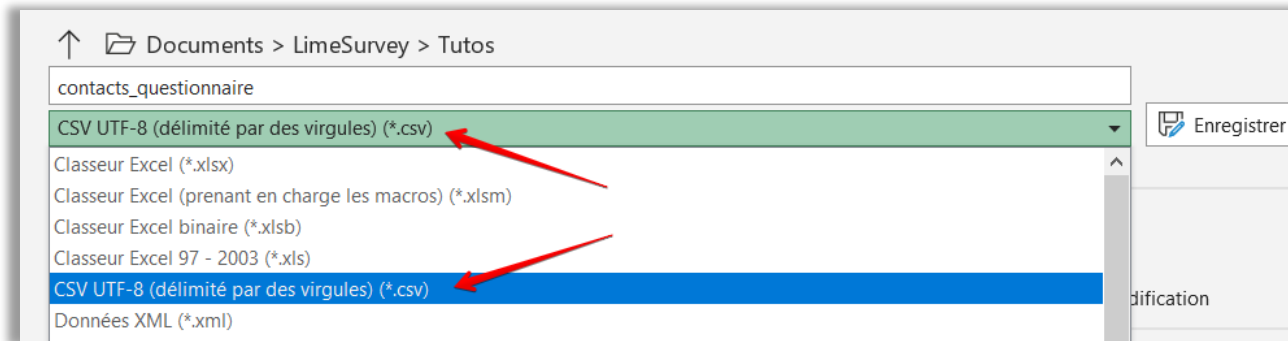
Préparer votre fichier de contacts

Créez un fichier csv avec 3 colonnes : **firstname lastname email**
Inscrivez-y les prénoms, noms et email de vos contacts

	A	B	C
1	firstname	lastname	email
2	Céline	Labrude	celine.labrude@centralesupelec.fr
3	Margot	Roussat	margot.roussat@centralesupelec.fr
4			



Si votre liste de contacts contient des caractères spéciaux (accents, ...), veillez à enregistrer votre document au format CSV UTF-8 pour que l'affichage dans LimeSurvey soit correct



GERER LA LISTE DES CONTACTS

Importer vos contacts

Menu de questionnaire

- Liste de questions
- Liste de groupe
- Réorganiser les questions et les groupes
- Participants au questionnaire**
- Modèles de courriel
- Quotas

Gérer les contacts

- Voir les contacts
- Créer...
 - Ajouter des contacts
 - Créer des participants factices
 - Importer les participants depuis :
 - Fichier CSV
 - Requête LDAP
- Gérer les attributs
- Exporter

Supprimer la base des participants

Résumé des participants

Nombre total d'enregistrements	0
Total sans code d'accès de participant unique	0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0
Nombre total de désinscriptions	0
Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total de questionnaire(s) terminés	0

1 Rendez-vous dans le menu des participants

2 Choisissez « Fichier CSV » pour importer votre fichier de contacts

GERER LA LISTE DES CONTACTS

Importer vos contacts

Importer les participants au sondage depuis un fichier CSV

Choisir le fichier CSV à envoyer :

Aucun fichier choisi

Jeux de caractères du fichier :

(Automatique)

Rateur utilisé :

1 Importez le fichier de contacts depuis votre ordinateur

☐ Non

Afficher les avertissements :

☐ Non

Filtrer les enregistrements en double :

☒ Oui

Le champ token est toujours contrôlé pour éviter les doublons

Les doublons sont déterminés par :

Prénom - firstname
Nom - lastname
Adresse de courriel - email
Statut du courriel - emailstatus
Code de langue - language

2 Envoyez votre document

Format d'entrée CSV

Le fichier doit être un fichier CSV standard (délimiteur : virgule) avec éventuellement des guillemets pour encadrer les valeurs (par défaut dans la plupart des tableurs). La première ligne doit contenir le nom des champs. Les champs peuvent être donnés dans n'importe quel ordre.

Champ(s) obligatoire(s) : firstname, lastname, email

Champ(s) optionnel(s) : emailstatus, token, language, validfrom, validuntil, attribute_1, attribute_2, attribute_3, usesleft, ...

