



# LimeSurvey

---

**Création d'enquêtes, questionnaires  
et formulaires**

# SOMMAIRE

---

<b>Présentation de LimeSurvey</b> .....	<b>3</b>
<b>Créer un questionnaire</b> .....	<b>5</b>
<b>Paramétrer votre questionnaire</b> .....	<b>9</b>
<b>Construire votre questionnaire</b> .....	<b>13</b>
Créer un groupe de questions.....	14
Créer une question .....	16
Questions à choix unique .....	19
Questions à choix multiple .....	23
Questions de type « Tableau » .....	27
Paramètres de la question .....	33
<b>Activer votre questionnaire</b> .....	<b>34</b>
Le mode « libre accès » .....	38
Le mode « accès restreint » .....	39
<b>Envoyer votre questionnaire</b> .....	<b>40</b>
Importer vos contacts .....	41
Envoyer les invitations .....	48
Envoyer les rappels .....	51
<b>Arrêter votre questionnaire</b> .....	<b>53</b>
<b>Exploiter les réponses</b> .....	<b>56</b>
Réponses détaillées .....	57
Statistiques .....	59
<b>Accorder des droits sur votre questionnaire</b> .....	<b>60</b>
<b>Astuces pour la prise en main</b> .....	<b>64</b>

# PRESENTATION DE LIMESURVEY

---

*LimeSurvey vous permet de réaliser des questionnaires sur Internet tout en conservant la **maitrise des données**.*

## •Gérer plusieurs questionnaires

- Utiliser **divers types de questions**: des plus simples (champs texte, Oui/Non, ...), aux plus complexes (tableaux de réponses, classements, ...)
- N'afficher certaines questions que si certaines **conditions** sur les réponses précédentes ou le participant sont réunies
- Personnaliser le texte des questions en fonction des réponses précédentes ou des informations sur le participant

## •Gérer vos participants

- Réaliser des **questionnaires anonymes ou non**
- Contrôler **l'unicité des participations** ou le nombre de fois qu'un participant à le droit de répondre
- Envoyer des **emails d'invitation** à vos participants et faire des **campagnes de relance**

## •Gérer les résultats

- Avoir un **suivi de l'évolution des réponses**
- Avoir optionnellement des **notifications** par email lors des réponses
- **Exporter les réponses** en format **Excel**
- Réaliser des **graphiques** en ligne sur les réponses données

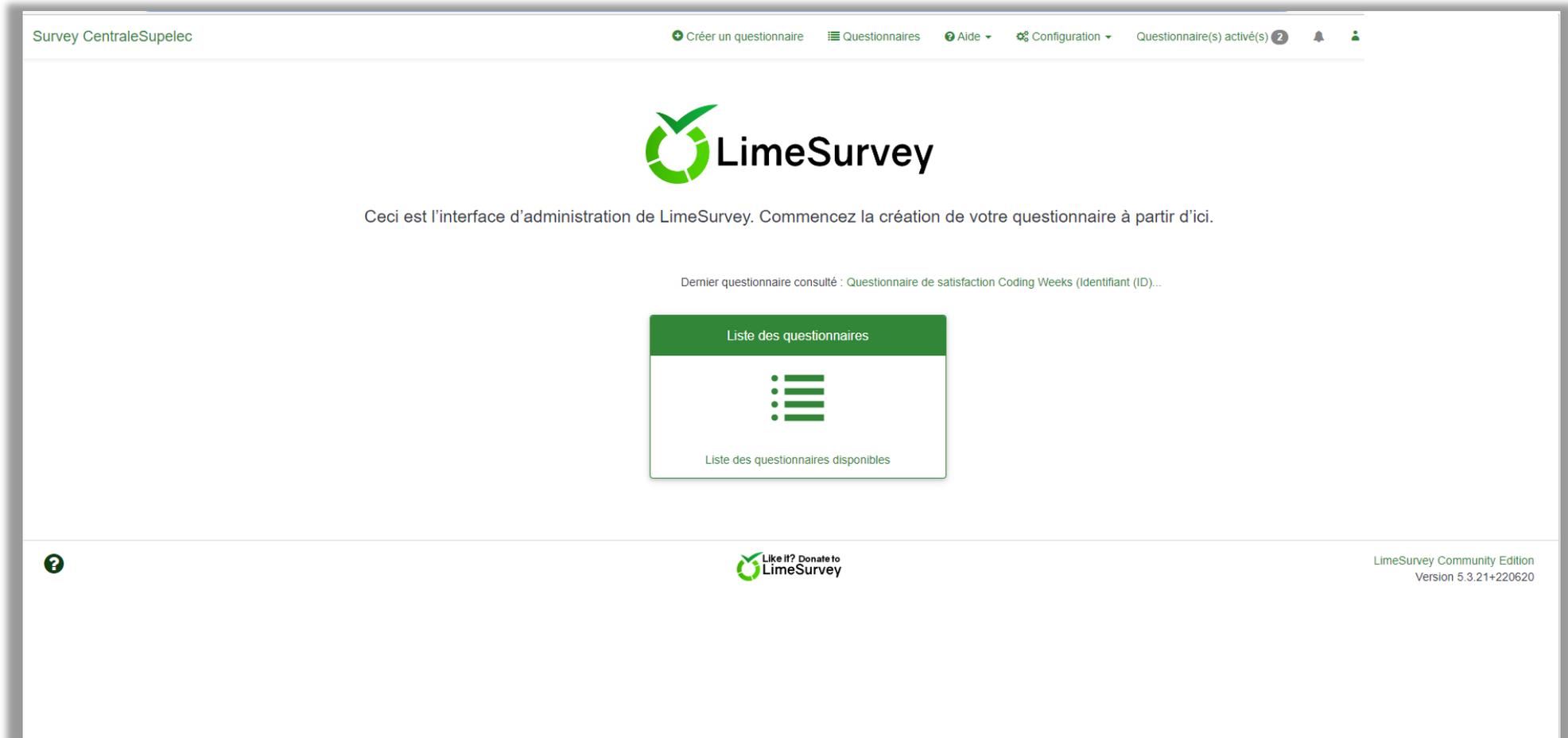
## •Co-gérer des questionnaires avec plusieurs personnes

- **Déléguer** des droits de gestion de vos questionnaires à des collègues
- **Exporter vos questionnaires** (avec ou sans les réponses) et partager le fichier pour l'importer sur une autre plateforme

LimeSurvey

LIEN LimeSurvey :

<https://limesurvey.centralesupelec.fr/admin>



# CRÉER UN QUESTIONNAIRE

---

# CRÉER UN QUESTIONNAIRE

Survey CentraleSupélec

Créer un questionnaire Questionnaires Aide Configuration Questionnaire(s) activé(s) 2 karine.cousin@centralesupelec.fr

## LimeSurvey

Ceci est l'interface d'administration de LimeSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.

Dernier questionnaire consulté : Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Identifiant (ID))...

Liste des questionnaires

Liste des questionnaires disponibles

Accédez à la liste de vos questionnaires

Like it? Donate to LimeSurvey

Edition 220620

# CRÉER UN QUESTIONNAIRE

Survey CentraleSupélec

Créer un questionnaire Questionnaires Aide Configuration Questionnaire(s) activé(s) 2

## Liste des questionnaires

Créer un questionnaire Précédent

Liste des questionnaires Groupes de questionnaires

Chercher : Statut : (Tous) Groupe : (n'importe quel groupe) Chercher Réinitialiser

<input type="checkbox"/>	Action	ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé
<input type="checkbox"/>		495658		Questionnaire de satisfaction Coding Weeks	Default	18.11.2022	karine.cousin@centralesupelec.fr	Non	48	251	299	Oui
<input type="checkbox"/>		784987		Sondage Coding Weeks	Default	18.11.2022	margot.roussat@centralesupelec.fr	Non	0	2	2	Oui

Questionnaire(s) sélectionné(s)...

Affichage de 1-2 sur 2 résultat(s). 10 lignes par page

Retrouvez ici la liste de vos questionnaires

Info icon

LimeSurvey Community Edition  
Version 5.3.21+220620

# CRÉER UN QUESTIONNAIRE

Survey CentraleSupélec

Créer un questionnaire Questionnaires Aide Configuration Questionnaire(s) activé(s) 2 karine.cousin@centralesupelec.fr

Créer, importer ou copier un questionnaire

Fermer Sauvegarder

Créer Importer Copier

Titre du questionnaire :

Obligatoire

Langue de base : Français

Groupe de questionnaires&nbsp;: Default

Administrateur : Par défaut Utilisateur actuel Personnalisé

Créer un questionnaire

Choisissez un titre

Validez la création

Like it? Donate to LimeSurvey

LimeSurvey Community Edition  
Version 5.3.21+220620

# Paramétrer votre questionnaire

---

# PARAMETRER UN QUESTIONNAIRE

## Paramètre généraux

Lien du questionnaire, à diffuser uniquement en mode « accès libre »

Résumé du questionnaire : Formations (Identifiant (ID) 911164)

### Partager le questionnaire

Français (Langue de base): <https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/911164?lang=fr>

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 3/2

Panneau de partage :

### Éléments textuels :

Description :

Accueil :

Message de fin :

Modifiez les champs du bloc

Messages affichés au début du questionnaire

Message affiché après la validation du questionnaire

### Paramètres de publication et d'accès:

Date/Heure de lancement : -

Date / heure d'expiration : -

Listé publiquement : Non

Dates d'activation et désactivation automatique du questionnaire

### Paramètres généraux du questionnaire

got.roussat@centralesupelec.fr  
rgot.roussat@centralesupelec.fr)

got Roussat (margot.roussat@centralesupelec.fr)

traleSupélec ( CentraleSupélec)

### Conseils et avertissements :

Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS anonymes.