GERER LA LISTE DES CONTACTS

Importer vos contacts

Fichier CSV envoyé avec succès.
Entrées de participants créées avec succès

2 enregistrement(s) dans le CSV
2 enregistrements respectent les critères minimaux
2 enregistrement(s) importé(s)

[Visualiser les participants](#)

GERER LA LISTE DES CONTACTS

Générer les codes des invitations

Voir les contacts Créer... Gérer les attributs Exporter Supprimer la base des participants

Invitations & rappels Générer les codes des invitations

Voir dans la BDCC Quotas du questionnaire

Participants au questionnaire

Vous pouvez utiliser les opérateurs dans les filtres de recherche (ex : >, <, >=, <=, =)

Action	Identifiant (ID)	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Statut du courriel	Code d'accès	Langue	Invitation envoyée
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	1 Céline	Labrude	celine.labrude@centralesupelec.fr	OK		fr	—
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2 Margot	Roussat	margot.roussat@centralesupelec.fr	OK		fr	—

Cliquez sur « Générer les codes des invitations » pour attribuer un code unique à chaque participant



Si vous ajoutez des contacts supplémentaires, il faudra cliquer de nouveau sur « Générer les codes des invitations » pour attribuer des codes à ces nouveaux contacts

GERER LA LISTE DES CONTACTS

Générer les codes des invitations

Créer des codes d'accès

Cliquer sur 'OUI' va générer des codes d'accès pour tous les participants de la liste qui n'en possèdent pas encore. Continuer ?

Oui

Non

Créer des codes d'accès

2 codes d'accès ont été créés.

OK

GERER LA LISTE DES CONTACTS

Aperçu des participants

The screenshot shows the 'Aperçu des participants' (Participant Overview) page in a survey management system. The left sidebar contains navigation options for questionnaire parameters and menu items. The main area displays a summary of participant statistics. Three callout boxes with arrows point to specific data points:

- Nombre total de contacts importés** points to 'Nombre total d'enregistrements' (1712).
- Nombre de codes d'accès à générer** points to 'Total sans code d'accès de participant unique' (1).
- Nombre de questionnaires entièrement complétés** points to 'Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)' (988).

Nombre total d'enregistrements	1712
Total sans code d'accès de participant unique	1
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	1711
Nombre total de désinscriptions	0
Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	988

ENVOYER LES EMAILS D'INVITATION

Modifier les modèles de courriels



Le corps du mail est entièrement modifiable, mais il est impératif de conserver {SURVEYURL} : il s'agit du lien vers le questionnaire

The screenshot shows the 'Modèles de courriel' (Email Templates) section of a web application. The left sidebar contains a menu with options like 'Paramètres généraux', 'Éléments de texte', 'Présentation', 'Paramètres de participation', 'Notifications & données', 'Publication et accès', 'Permissions du questionnaire', and 'Menu de questionnaire'. The 'Modèles de courriel' option is highlighted. The main area displays the 'Invitation' template editor. At the top, there are tabs for 'Invitation', 'Rappel', 'Confirmation', 'Inscription', 'Notification simple à l'administrateur', 'Notification détaillée à l'administrateur', and 'Administrateur'. The 'Invitation' tab is active. Below the tabs, there is a field for 'Objet du courriel d'invitation : Invitation à participer à un questionnaire'. Below that is a rich text editor for the 'Courriel d'invitation :'. The editor contains the text: 'Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.', 'Cordialement,', '{ADMINNAME} ({ADMINEMAIL})', and 'Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : {SURVEYURL}'. At the bottom, there are 'Actions : Validation de la formule en ExpressionScript' and 'Réinitialiser ce modèle'. A green 'Sauvegarder' button is in the top right corner. Numbered annotations (1-4) point to specific elements: 1 points to the 'Modèles de courriel' menu item; 2 points to the 'Invitation' tab; 3 points to the rich text editor; 4 points to the 'Sauvegarder' button.

2 Choisissez le modèle de courriel à modifier

4 Validez

3 Modifiez l'objet et le corps du texte

1 Accédez aux modèles de courriel

Veillez à bien conserver {SURVEYURL} dans votre mail.