Présentation groupe par groupe.

Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

La notification simple par courriel est envoyée à :

La notification détaillée par courriel avec les données de réponses est envoyée à :

### Utilisation de la base de données:

Pas d'info ou de donnée trouvées

Résumé des paramètres

# PARAMETRER UN QUESTIONNAIRE

Un questionnaire anonyme ?

The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) tab of a questionnaire configuration tool. The interface is divided into a left sidebar, a top navigation bar, and a main content area. Three callouts are present:

- 1** (Red circle): Points to the 'Paramètres de participation' menu item in the left sidebar. The callout text is: "Rendez-vous dans les paramètres de participation".
- 2** (Red circle): Points to the 'Réponses anonymisées' section in the main content area. The callout text is: "Choisissez « Oui » ou « Non » à « Réponses anonymisées »".
- 3** (Red circle): Points to the 'Sauvegarder' (Save) button in the top right corner. The callout text is: "Enregistrez vos modifications".

The main content area shows the 'Paramètre de participation au questionnaire' section with the following options:

- Activer ce questionnaire:
- Prévisualiser le questionnaire: [🔗](#)
- Exporter: [📄](#)
- Paramètre de participation au questionnaire: Hériter  Oui  Non
- Réponses anonymisées: Oui  Non  Hérite [Non]
- Activer la persistance des réponses basée sur les codes d'invitation: Oui  Non  Hérite [Non]
- Permettre plusieurs réponses ou des mises à jour multiples avec une seule invitation: Oui  Non  Hérite [Non]
- Permettre l'enregistrement public: Oui  Non  Hérite [Non]
- Utiliser le format HTML pour les courriels aux participants: Oui  Non  Hérite [Oui]
- Envoyer des courriels de confirmation: Oui  Non  Hérite [Oui]

The 'Sauvegarder' button is located in the top right corner of the main content area.

# PARAMETRER UN QUESTIONNAIRE

Un questionnaire anonyme ?



	Questionnaire en libre accès	Questionnaire en accès restreint
Réponses non anonymisées	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les informations de réponse (heure de réponse, liens de provenance, ...) sont conservées si elles ont été activées dans les paramètres</li><li>• Les informations personnelles (nom, prénom, mail...) <b>ne sont pas récupérées automatiquement</b>. Si vous voulez récupérer ces informations, il faudra les demander sous forme de question dans votre questionnaire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les informations de réponse (heure de réponse, liens de provenance, ...) sont conservées si elles ont été activées dans les paramètres</li><li>• Les informations personnelles (nom, prénom, mail...) sont <b>récupérées automatiquement</b> depuis les informations de la table des participants.</li></ul>
Réponses anonymisées	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les informations de réponse (heure de réponse, adresse ip, ...) <b>ne sont pas conservées</b>.</li><li>• Si votre questionnaire comporte des questions demandant des informations personnelles, <b>les réponses à ces questions seront conservées</b> malgré le paramètre d'anonymisation. Pour garantir l'anonymat des réponses, il vous faudra supprimer ces questions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les informations de réponse (heure de réponse, adresse ip, ...) <b>ne sont pas conservées</b>.</li><li>• Si votre questionnaire comporte des questions demandant des informations personnelles, <b>les réponses à ces questions seront conservées</b> malgré le paramètre d'anonymisation. Pour garantir l'anonymat des réponses, il vous faudra supprimer ces questions.</li><li>• <b>Aucun lien n'existe</b> entre la table des participants et les réponses au questionnaire</li></ul>

# Construire votre questionnaire

---

# CRÉER UN GROUPE DE QUESTIONS



Toutes les questions de votre questionnaire doivent être créées dans des groupes de questions. Il vous faudra donc obligatoirement créer au moins un groupe pour pouvoir commencer.

Survey CentraleSupélec

+ Créer un questionnaire

Votre nouveau questionnaire a été créé.

margot.roussat@centralesupelec.fr

Questionnaires → Test (952823) → Vue d'ensemble

Paramètres Structure Activer ce questionnaire Prévisualiser le questionnaire Outils Exporter

+ Ajouter un groupe

1 Accédez à la structure du questionnaire

2 Créez un groupe de questions

Partager le questionnaire

Français (Langue de base):	<a href="https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/952823?lang=fr">https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/952823?lang=fr</a>
URL de fin :	-
Nombre de question(s)/groupe(s) :	0/0

Éléments textuels :

Description :

Accueil :

Message de fin :

# CRÉER UN GROUPE DE QUESTIONS

Importer un groupe

← Précédent + Sauvegarder et ajouter une question ✓ Sauvegarder

+ Sauvegarder et ajouter un groupe

---

Ajouter un groupe de questions

---

Français (Langue de base)

Titre :

Vos informations

Description :

Source

B I U

1 Choisissez un titre pour votre groupe

2 Sauvegardez votre groupe, avec ou sans ajout direct de question

# CRÉER UNE QUESTION

Ajouter une question au groupe

The screenshot shows the 'Survey CentraleSupélec' interface. The top navigation bar includes 'Créer un questionnaire', 'Questionnaires', 'Aide', 'Configuration', and 'Questionnaire(s) activé(s) 2'. The user is logged in as 'karine.cousin@centralesupelec.fr'. The main content area is titled 'Questionnaires → test → test' and shows a notification: 'La question a été supprimée avec succès.' Below this, there are buttons for 'Outils', 'Prévisualiser le questionnaire', and 'Prévisualiser le groupe de question', along with an 'Éditer' button. The 'Résumé du groupe' section displays: 'Titre: test (3724)', 'Description:', and 'Condition: 1'. Under 'Actions rapides de groupe', a button labeled 'Ajouter une nouvelle question au groupe' with a green plus icon is highlighted by a red box. An orange arrow points from a text box containing 'Créez une question dans votre groupe' to this button.

# CRÉER UNE QUESTION

Choisir le type de question

Créer une question

Code <sup>?</sup>  
G01Q01

Changer de type de question

**Long free text**

Question Aide FR

Entrez votre question ici...

Paramètres

Réglages généraux

Groupe de questions <sup>?</sup>  
test

Obligatoire <sup>?</sup>  
Oui Non contraignant Non

Condition <sup>?</sup>

Validation des entrées <sup>?</sup>  
RegExp

Sauvegarder comme valeurs par défaut <sup>?</sup>  
Oui Non

Sélectionnez un type de question

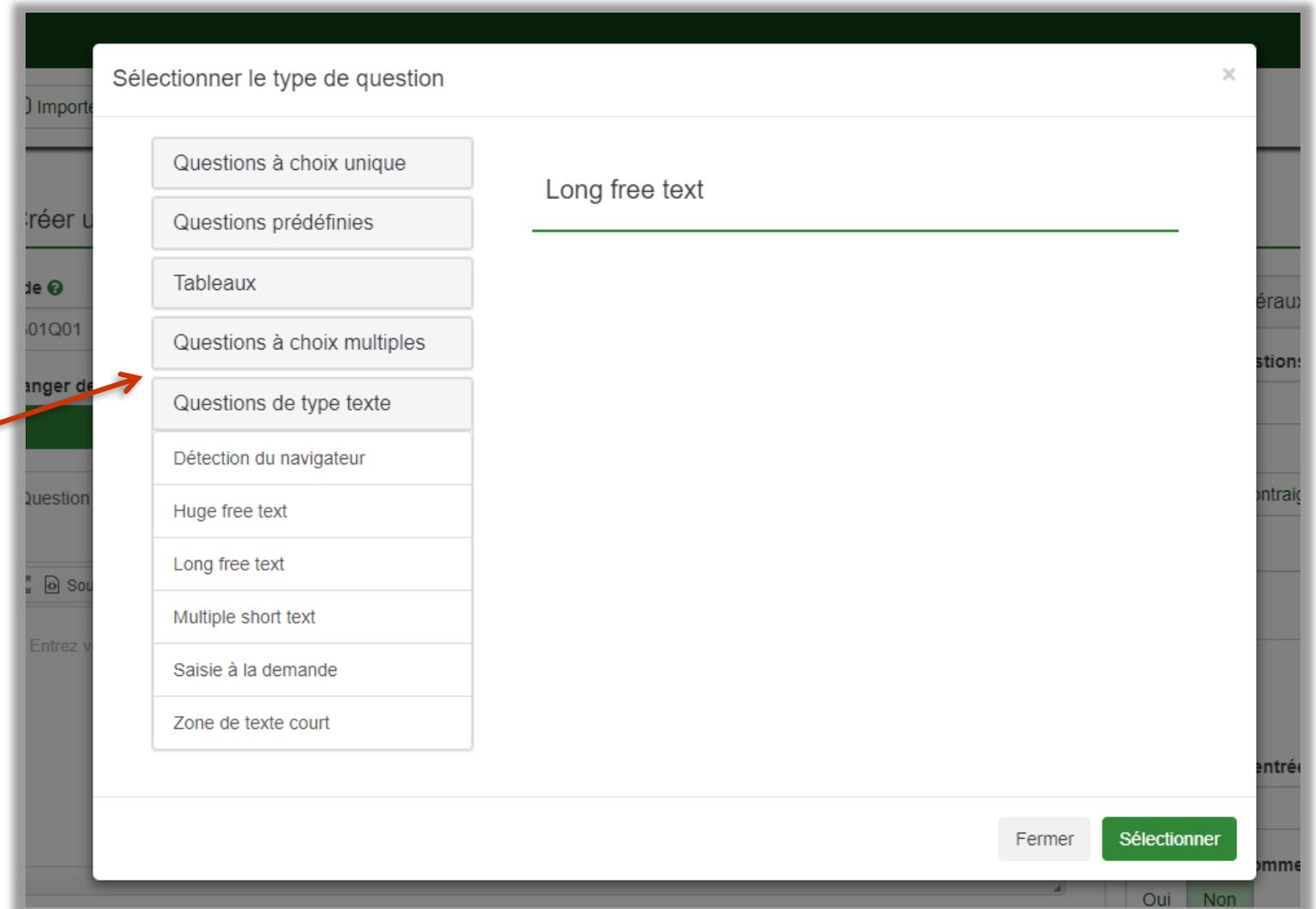
# CRÉER UNE QUESTION

Choisir le type de question



Le type de question par défaut est « Long free text », soit un texte libre

Choisissez parmi les différents types de question



# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix unique »



Le type de question « choix unique » implique de ne choisir qu'une réponse parmi une liste d'options

The screenshot shows a dialog box titled "Sélectionner le type de question" with a list of question types. Three callouts are present:

- 1**: "Ouvrez le panneau « Questions à choix unique »" (Open the "Questions à choix unique" panel) - points to the "Questions à choix unique" option.
- 2**: "Choisissez « Liste (Boutons radio) »" (Choose "Liste (Boutons radio)") - points to the "Liste (Boutons radio)" option.
- 3**: "Validez votre choix" (Validate your choice) - points to the "Sélectionner" button.

The dialog box contains the following options:

- Questions à choix unique
- 5 point choice
- Boutons Bootstrap
- Liste (Boutons radio)
- Liste (Menu déroulant)
- Liste avec commentaire
- Liste de sélection d'images (Radio)
- Liste déroulante Bootstrap
- Questions prédéfinies
- Tableaux
- Questions à choix multiples
- Questions de type texte

Buttons at the bottom: "Fermer" (disabled) and "Sélectionner" (active).

# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix unique »

The screenshot shows the 'Créer une question' interface. On the left, there are navigation tabs for 'Paramètres' and 'Structure'. The main area is titled 'Créer une question' and contains a 'Code' field with 'G01Q01', a 'Changer de type de question' dropdown set to 'Liste (Boutons radio)', and a text input area for the question. Below this is a table for 'Options de réponse' with one row: 'AO01' and 'Un exemple d'option de réponse'. On the right, there is a 'Paramètres' sidebar with various settings like 'Obligatoire', 'Condition', 'Chiffré', and 'Sauvegarder comme valeurs par défaut'. At the top right, there are buttons for 'Fermer', 'Enregistrer et fermer', and 'Sauvegarder'. Three callouts are present: 1. 'Saisissez le texte de votre question' points to the text input area. 2. 'Entrez les options de réponse' points to the table. 3. 'Enregistrez vos modifications' points to the 'Enregistrer et fermer' button.

1

Saisissez le texte de votre question

2

Entrez les options de réponse

3

Enregistrez vos modifications

Vous pouvez ajouter vos réponses une par une en cliquant sur le « + »

Ou choisir « Ajout rapide » pour entrer toutes vos réponses en une fois

# CRÉER UNE QUESTION

---

Type de question « Question à choix unique »

\* Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?

ⓘ Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Metz
- Paris-Saclay
- Rennes

# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix unique »

Aperçu dans l'export des réponses

	A	B	C
1	<b>ID de la répo</b>	<b>Date de sour</b>	<b>Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?</b>
2	10	1980-01-01 0	Paris-Saclay
3	12	1980-01-01 0	Paris-Saclay
4	13	1980-01-01 0	Paris-Saclay
5	14	1980-01-01 0	Paris-Saclay
6	15	1980-01-01 0	Paris-Saclay
7	16	1980-01-01 0	Paris-Saclay
8	17	1980-01-01 0	Metz
9	21	1980-01-01 0	Paris-Saclay
10	22	1980-01-01 0	Paris-Saclay
11	23	1980-01-01 0	Paris-Saclay
12	24	1980-01-01 0	Paris-Saclay
13	25	1980-01-01 0	Paris-Saclay

Aperçu dans les statistiques

Résumé pour G01Q00		
Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?		
Réponse	Décompte	Pourcentage brut
Metz (AO01)	4	1.34%
Paris-Saclay (AO02)	247	82.61%
Rennes (AO03)	0	0.00%
Sans réponse	0	0.00%
Non complété ou Non affiché	48	16.05%
<b>Total(brut)</b>	<b>299</b>	<b>100.00%</b>

# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »

i

Le type de question « choix multiples » permet de choisir une ou plusieurs réponses parmi une liste d'options

The screenshot shows a dialog box titled "Sélectionner le type de question" with a close button (x) in the top right corner. On the left, there is a vertical list of question types: "Questions à choix unique", "Questions prédéfinies", "Tableaux", "Questions à choix multiples", "Boutons Bootstrap", "Choix multiples" (highlighted in green), "Choix multiples avec commentaires", "Sélection d'image à choix multiples", and "Questions de type texte". On the right, the "Choix multiples" panel is expanded, showing a green header, a green line, a green icon with the text "Check all that apply", and three radio button options: "Yes", "No", and "Maybe". At the bottom right, there are two buttons: "Fermer" (disabled) and "Sélectionner" (active). Three red callout boxes with numbered circles (1, 2, 3) provide instructions: 1. "Ouvrez le panneau « Questions à choix multiples »" with an arrow pointing to the "Choix multiples" header. 2. "Choisissez « Choix multiples »" with an arrow pointing to the highlighted "Choix multiples" option in the list. 3. "Validez votre choix" with an arrow pointing to the "Sélectionner" button.

# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »



Pour les questions à choix multiples, les options de réponses sont des « sous-questions ».

Dans les résultats, elles apparaîtront chacune comme des questions avec pour réponse Oui ou Non

The screenshot shows the 'Ajouter une question' interface. At the top, there are buttons for '+ Ajouter un groupe', '+ Ajouter une question', and 'Importer une question'. The main area is titled 'Code' with the value 'G01Q01'. Below this, there is a 'Changer de type de question' section with a dropdown menu set to 'Choix multiples'. A text editor is present with the placeholder 'Entrez votre question ici...'. Below the editor is a 'Sous-questions' section with a table:

Code	Sous-question	Equation de filtre conditionnel	Action
SQ001	un exemple de sous-question	1	[edit] [delete]

At the bottom, there are buttons for 'Charger le jeu d'étiquettes' and 'Ajout rapide'. On the right side, there is a 'Règlages généraux' sidebar with sections for 'Groupe de questions', 'Condition', 'Chiffre', 'Sauvegarder comme valeurs par défaut', 'Logique', 'Affichage', 'Autre', and 'Statistiques'. At the top right of the sidebar, there are buttons for 'Fermer', 'Enregistrer et fermer', and 'Sauvegarder'. Three red callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to specific elements: 1 points to the text editor, 2 points to the 'Sous-questions' table, and 3 points to the 'Sauvegarder' button.

# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »

\* Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ?