ENVOYER LES EMAILS D'INVITATION

Envoyer les invitations

1
Rendez-vous dans le menu des participants

Paramètres Structure

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès
- Permissions du questionnaire

Invitations & rappels

- Envoyer les courriels d'invitation
- Envoyer les courriels de rappel
- Éditer les modèles de courriel
- Démarrer le traitement de rebonds (bounce)
- Paramètres de rejet

Nombre total d'inscriptions 2

Total sans code d'accès de participant unique 0

Nombre total d'invitation(s) envoyée(s) 0

Nombre total de désinscriptions 0

Nombre total de sortie sur quota 0

Nombre total de questionnaire(s) terminé(s) 0

2
Cliquez sur «invitations & rappels » puis sur
« Envoyer les courriels d'invitation »

ENVOYER LES EMAILS D'INVITATION

Envoyer les invitations



Le contenu du mail d'invitation est entièrement modifiable ; il vous faudra cependant **conserver impérativement** « {SURVEYURL} » : il s'agit du lien vers le questionnaire.

The screenshot shows a web interface for sending email invitations. At the top right, there are buttons for « Précédent » and « Envoyer les invitations ». Below this, there are three sections: 'Envoyer un message d'invitation aux participants ID(s):' with input fields for '1, 2'; 'Eviter les participants avec des adresses de courriel invalides:' with a green 'Oui' button; and 'Contourner le contrôle de la date avant d'envoyer un courriel:' with a red 'Non' button. A dropdown menu shows 'Français (Langue de base)'. The 'De :' field contains 'Margot Roussat <margot.roussat@centralesupelec.fr>'. The 'Objet :' field contains 'Invitation à participer à un questionnaire'. The 'Message :' section has a rich text editor with a toolbar. The email body text is: 'Cher(e) {FIRSTNAME},
Vous avez été invité(e) à participer à un questionnaire.
Celui-ci est intitulé :
"Formations"
Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.
Cordialement,
Margot Roussat (margot.roussat@centralesupelec.fr)

Cliquez ici pour remplir ce questionnaire :
{SURVEYURL}
Si vous ne souhaitez pas participer à ce questionnaire, cliquez ici :
{OPTOUTURL}
Si vous êtes sur liste noire mais que vous souhaitez participer, cliquez ici :
{OPTINURL}'. There are three information icons (i) on the right side of the interface. Annotations with arrows point to specific parts: '1' points to the 'Objet :' field; '2' points to the 'Envoyer les invitations' button; a blue box points to the 'De :' field; another blue box points to the '{SURVEYURL}' placeholder in the email body.

1

Personnalisez l'objet et le contenu du mail (facultatif)