! Cochez la ou les réponses

- Je n'ai pas réussi à me connecter au WiFi Eduroam
- J'ai réussi à me connecter au WiFi mais le débit était insuffisant
- Autre :

# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Question à choix multiples »

Aperçu dans l'export des réponses

	A	B	C
1	Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ? [Je n'ai pas réussi à me connecter au WiFi Eduroam]	Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ? [J'ai réussi à me connecter au WiFi mais le débit était insuffisant]	Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ? [Autre]
2	Non	Oui	
3	N/A	N/A	
4	Oui	Non	
5	Non	Oui	
6	N/A	N/A	
7	Non	Oui	
8	Non	Oui	
9	Non	Oui	Coupures
10	Non	Oui	
11	Oui	Oui	
12	Non	Oui	
13	Non	Oui	
14	Non	Oui	
15	N/A	N/A	
16	Oui	Non	
17	N/A	N/A	
18	Non	Oui	déconnexion fréquentes
19	Non	Oui	
20	N/A	N/A	
21	N/A	N/A	

Aperçu dans les statistiques

Résumé pour G01Q01b		
Quelles difficultés liées au WiFi avez-vous rencontrées ?		
Réponse	Décompte	Pourcentage brut
Je n'ai pas réussi à me connecter au WiFi Eduroam (SQ001)	33	13.15%
J'ai réussi à me connecter au WiFi mais le débit était insuffisant (SQ002)	107	42.63%
Autre <a href="#">Parcourir</a>	7	2.79%
Non affiché	136	54.18%
<b>Total(brut)</b>	<b>283</b>	<b>100.00%</b>

# CRÉER UNE QUESTION

## Type de question « Tableau »



Le type de question « tableau » permet de répondre à une série de sous-questions en choisissant parmi un jeu de propositions de réponses

1 Ouvrez le panneau « Tableaux »

2 Choisissez « Tableau »

3 Validez votre choix

	6 - I like it very much	5	4	3	2	1 - I do not like it at all	No answer
The Lord of the Rings	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Star Wars	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Underworld	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
The Chronicles of Narnia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

This is an array-type question using a flexible label set. Each label set contains X answers.

Fermer Sélectionner

# CRÉER UNE QUESTION

## Type de question « Tableau »

Importer une question

Changer de type de question

Tableau

Question Aide

FR

1 Saisissez le texte de votre question

2 Entrez les différentes sous-questions

Mon premier groupe de question

Obligatoire Non contraignant Non

Chiffré Oui Non

Sauvegarder comme valeurs par défaut Oui Non

Logique

Affichage

Autre

Statistiques

Code	Sous-question	Équation de filtre conditionnel	Action
SQ001	Examens : préparation du sujet & outils	1	+ -
SQ003	Scénarisation de cours	1	+ -
SQ002	un exemple de sous-question	1	+ -

# CRÉER UNE QUESTION

## Type de question « Tableau »

3 Cliquez sur l'onglet « Options de réponses » pour entrer les différentes propositions

4 Entrez les options de réponses

5 Enregistrez vos modifications

Importation de question

Changer de type de question

Tableau

Question Aide FR

Source

Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :

body

Sous-questions Options de réponse

Code	Options de réponse	Actions
A001	Pas du tout intéressé.e	[éditer] [ajouter] [supprimer]
A002	Peu intéressé.e	[éditer] [ajouter] [supprimer]
A003	Un exemple d'option de réponse	[éditer] [ajouter] [supprimer]

Mon premier groupe de question

Obligatoire ?  
Oui Non contraignant

Condition ?  
{ 1 }

Chiffré ?  
Oui Non

Sauvegarder comme valeurs par défaut ?  
Oui Non

Logique

Affichage

Autre

Statistiques

# CRÉER UNE QUESTION

## Type de question « Tableau »

\* Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt :

	Pas du tout intéressé.e	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Très intéressé.e
Examens : préparation du sujet & outils	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scénarisation de cours	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Faire cours devant des gros ou petits effectifs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Evaluer la charge de travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Mémoire et apprentissage	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pédagogie inversée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Présentations et design de PowerPoint	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Les 5 premières minutes de cours et outils pour l'inter-activité (Miro, Wooclap,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
LimeSurvey (questionnaires et sondages)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edunao	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# CRÉER UNE QUESTION

Type de question « Tableau »

Aperçu dans l'export des réponses

	A	B	C	D
1	<b>Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquer votre niveau d'intérêt : [Examens : préparation du sujet &amp; outils]</b>	<b>Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquez votre niveau d'intérêt : [Scénarisation de cours]</b>	<b>Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquez votre niveau d'intérêt : [Faire cours devant des gros ou petits effectifs]</b>	<b>Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquez votre niveau d'intérêt : [Evaluer la charge de travail]</b>
2	Très intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Très intéressé.e
3	Très intéressé.e	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e
4	Pas du tout intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e
5	Très intéressé.e	Très intéressé.e	Peu intéressé.e	Très intéressé.e
6	Pas du tout intéressé.e	Intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
7	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Intéressé.e
8	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Peu intéressé.e
9	Pas du tout intéressé.e	Très intéressé.e	Intéressé.e	Peu intéressé.e
10	Intéressé.e	Très intéressé.e	Très intéressé.e	Intéressé.e
11	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e
12	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e	Peu intéressé.e
13	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
14	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Intéressé.e	Peu intéressé.e
15	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
16	Pas du tout intéressé.e	Très intéressé.e	Peu intéressé.e	Pas du tout intéressé.e
17	Peu intéressé.e	Intéressé.e	Très intéressé.e	Intéressé.e

Aperçu dans les statistiques

Résumé pour G01Q02(SQ001)[Examens : préparation du sujet & outils]			
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquez votre niveau d'intérêt :			
Réponse	Décompte	Pourcentage brut	
Pas du tout intéressé.e (AO01)	15	46.88%	
Peu intéressé.e (AO02)	10	31.25%	
Intéressé.e (AO03)	3	9.38%	
Très intéressé.e (AO04)	4	12.50%	
Sans réponse	0	0.00%	
Non affiché	0	0.00%	
<b>Total(brut)</b>	<b>32</b>	<b>100.00%</b>	

Résumé pour G01Q02(SQ002)[Scénarisation de cours]			
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquez votre niveau d'intérêt :			
Réponse	Décompte	Pourcentage brut	
Pas du tout intéressé.e (AO01)	10	31.25%	
Peu intéressé.e (AO02)	4	12.50%	
Intéressé.e (AO03)	13	40.62%	
Très intéressé.e (AO04)	5	15.62%	
Sans réponse	0	0.00%	
Non affiché	0	0.00%	
<b>Total(brut)</b>	<b>32</b>	<b>100.00%</b>	

Résumé pour G01Q02(SQ003)[Faire cours devant des gros ou petits effectifs]			
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquez votre niveau d'intérêt :			
Réponse	Décompte	Pourcentage brut	
Pas du tout intéressé.e (AO01)	14	43.75%	
Peu intéressé.e (AO02)	5	15.62%	
Intéressé.e (AO03)	9	28.12%	
Très intéressé.e (AO04)	4	12.50%	
Sans réponse	0	0.00%	
Non affiché	0	0.00%	
<b>Total(brut)</b>	<b>32</b>	<b>100.00%</b>	

Résumé pour G01Q02(SQ004)[Evaluer la charge de travail]			
Pour chaque sujet listé ci-dessous, merci d'indiquez votre niveau d'intérêt :			
Réponse	Décompte	Pourcentage brut	
Pas du tout intéressé.e (AO01)	12	37.50%	
Peu intéressé.e (AO02)	6	18.75%	
Intéressé.e (AO03)	9	28.12%	
Très intéressé.e (AO04)	5	15.62%	
Sans réponse	0	0.00%	
Non affiché	0	0.00%	
<b>Total(brut)</b>	<b>32</b>	<b>100.00%</b>	

# CRÉER UNE QUESTION

## Modifier la question

The screenshot shows the 'Créer une question' (Create question) interface in the CentraleSupélec system. The interface is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation links like 'Paramètres' and 'Structure', and buttons for 'Ajouter un groupe' and 'Ajouter une question'. A 'test' group is visible.
- Top navigation:** Includes 'Créer un questionnaire', 'Questionnaires', 'Aide', 'Configuration', and 'Questionnaire(s) activé(s)'. A user profile for 'karine.cousin@centralesupelec.fr' is shown.
- Main content area:**
  - Créer une question:** A 'Code' field contains 'G01Q01'. Below it, a 'Changer de type de question' section shows 'Long free text' selected.
  - Text editor:** A rich text editor with a toolbar and a text area containing 'Entrez votre question ici...'. Callout 1 points to this area.
- Right sidebar (Paramètres):** Contains configuration options:
  - Réglages généraux:** 'Groupe de questions' dropdown set to 'test'.
  - Obligatoire:** Radio buttons for 'Oui', 'Non contraignant', and 'Non'.
  - Condition:** A field containing '{ 1 }'.
  - Chiffré:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
  - Validation des entrées:** A 'RegExp' field.
  - Sauvegarder comme valeurs par défaut:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Bottom right:** Action buttons: 'Fermer', 'Enregistrer et fermer', and 'Sauvegarder'. Callout 3 points to the 'Enregistrer et fermer' button.