Vous avez la possibilité de modifier manuellement l'expéditeur du mail

2

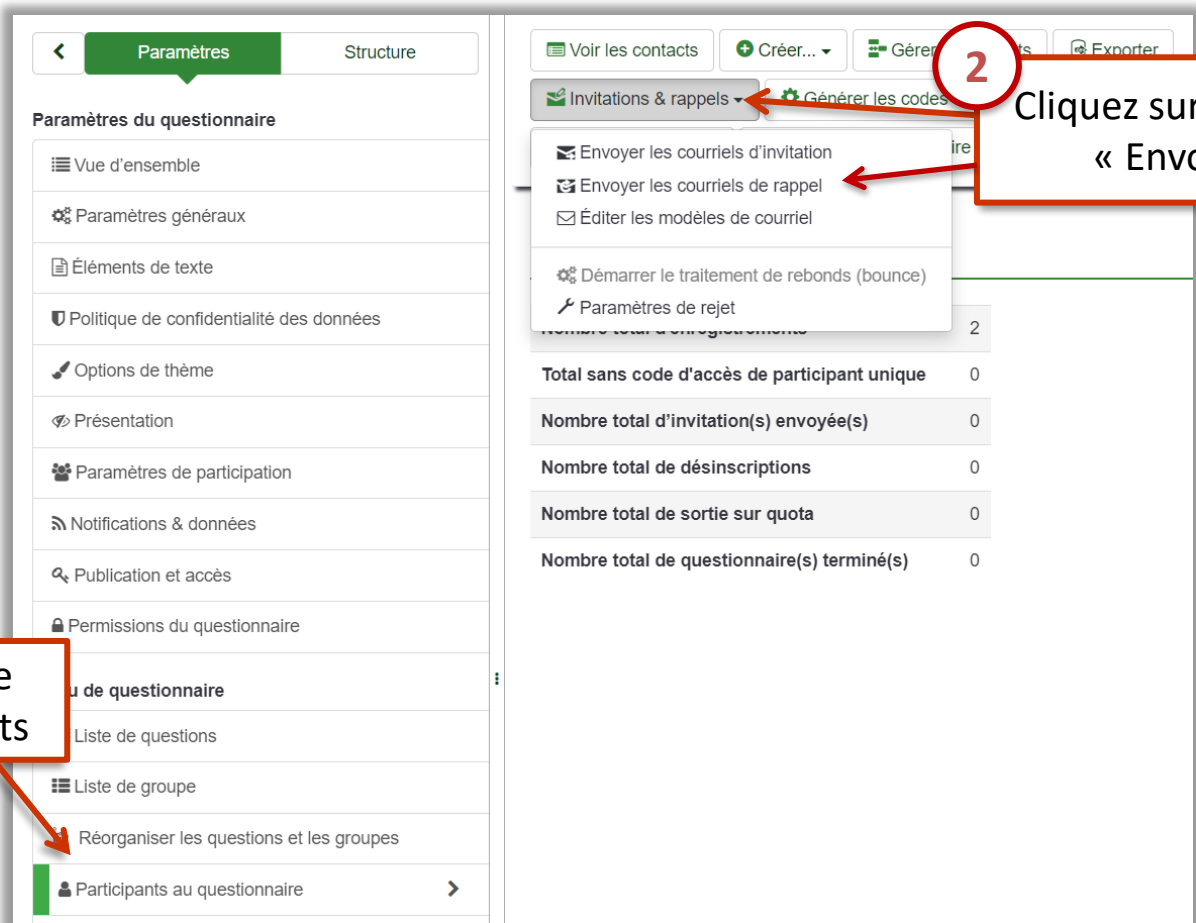
Envoyez les invitations

Veillez à ne pas supprimer {SURVEYURL}

ENVOYER LES EMAILS DE RAPPEL

Envoyer les rappels

 Les courriels de rappel ne seront envoyés qu'aux contacts n'ayant pas encore complété le questionnaire. Ils peuvent être envoyés manuellement ou programmés.



The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) tab of a questionnaire management system. On the left, a sidebar menu lists various settings. On the right, a dropdown menu for 'Invitations & rappels' is open, showing options to send invitation and reminder emails, edit templates, and manage bounces. A table at the bottom right displays statistics for the questionnaire.

1 Rendez-vous dans le menu des participants

2 Cliquez sur « invitations & rappels » puis sur « Envoyer les courriels de rappel »

Total sans code d'accès de participant unique	0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0
Nombre total de désinscriptions	0
Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	0

ENVOYER LES EMAILS DE RAPPEL

Envoyer les rappels



Le contenu du mail de rappel est entièrement modifiable ; il vous faudra cependant **conserver impérativement** « {SURVEYURL} » : il s'agit du lien vers le questionnaire.



Identifiants des contacts qui n'ont pas répondu



Option de ciblage uniquement des contacts qui ont commencé à remplir le questionnaire

1

Personnalisez l'objet et le contenu du mail (facultatif)

Envoyer un rappel aux participants ID(s):
2-30, 32-41, 43, 45-55, 57-58, 60-63, 67-77, 79-83, 85, 87-90, 92-99, 102-105, 107-110, 112-113, 115-123, ...

Eviter les participants avec des adresses de courriel invalides :
☒ Oui ☐ Non

Contourner le contrôle de la date avant d'envoyer un courriel :
☐ Non

Envoyer un e-mail uniquement aux participants avec des réponses partielles :
☐ Non

Rappels maximum :

Délai minimum entre les rappels (en jours) :

Français (Langue de base)

De :
DISI CentraleSupélec <informatique@centralesupelec.fr>

Objet :
Rappel : Sondage de satisfaction Coding Weeks

Message :
Bonjour,
La DISI mène actuellement une enquête de satisfaction sur les infrastructure de la Coding Weeks.
Merci de répondre à ce rapide questionnaire en cliquant sur le lien suivant :
{SURVEYURL}

Précédent Envoyer les rappels

3

Envoyez les rappels

2

Définissez les paramètres d'envoi automatique de rappels (facultatif)

Arrêter votre questionnaire

ARRÊTER LE QUESTIONNAIRE

The screenshot shows the LimeSurvey administration interface. On the left is a sidebar with a 'Paramètres' menu. The main area is titled 'Résumé du questionnaire : Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Identifiant (ID) 495658)'. At the top, there is a red button labeled 'Arrêter ce questionnaire'. A red box with an arrow points to this button, containing the text 'Cliquez ici pour arrêter votre questionnaire'. Below the button, there are several configuration panels. The 'Paramètres de publication et d'accès' panel includes a field for 'Date / heure d'expiration : -'. A blue box with an arrow points to this field, containing the text 'Si vous avez défini une heure d'expiration, il s'arrêtera automatiquement à l'heure prévue sans que vous ayez besoin de l'arrêter manuellement'. Other panels include 'Éléments textuels' and 'Paramètres généraux du questionnaire'.