Three numbered callouts provide instructions:

- 1** Saisissez le texte de votre question (Enter the text of your question)
- 2** Définissez les paramètres de la question (Define the question parameters)
- 3** Enregistrez vos modifications (Save your modifications)

# CRÉER UNE QUESTION

Paramétrer la question

Groupe de questions auquel appartient la question

Proposer une réponse « Autre »

Rendre la question obligatoire

Paramètres

Réglages généraux

Groupe de questions ?  
test

Autre ?  
Oui Non

Obligatoire ?  
Oui Non contraignant Non

Condition ?  
{ 1 }

Chiffré ?  
Oui Non

Sauvegarder comme valeurs par défaut ?  
Oui Non

Logique

Affichage

Autre

Chronomètre

Autres paramètres de question

# Activer votre questionnaire

---

# ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE



Une fois que vous avez finalisé votre questionnaire, vous pouvez l'activer. L'activation du questionnaire :

- Permet aux participants de saisir leurs réponses
- Vous donne accès à la gestion des invitations pour un questionnaire en mode accès restreint
- Vous donne accès aux réponses détaillées et aux statistiques de réponses
- Bloque l'ajout et la modification des propositions de réponse. La modification des énoncés des questions reste possible.

Activer ce questionnaire

Prévisualiser le questionnaire

Outils

Exporter

Paramètres

Structure

Paramètres du questionnaire

Vue d'ensemble

Paramètres généraux

Éléments de texte

Politique de confidentialité des données

Options de thème

Présentation

Paramètres de participation

Résumé du questionnaire : Formations (Identifiant (ID) 911164)

Activez votre questionnaire

Français (Langue de base): <https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/911164> lang=fr

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 3/2

Éléments textuels :

Description :

Accueil :

Message de fin :

# ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

NB: Veuillez examiner attentivement votre questionnaire avant de l'activer

Une fois qu'un sondage a été activé, vous ne pouvez plus **ajouter** ou **supprimer** de questions, groupes de questions ou sous-questions. Vous aurez cependant toujours la possibilité de les **éditer**.

## Notification & Gestion des données

De plus, les paramètres suivants ne peuvent pas être modifiés une fois qu'un questionnaire a été activé.

Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

Réponses anonymisées ?	<input type="text" value="Non"/>	Horodatage ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder l'adresse IP ?	<input type="text" value="Non"/>	Masquer l'adresse IP? ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder les chronométrages ?	<input type="text" value="Non"/>	Sauvegarder le lien de provenance (referrer) ?	<input type="text" value="Non"/>

Aide : Veuillez noter que vous devez **désactiver** un questionnaire si vous voulez **ajouter** ou **supprimer** des groupes/questions ou **changer** n'importe lequel des réglages ci-dessus. Les changements causeront le déplacement et l'archivage des données collectées des répondants.

Une fois activé, votre questionnaire ne peut plus être modifié



1

Vérifiez et/ou modifiez les paramètres de votre questionnaire

2

Validez l'activation

Sauvegarder & activer ce questionnaire

Annuler

# ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

## Activer le questionnaire (Formations)

Votre sondage a été activé et la section réponses et statistiques est maintenant disponible.

Par défaut, les sondages sont activés en mode libre accès. Dans ce mode, les participants n'ont pas besoin d'une invitation (code d'accès) pour répondre à l'enquête. Vous pouvez partager votre questionnaire via un lien, un QR code ou les médias sociaux. Accédez aux Paramètres --> Présentation --> Partagez votre questionnaire.

En mode d'accès restreint, seules les personnes invitées (et disposant d'un code d'accès) peuvent accéder au questionnaire. Vous pouvez activer le mode d'accès fermé maintenant ou plus tard.

Vous pouvez revenir en mode libre accès à tout moment. Accédez à Paramètres -> Participants à l'enquête et cliquez sur le bouton rouge «Supprimer le tableau des participants» dans la barre supérieure.

Basculer en mode Accès restreint

Continuer en mode libre accès

Les informations sur les différents modes d'accès sont détaillées ici



Choisissez le mode d'accès à votre questionnaire

# ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

Le mode « libre accès »

Le mode libre accès rend le questionnaire accessible à toute personne qui en a le lien.

Ce mode ne permet pas de contrôler qui répond au questionnaire, et permet d'y répondre plusieurs fois par utilisateur.

Paramètres Structure

Arrêter ce questionnaire Exécuter le questionnaire Outils Exporter

Résumé du questionnaire : Formations (Identifiant (ID) 911164)

Partager le questionnaire

Français (Langue de base): <https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/911164?lang=fr>

URL de fin : -

3/2

Ouvrir le panneau de partage

Paramètres de publication et d'accès:

Date/Heure de lancement : -

Date / heure d'expiration : -

Listé publiquement : Non

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès
- Permissions du questionnaire

Menu de questionnaire

- Liste de questions
- Liste de groupe



# ACTIVER VOTRE QUESTIONNAIRE

Le mode « accès restreint »



Dans le mode accès restreint, le questionnaire est envoyé par LimeSurvey à une liste de contacts que vous avez importée.

Chaque participant reçoit un lien unique, pour lequel vous déterminez une limite de participation.

**Les participants n'ont pas été initialisés pour ce questionnaire.**

Si vous passez en mode d'accès fermé, cette enquête ne sera accessible qu'aux utilisateurs qui fournissent un code d'accès soit manuellement, soit par URL.

Vous pouvez revenir en mode libre accès à tout moment. Accédez à Paramètres -> Participants à l'enquête et cliquez sur le bouton rouge «Supprimer le tableau des participants» dans la barre supérieure.

Basculer en mode Accès restreint    Continuer en mode libre accès

Confirmez le choix de l'accès restreint

# Envoyer votre questionnaire en accès restreint

---

# GERER LA LISTE DES CONTACTS

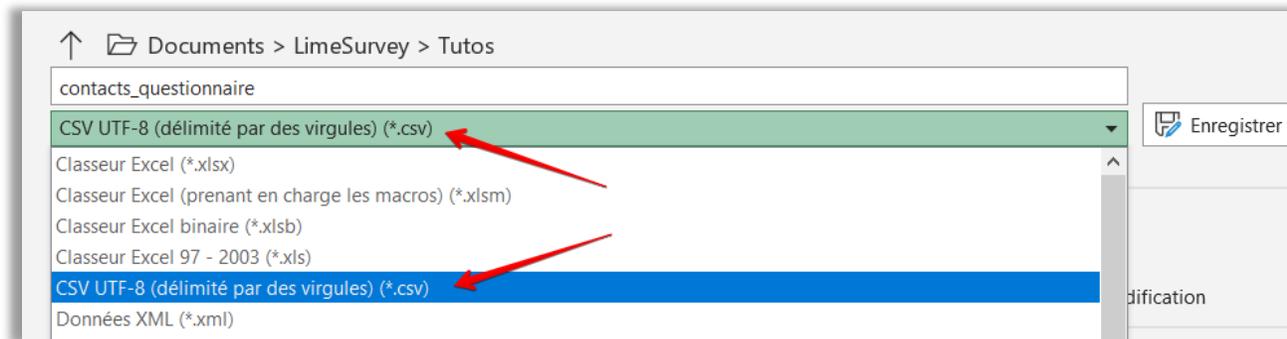
Préparer votre fichier de contacts

Créez un fichier csv avec 3 colonnes : **firstname lastname email**  
Inscrivez-y les prénoms, noms et email de vos contacts

	A	B	C
1	firstname	lastname	email
2	Céline	Labrude	<a href="mailto:celine.labrude@centralesupelec.fr">celine.labrude@centralesupelec.fr</a>
3	Margot	Roussat	<a href="mailto:margot.roussat@centralesupelec.fr">margot.roussat@centralesupelec.fr</a>
4			
5			



Si votre liste de contacts contient des caractères spéciaux (accents, ...), veillez à enregistrer votre document au format CSV UTF-8 pour que l'affichage dans LimeSurvey soit correct



# GERER LA LISTE DES CONTACTS

## Importer vos contacts

**1** Rendez-vous dans le menu des participants

**2** Choisissez « Fichier CSV » pour importer votre fichier de contacts

Résumé des pa	
Nombre total d'enregistrements	0
Total sans code d'accès de participant unique	0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0
Nombre total de désinscriptions	
Nombre total de sortie sur quota	
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	

# GERER LA LISTE DES CONTACTS

## Importer vos contacts

Importer les participants au sondage depuis un fichier CSV

Choisir le fichier CSV à envoyer :  
 Aucun fichier choisi

Jeux de caractères du fichier :  
(Automatique)

Rateur utilisé :

**1** Importez le fichier de contacts depuis votre ordinateur

Non

Afficher les avertissements :  
 Non

Filtrer les enregistrements en double :  
 Oui

Le champ token est toujours contrôlé pour éviter les doublons

Les doublons sont déterminés par :

Prénom - firstname  
Nom - lastname  
Adresse de courriel - email  
Statut du courriel - emailstatus  
Code de langue - language

**2** Envoyez votre document

**Format d'entrée CSV**  
Le fichier doit être un fichier CSV standard (délimiteur : virgule) avec éventuellement des guillemets pour encadrer les valeurs (par défaut dans la plupart des tableurs). La première ligne doit contenir le nom des champs. Les champs peuvent être donnés dans n'importe quel ordre.  
Champ(s) obligatoire(s) : firstname, lastname, email  
Champ(s) optionnel(s) : emailstatus, token, language, validfrom, validuntil, attribute\_1, attribute\_2, attribute\_3, usesleft, ...