Paramètres Structure

Arrêter ce questionnaire Exécuter le questionnaire Outils Exporter

Résumé du questionnaire : Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Identifiant (ID) 495658)

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès
- Permissions du questionnaire

Menu de questionnaire

- Liste de questions
- Liste de groupe
- Réorganiser les questions et les groupes

Français (Langue de base): <https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/495658?lang=fr>

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 5/1

Panneau de partage : [Ouvrir le panneau de partage](#)

Éléments textuels :

- Description :
- Accueil :
- Message de fin :

Paramètres de publication et d'accès :

- Date/Heure de lancement :
- Date / heure d'expiration : -
- Listé publiquement : Non

Paramètres généraux du questionnaire

Si vous avez défini une heure d'expiration, il s'arrêtera automatiquement à l'heure prévue sans que vous ayez besoin de l'arrêter manuellement

ARRÊTER LE QUESTIONNAIRE

Choisir le mode d'arrêt du questionnaire

Arrêter ce questionnaire(495658)

Attention : Veuillez lire attentivement ce qui suit avant d'arrêter votre questionnaire.

Il existe deux manières d'arrêter un questionnaire. Veuillez lire les points d'expiration et de désactivation ci-dessous avant de continuer.

Expiration	Désactivation
<ul style="list-style-type: none">• Aucune réponse n'a été perdue.• No participant information is lost.• La possibilité de changer les questions, les groupes et les paramètres est limitée.• Un questionnaire expiré n'est plus accessible aux participants. Un message s'affichera indiquant que le questionnaire est expiré.• Il est toujours possible d'effectuer une analyse statistique des réponses.	<ul style="list-style-type: none">• Les réponses ne sont plus accessibles. Votre tableau de réponses sera renommé : lime__old_495658_20230418172242• All participant information will be lost.• Un questionnaire désactivé n'est pas accessible aux participants. Un message s'affichera indiquant que le questionnaire a été fermé.• Les questions, les groupes et les paramètres peuvent à nouveau être modifiés.• Nous vous recommandons vivement d'exporter vos réponses avant de désactiver votre questionnaire.

Questionnaire expiré

Cliquez ici pour mettre fin au questionnaire en conservant les réponses

Désactivez le questionnaire

Cliquez ici pour réinitialiser votre questionnaire et perdre les réponses

Exploiter les réponses

ACCEDER AUX REPONSES DETAILLEES

The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) tab of a questionnaire management system. The left sidebar contains a 'Menu de questionnaire' (Questionnaire menu) with options like 'Liste de questions', 'Liste de groupe', 'Réorganiser les questions et les groupes', 'Participants au questionnaire', 'Modèles de courriel', 'Quotas', 'Évaluations', 'Paramètres d'URL', 'Réponses', 'Statistiques', 'Ressources', and 'Extensions simples'. The 'Réponses' option is highlighted with a red box and a circled '1', with an annotation 'Accédez aux réponses détaillées' (Access detailed responses). The main area shows the 'Réponses au questionnaire' (Questionnaire responses) section. At the top, there are buttons for 'Résumé', 'Afficher les réponses', 'Saisie de données', 'Statistiques', 'Exporter', and 'Importer'. The 'Exporter' button is highlighted with a red box and a circled '2', with an annotation 'Choisissez « Exporter les réponses »' (Choose « Export responses »). Below these buttons, there is a section for 'Réponses au questionnaire' with a filter bar. A blue box with an arrow points to the 'complété' (completed) filter, with an annotation 'Pour la prévisualisation, vous pouvez choisir d'afficher toutes les réponses ou seulement les réponses complètes' (For preview, you can choose to display all responses or only completed responses). Below the filter bar is a table of responses with columns: Action, id, seed, lastpage, complété, token, Prénom, Nom, and Courriel. The table shows four rows of data, with the 'complété' column indicating whether the response is complete (green checkmark) or not (red X).