# GERER LA LISTE DES CONTACTS

---

Importer vos contacts

Fichier CSV envoyé avec succès.  
Entrées de participants créées avec succès

2 enregistrement(s) dans le CSV  
2 enregistrements respectent les critères minimaux  
2 enregistrement(s) importé(s)

[Visualiser les participants](#)

# GERER LA LISTE DES CONTACTS

## Générer les codes des invitations

Voir les contacts | Créer... | Gérer les attributs | Exporter | Supprimer la base des participants

Invitations & rappels | Générer les codes des invitations

Voir dans la BDCC | Quotas du questionnaire

Participants au questionnaire

Vous pouvez utiliser les opérateurs dans les filtres de recherche (ex : >, <, >=, <=, =)

Action	Identifiant (ID)	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Statut du courriel	Code d'accès	Langue	Invitation envoyée
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	1	Céline	Labrude	celine.labrude@centralesupelec.fr	OK		fr	-
<input type="checkbox"/>	2	Margot	Roussat	margot.roussat@centralesupelec.fr	OK		fr	-

Cliquez sur « Générer les codes des invitations » pour attribuer un code unique à chaque participant



Si vous ajoutez des contacts supplémentaires, il faudra cliquer de nouveau sur « Générer les codes des invitations » pour attribuer des codes à ces nouveaux contacts

# GERER LA LISTE DES CONTACTS

## Générer les codes des invitations

### Créer des codes d'accès

Cliquer sur 'OUI' va générer des codes d'accès pour tous les participants de la liste qui n'en possèdent pas encore. Continuer ?

Oui

Non

### Créer des codes d'accès

2 codes d'accès ont été créés.

OK

# GERER LA LISTE DES CONTACTS

## Aperçu des participants

The screenshot shows the 'Aperçu des participants' (Participant Overview) page in a survey management system. The page is titled 'Questionnaires → Enquête bureaux 20...' and features a navigation menu on the left with 'Paramètres' (Parameters) selected. The main content area displays a 'Résumé des participants' (Participant Summary) table. Three callout boxes with blue arrows point to specific data points in the table: 'Nombre total de contacts importés' (1712), 'Nombre de codes d'accès à générer' (1), and 'Nombre de questionnaires entièrement complétés' (988). The interface also includes various action buttons at the top, such as 'Voir les contacts', 'Créer...', 'Gérer les attributs', 'Exporter', 'Invitations & rappels', 'Générer les codes des invitations', 'Voir dans la BDCC', and 'Quotas du questionnaire'. A red button 'Supprimer la base des participants' is located in the top right corner.

Résumé des participants	
Nombre total d'enregistrements	1712
Total sans code d'accès de participant unique	1
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	1711
Nombre total de désinscriptions	0
Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	988

# ENVOYER LES EMAILS D'INVITATION

Modifier les modèles de courriels



Le corps du mail est entièrement modifiable, mais il est impératif de conserver {SURVEYURL} : il s'agit du lien vers le questionnaire

The screenshot shows the 'Modèles de courriel' (Email Templates) section of a software interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Modèles de courriel' highlighted. The main area displays the 'Invitation' template editor. At the top, there are tabs for 'Invitation', 'Rappel', 'Confirmation', 'Inscription', 'Notification simple à l'administrateur', and 'Notification détaillée à l'administrateur'. A green 'Sauvegarder' (Save) button is in the top right. The 'Objet du courriel d'invitation' field contains 'Invitation à participer à un questionnaire'. Below it, the 'Courriel d'invitation' field has a rich text editor with the text: 'Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-...', 'Cordialement,', and '{ADMINNAME} ({ADMINEMAIL})'. A blue box with an information icon points to the '{SURVEYURL}' placeholder in the text 'Cliquez ici pour remplir ce que...' below. At the bottom, there are 'Actions' buttons: 'Validation de la formule en ExpressionScript' and 'Réinitialiser ce modèle'.

2 Choisissez le modèle de courriel à modifier

3 Modifiez l'objet et le corps du texte

4 Validez

1 Accédez aux modèles de courriel

Veillez à bien conserver {SURVEYURL} dans votre mail.

# ENVOYER LES EMAILS D'INVITATION

Envoyer les invitations

The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) page of a survey tool. The left sidebar contains a list of settings: 'Paramètres du questionnaire' (Survey parameters), 'Vue d'ensemble' (Overview), 'Paramètres généraux' (General parameters), 'Éléments de texte' (Text elements), 'Politique de confidentialité des données' (Data privacy policy), 'Options de thème' (Theme options), 'Présentation' (Presentation), 'Paramètres de participation' (Participation parameters), 'Notifications & données' (Notifications & data), 'Publication et accès' (Publication and access), and 'Permissions du questionnaire' (Survey permissions). The 'Participants au questionnaire' (Survey participants) option is highlighted with a red box and a circled '1'. A red arrow points from this box to the 'Invitations & rappels' (Invitations & reminders) menu item in the top right. This menu is open, showing options: 'Envoyer les courriels d'invitation' (Send invitation emails), 'Envoyer les courriels de rappel' (Send reminder emails), 'Éditer les modèles de courriel' (Edit email templates), 'Démarrer le traitement de rebonds (bounce)' (Start bounce processing), and 'Paramètres de rejet' (Rejection parameters). The 'Envoyer les courriels d'invitation' option is highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from this box to a larger red-bordered box on the right containing the text: 'Cliquez sur «invitations & rappels » puis sur « Envoyer les courriels d'invitation »' (Click on «invitations & rappels » then on « Envoyer les courriels d'invitation »'). Below the menu, a table shows statistics: 'Total sans code d'accès de participant unique' (0), 'Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)' (0), 'Nombre total de désinscriptions' (0), 'Nombre total de sortie sur quota' (0), and 'Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)' (0).

1

Rendez-vous dans le menu des participants

2

Cliquez sur «invitations & rappels » puis sur « Envoyer les courriels d'invitation »

# ENVOYER LES EMAILS D'INVITATION

## Envoyer les invitations



Le contenu du mail d'invitation est entièrement modifiable ; il vous faudra cependant **conserver impérativement** « {SURVEYURL} » : il s'agit du lien vers le questionnaire.

Envoyer un message d'invitation aux participants ID(s): 1, 2

Eviter les participants avec des adresses de courriel invalides :  Oui  Non

Contourner le contrôle de la date avant d'envoyer un courriel :  Oui  Non

Français (Langue de base)

De : Margot Roussat <margot.roussat@centralesupelec.fr>

Objet : Invitation à participer à un questionnaire

Message :

Cher(e) (FIRSTNAME),

Vous avez été invité(e) à participer à un questionnaire.

Celui-ci est intitulé : "Formations"

Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

Cordialement,

Margot Roussat (margot.roussat@centralesupelec.fr)

-----  
Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : {SURVEYURL}

Si vous ne souhaitez pas participer à ce questionnaire, cliquez sur ce lien : {OPTOUTURL}

Si vous êtes sur liste noire mais que vous souhaitez participer, cliquez sur ce lien : {OPTINURL}

body

1

Personnalisez l'objet et le contenu du mail (facultatif)