1 Accédez aux réponses détaillées

2 Choisissez « Exporter les réponses »

Pour la prévisualisation, vous pouvez choisir d'afficher toutes les réponses ou seulement les réponses complètes

Action	id	seed	lastpage	complété	token	Prénom	Nom	Courriel
<input type="checkbox"/>	9	1598284274	1	×	ZrxOeaVor5ARwIZ			
<input type="checkbox"/>	10	1509251372	1	✓	QIW1IgL04bbv1zI			
<input type="checkbox"/>	11	1139854386	1	×	BtwOOJBbYJybTVy			
<input type="checkbox"/>	12	2020793297	1	✓	7EKmwAIH4UaubLb			

ACCEDER AUX REPONSES DETAILLEES

Exporter les résultats

Exporter Fermer

Format

Format d'exportation :

☒ CSV ☐ Microsoft Excel ☐ PDF

☐ HTML ☐ JSON ☐ Microsoft Word

☐ R (fichier de syntaxe) ☐ R (fichier de données) ☐ STATA (.xml)

☐ SPSS (.sav)

Séparateur des champs CSV :

Virgule

Général

État d'achèvement :

Toutes les réponses

Langue de l'exportation :

Français

En-têtes

Exporter les questions en tant que :

Code de la question Texte abrégé de la question

Texte complet de la question

Code de question & texte de la question

Supprimer le code HTML :

Oui

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore (_) :

Non

Texte abrégé :

Non

Utiliser la formule ExpressionScript :

Non

Nombre de caractères :

15

1

Choisissez le format de l'export

2

Choisissez les réponses à exporter

3

Exportez les réponses

VISUALISER LES STATISTIQUES DE REPONSES

1 Rendez-vous dans la page de statistiques

2 Choisissez d'afficher les réponses complètes

3 Choisissez le format de consultation des statistiques

4 Cochez les groupes de questions et les questions dont vous voulez voir les statistiques

5 Visualisez les statistiques

The screenshot shows the 'Voir les statistiques' interface. On the left, the 'Menu de questionnaire' includes 'Liste de questions', 'Liste de groupe', 'Réorganiser les questions et les groupes', 'questionnaire', 'Evaluations', 'Paramètres d'URL', 'Réponses', 'Statistiques' (highlighted), 'Ressources', and 'Extensions simples'. The main area has tabs for 'Mode simple', 'Voir les statistiques' (active), 'Effacer', and 'Fermer'. Under 'Statistiques', there are 'Filtres généraux' and 'Options principales'. 'Options principales' includes 'Inclure' (with 'Complet uniquement' selected), 'Format de sortie' (with 'PDF' selected), and 'Options de sortie' (with 'Afficher les textes de réponses en ligne' selected). 'Filtres de réponse' shows a list of questionnaires, with 'Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Groupe de questions3182)' selected. Below this, two specific questions are listed: 'G01Q00 - "Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?"' and 'G01Q01 - Etes-vous satisfait de la qualité Wifi dans les bâtiments pendant le...'. A red box highlights the 'Statistiques' menu item and the 'Complet uniquement' option.

Permissions : accorder des droits à d'autres personnes sur votre questionnaire

PERMISSIONS DU QUESTIONNAIRE

Accorder des droits à un autre utilisateur

Une première connexion à LimeSurvey est nécessaire pour y avoir un compte.

Si la personne que vous recherchez n'apparaît pas dans la liste, c'est qu'elle ne s'est jamais connectée à la plateforme : demandez-lui de s'authentifier sur <https://limesurvey.centralesupelec.fr/admin> pour pouvoir lui accorder des droits.

The screenshot shows the LimeSurvey administration interface. On the left is a sidebar menu with 'Paramètres' selected. The 'Permissions du questionnaire' option is highlighted in yellow. On the right is the 'Permissions du questionnaire' page. It features two dropdown menus for 'Utilisateur' and 'Groupe d'utilisateurs', both with the placeholder text 'Veuillez choisir ...'. To the right of these are buttons for 'Ajouter un utilisateur' and 'Ajouter un groupe d'utilisateurs'. At the top right of the main area are buttons for 'Activer ce questionnaire', 'Prévisualiser le questionnaire', 'Outils', and 'Exporter'.