Vous avez la possibilité de modifier manuellement l'expéditeur du mail

Veillez à ne pas supprimer {SURVEYURL}

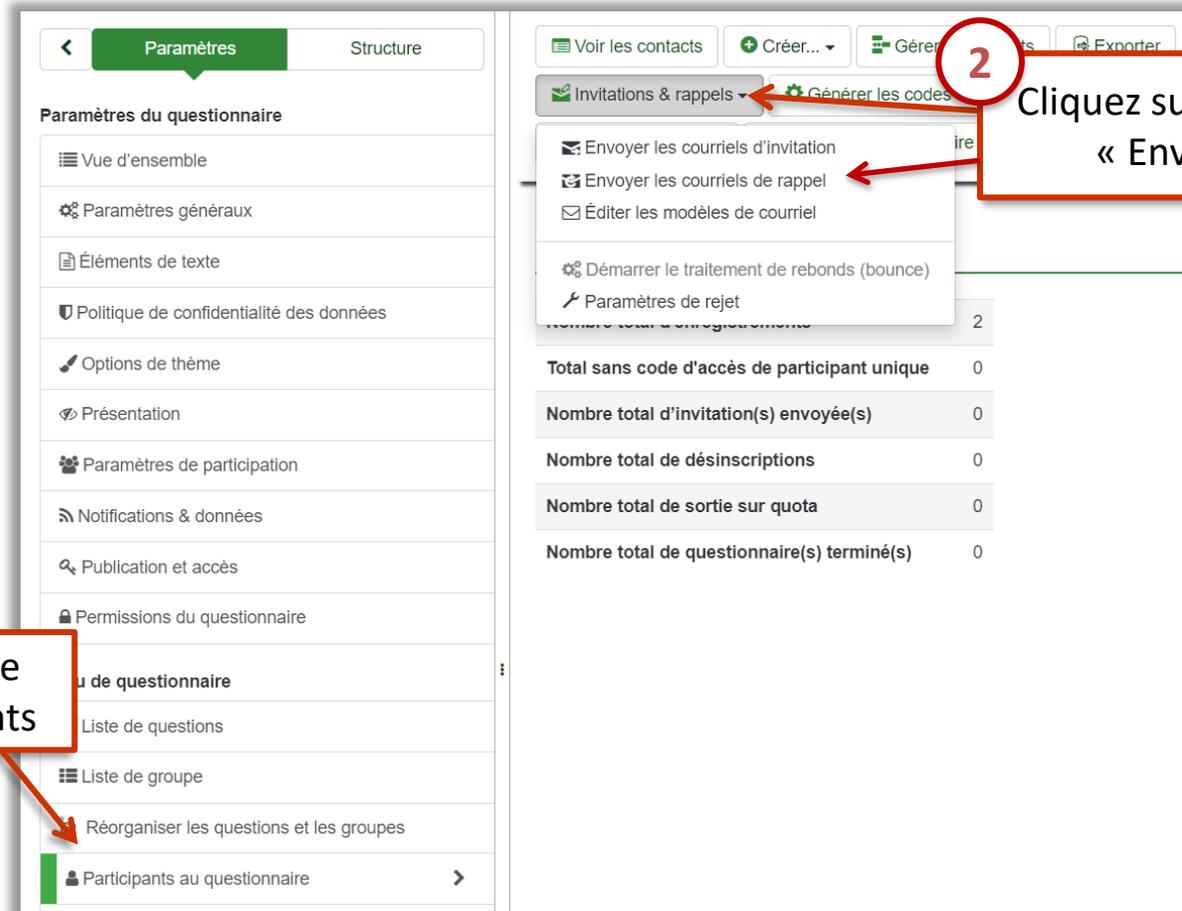
2

Envoyez les invitations

# ENVOYER LES EMAILS DE RAPPEL

## Envoyer les rappels

 Les courriels de rappel ne seront envoyés qu'aux contacts n'ayant pas encore complété le questionnaire. Ils peuvent être envoyés manuellement ou programmés.



The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) section of a questionnaire management tool. On the left, a sidebar menu lists various settings. At the bottom of this menu, 'Participants au questionnaire' is highlighted with a red circle and the number '1'. An arrow points from this menu item to the main content area. In the main content area, the 'Invitations & rappels' option is highlighted with a red circle and the number '2'. A dropdown menu is open from this option, showing several sub-options. An arrow points from the '2' to the 'Envoyer les courriels de rappel' option in the dropdown. Below the menu, there is a table with statistics.

Total sans code d'accès de participant unique	0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0
Nombre total de désinscriptions	0
Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	0

**1** Rendez-vous dans le menu des participants

**2** Cliquez sur « invitations & rappels » puis sur « Envoyer les courriels de rappel »

# ENVOYER LES EMAILS DE RAPPEL

Envoyer les rappels



Le contenu du mail de rappel est entièrement modifiable ; il vous faudra cependant **conserver impérativement** « {SURVEYURL} » : il s'agit du lien vers le questionnaire.



Identifiants des contacts qui n'ont pas répondu



Option de ciblage uniquement des contacts qui ont commencé à remplir le questionnaire

1

Personnalisez l'objet et le contenu du mail (facultatif)

The screenshot shows the 'Envoyer les rappels' (Send reminders) interface. At the top right, there are navigation buttons: 'Précédent' (Previous) and 'Envoyer les rappels' (Send reminders). The main form is divided into several sections:

- Envoyer un rappel aux participants ID(s):** A text input field containing a list of participant IDs: 2-30, 32-41, 43, 45-55, 57-58, 60-63, 67-77, 79-83, 85, 87-90, 92-99, 102-105, 107-110, 112-113, 115-123, ...
- Eviter les participants avec des adresses de courriel invalides :** A checkbox labeled 'Oui' (Yes) which is currently checked.
- Contourner le contrôle de la date avant d'envoyer un courriel :** A checkbox labeled 'Non' (No) which is currently unchecked.
- Envoyer un e-mail uniquement aux participants avec des réponses partielles :** A checkbox labeled 'Non' (No) which is currently unchecked.
- Langue de base :** A dropdown menu set to 'Français (Langue de base)'.
- Rappels maximum :** An empty text input field.
- Délai minimum entre les rappels (en jours) :** An empty text input field.
- De :** A text input field containing 'DISI CentraleSupélec <informatique@centralesupelec.fr>'.
- Objet :** A text input field containing 'Rappel : Sondage de satisfaction Coding Weeks'.
- Message :** A rich text editor with a toolbar. The content includes: 'Bonjour,' followed by a paragraph: 'La DISI mène actuellement une enquête de satisfaction sur les infrastructure de la Coding Weeks. Merci de répondre à ce rapide questionnaire en cliquant sur le lien suivant : {SURVEYURL}'.

Annotations on the screenshot:

- 1:** Points to the 'Objet' field.
- 2:** Points to the 'Rappels maximum' and 'Délai minimum entre les rappels' fields.
- 3:** Points to the 'Envoyer les rappels' button.

# Arrêter votre questionnaire

---

# ARRÊTER LE QUESTIONNAIRE

The screenshot shows the Limesurvey administration interface for a questionnaire titled "Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Identifiant (ID) 495658)". The interface is divided into a left sidebar with navigation menus and a main content area. The top navigation bar includes buttons for "Arrêter ce questionnaire", "Exécuter le questionnaire", "Outils", and "Exporter".

**Annotations:**

- A red box highlights the "Arrêter ce questionnaire" button with the text: "Cliquez ici pour arrêter votre questionnaire".
- A blue box highlights the "Date / heure d'expiration" field in the "Paramètres de publication et d'accès" section, with the text: "Si vous avez défini une heure d'expiration, il s'arrêtera automatiquement à l'heure prévue sans que vous ayez besoin de l'arrêter manuellement".

**Left Sidebar (Paramètres du questionnaire):**

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès
- Permissions du questionnaire
- Menu de questionnaire
  - Liste de questions
  - Liste de groupe
  - Réorganiser les questions et les groupes

**Main Content Area (Résumé du questionnaire):**

- Langue de base: Français (Langue de base): <https://limesurvey.centralesupelec.fr/index.php/495658?lang=fr>
- URL de fin: -
- Nombre de question(s)/groupe(s): 5/1
- Panneau de partage: Ouvrir le panneau de partage
- Paramètres de publication et d'accès:
  - Date/Heure de lancement: -
  - Date / heure d'expiration: -
  - Listé publiquement: Non
- Paramètres généraux du questionnaire:
  - Éléments textuels:
    - Description: -
    - Accueil: -
    - Message de fin: -

# ARRÊTER LE QUESTIONNAIRE

Choisir le mode d'arrêt du questionnaire

Arrêter ce questionnaire(495658)

**Attention : Veuillez lire attentivement ce qui suit avant d'arrêter votre questionnaire.**

Il existe deux manières d'arrêter un questionnaire. Veuillez lire les points d'expiration et de désactivation ci-dessous avant de continuer.

<p><b>Expiration</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aucune réponse n'a été perdue.</li><li>• No participant information is lost.</li><li>• La possibilité de changer les questions, les groupes et les paramètres est limitée.</li><li>• Un questionnaire expiré n'est plus accessible aux participants. Un message s'affichera indiquant que le questionnaire est expiré.</li><li>• Il est toujours possible d'effectuer une analyse statistique des réponses.</li></ul> <p style="text-align: center;">Questionnaire expiré</p>	<p><b>Désactivation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les réponses ne sont plus accessibles. Votre tableau de réponses sera renommé : lime__old_495658_20230418172242</li><li>• All participant information will be lost.</li><li>• Un questionnaire désactivé n'est pas accessible aux participants. Un message s'affichera indiquant que le questionnaire a été fermé.</li><li>• Les questions, les groupes et les paramètres peuvent à nouveau être modifiés.</li><li>• <b>Nous vous recommandons vivement d'exporter vos réponses avant de désactiver votre questionnaire.</b></li></ul> <p style="text-align: center;">Désactivez le questionnaire</p>
--	---

Cliquez ici pour mettre fin au questionnaire en conservant les réponses

Cliquez ici pour réinitialiser votre questionnaire et perdre les réponses

# Exploiter les réponses

---

# ACCEDER AUX REponses DETAILLEES

**1** Accédez aux réponses détaillées

**2** Choisissez « Exporter les réponses »

Pour la prévisualisation, vous pouvez choisir d'afficher toutes les réponses ou seulement les réponses complètes

Réponses au questionnaire

<input type="checkbox"/>	Action	id	seed	lastpage	complété	token	Prénom	Nom	Courriel
<input type="checkbox"/>					Tout				
<input type="checkbox"/>		9	1598284274	1	✗	ZrxOeaVor5ARwIZ			
<input type="checkbox"/>		10	1509251372	1	✓	QIW1IgL04bbv1zI			
<input type="checkbox"/>		11	1139854386	1	✗	BtwOOJBbYJybTVy			
<input type="checkbox"/>		12	2020793297	1	✓	7EKmwAIH4UaubLb			