1 Rendez-vous dans « Permissions du questionnaire »

2 Recherchez l'utilisateur dans la liste

3 Validez

PERMISSIONS DU QUESTIONNAIRE

Paramétrer les permissions

The screenshot shows a web interface for managing questionnaire permissions. At the top, there is a toolbar with four buttons: 'Activer ce questionnaire' (green), 'Prévisualiser le questionnaire' (with an external link icon), 'Outils' (with a dropdown arrow), and 'Exporter'. Below the toolbar is a large white rectangular area containing the text 'Ajouter un utilisateur' and 'Utilisateur ajouté.' Below this text is a button labeled 'Définir des permissions pour le questionnaire'. A red arrow points from a red-bordered box at the bottom of the slide to this button. The box contains the text 'Sélectionnez les permissions à accorder à l'utilisateur'.

Activer ce questionnaire

Prévisualiser le questionnaire

Outils

Exporter

Ajouter un utilisateur

Utilisateur ajouté.

Définir des permissions pour le questionnaire

Sélectionnez les permissions à accorder à l'utilisateur

PERMISSIONS DU QUESTIONNAIRE

Paramétrer les permissions

Activer ce questionnaire

Prévisualiser le questionnaire

Outils

Exporter

Sauvegarder

Editer les permissions sur le questionnaire pour l'utilisateur *margot.roussat@centralesupelec.fr*

Permission	<input type="checkbox"/>	<<
Permission pour créer/visualiser/mettre à jour/supprimer les règles d'évaluation d'un questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission de créer/voir/mettre à jour/supprimer les règles de quotas du questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission pour créer(saisie de données)/visualiser/mettre à jour/supprimer/importer/exporter des réponses	<input type="checkbox"/>	
Permission de voir les statistiques	<input type="checkbox"/>	
La permission sur le questionnaire (Supprimer). La permission Lecture est utilisée pour donner l'accès à ce groupe.	<input type="checkbox"/>	
Permission d'activer/désactiver un questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission de créer/visualiser/mettre à jour/supprimer/importer/exporter les questions, les groupes, les réponses et les conditions d'un questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission pour visualiser/mettre à jour les éléments texte du questionnaire : titre, description, messages d'accueil et de fin ...	<input type="checkbox"/>	
Permission de modifier les paramètres de sécurité du questionnaire	<input type="checkbox"/>	
La permission de voir/mettre à jour les paramètres d'un questionnaire inclut la création de table de participants	<input type="checkbox"/>	
Permission de créer/mettre à jour/supprimer/importer/exporter des participants	<input type="checkbox"/>	
Permission de voir et mettre à jour les traductions en utilisant la fonctionnalité de traduction rapide	<input type="checkbox"/>	

2

Validez

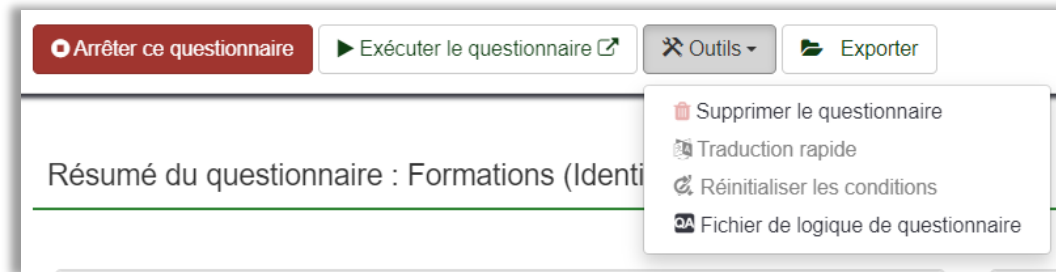
1

Cochez les permissions que vous souhaitez accorder

ASTUCES : pour une prise en main plus facile

POUR UNE PRISE EN MAIN PLUS FACILE

- Les boutons d'enregistrement, création, validation, ... sont situés en haut de la page. Vous êtes satisfait.e de vos modifications ? Remontez pour les valider !
- De nombreuses actions sont proposées sur les différentes parties du questionnaires. Si vous ne trouvez pas celle qu'il vous faut, avez-vous pensé à cliquer sur le bouton « Outils » ?



- Vous ne trouvez pas les paramètres ou les options que vous cherchez ? Fouillez ! Il existe souvent plusieurs chemins pour accéder à ce que l'on cherche dans LimeSurvey.
- La fonctionnalité que vous cherchez existe probablement : si vous ne la trouvez pas, n'hésitez pas à envoyer un email à informatique@centralesupelec.fr