# ACCEDER AUX REPONSES DETAILLEES

Exporter les résultats

Exporter × Fermer

**Format**

Format d'exportation :

CSV     Microsoft Excel     PDF  
 HTML     JSON     Microsoft Word  
 R (fichier de syntaxe)     R (fichier de données)     STATA (.xml)  
 SPSS (.sav)

Séparateur des champs CSV :  
Virgule

**Général**

État d'achèvement :  
Toutes les réponses

Langue de l'exportation :  
Français

**En-têtes**

Exporter les questions en tant que :

Code de la question    Texte abrégé de la question  
Texte complet de la question  
Code de question & texte de la question

Supprimer le code HTML :  
 Oui

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore ( \_ ) :  
 Non

Texte abrégé :  
 Non

Utiliser la formule ExpressionScript :  
 Non

Nombre de caractères :  
15

1

Choisissez le format de l'export

2

Choisissez les réponses à exporter

3

Exportez les réponses

# VISUALISER LES STATISTIQUES DE REPONSES

1. Cliquez sur 'Statistiques' dans le menu de questionnaire.

2. Sélectionnez 'Complet uniquement' dans les options principales.

3. Choisissez 'PDF' dans le format de sortie.

4. Cochez 'Questionnaire de satisfaction Coding Weeks' dans les filtres de réponse.

5. Cliquez sur 'Voir les statistiques' en haut à droite.

Options principales :  
Inclure : Toutes les réponses, Complet uniquement (sélectionné), Incomplet uniquement  
Format de sortie : HTML, PDF (sélectionné), Excel  
Options de sortie : Afficher les textes de réponse en ligne (Oui/Non), Sous-totaux basés (Oui/Non), Type de graphique (Comme défini dans)

Filtres de réponse :  
 Questionnaire de satisfaction Coding Weeks (Groupe de questions 3182)  
 G01Q00 - "Sur quel campus étiez-vous pour les Coding Weeks ?"  
 G01Q01 - Etes-vous satisfait de la qualité Wifi dans les bâtiments pendant le...

# Permissions : accorder des droits à d'autres personnes sur votre questionnaire

---

# PERMISSIONS DU QUESTIONNAIRE

Accorder des droits à un autre utilisateur

Une première connexion à LimeSurvey est nécessaire pour y avoir un compte.

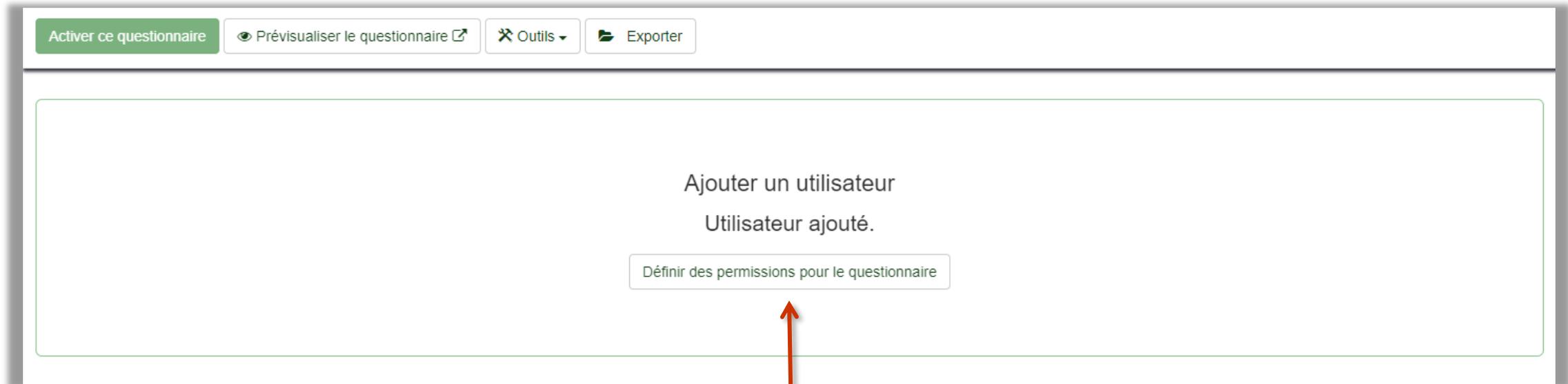
Si la personne que vous recherchez n'apparaît pas dans la liste, c'est qu'elle ne s'est jamais connectée à la plateforme : demandez-lui de s'authentifier sur <https://limesurvey.centralesupelec.fr/admin> pour pouvoir lui accorder des droits.

The screenshot shows the 'Permissions du questionnaire' interface. On the left, a sidebar menu has 'Permissions du questionnaire' highlighted in yellow, with a red circle '1' and an arrow pointing to it. The main content area shows two dropdown menus for 'Utilisateur:' and 'Groupe d'utilisateurs:', both with 'Veuillez choisir ...' as the selected option. A red circle '2' with an arrow points to the 'Utilisateur:' dropdown. To the right of these dropdowns are two buttons: 'Ajouter un utilisateur' and 'Ajouter un groupe d'utilisateurs'. A red circle '3' with an arrow points to the 'Ajouter un utilisateur' button. A red box labeled 'Validez' is positioned below the buttons. At the top of the interface, there are buttons for 'Activer ce questionnaire', 'Prévisualiser le questionnaire', 'Outils', and 'Exporter'.

i

# PERMISSIONS DU QUESTIONNAIRE

Paramétrer les permissions



The screenshot shows a web interface for managing questionnaire permissions. At the top, there is a navigation bar with four buttons: 'Activer ce questionnaire' (green), 'Prévisualiser le questionnaire' (with an external link icon), 'Outils' (with a dropdown arrow), and 'Exporter'. Below this is a large white area with a green border. In the center of this area, the text reads 'Ajouter un utilisateur' followed by 'Utilisateur ajouté.' Below this text is a button labeled 'Définir des permissions pour le questionnaire'. An orange arrow points from a callout box below to this button.

Sélectionnez les permissions à accorder à l'utilisateur

# PERMISSIONS DU QUESTIONNAIRE

## Paramétrer les permissions

Activer ce questionnaire | Prévisualiser le questionnaire | Outils | Exporter | Sauvegarder

Editer les permissions sur le questionnaire pour l'utilisateur *margot.roussat@centralesupelec.fr*

Permission	<input type="checkbox"/>	<<
Permission pour créer/visualiser/mettre à jour/supprimer les règles d'évaluation d'un questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission de créer/voir/mettre à jour/supprimer les règles de quotas du questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission pour créer(saisie de données)/visualiser/mettre à jour/supprimer/importer/exporter des réponses	<input type="checkbox"/>	
Permission de voir les statistiques	<input type="checkbox"/>	
La permission sur le questionnaire (Supprimer). La permission Lecture est utilisée pour donner l'accès à ce groupe.	<input type="checkbox"/>	
Permission d'activer/désactiver un questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission de créer/visualiser/mettre à jour/supprimer/importer/exporter les questions, les groupes, les réponses et les conditions d'un questionnaire	<input type="checkbox"/>	
Permission pour visualiser/mettre à jour les éléments texte du questionnaire : titre, description, messages d'accueil et de fin ...	<input type="checkbox"/>	
Permission de modifier les paramètres de sécurité du questionnaire	<input type="checkbox"/>	
La permission de voir/mettre à jour les paramètres d'un questionnaire inclut la création de table de participants	<input type="checkbox"/>	
Permission de créer/mettre à jour/supprimer/importer/exporter des participants	<input type="checkbox"/>	
Permission de voir et mettre à jour les traductions en utilisant la fonctionnalité de traduction rapide	<input type="checkbox"/>	

2 Validez

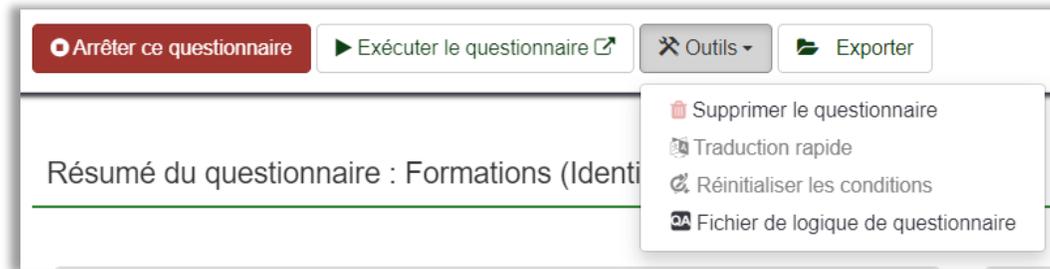
1 Cochez les permissions que vous souhaitez accorder

# ASTUCES : pour une prise en main plus facile

---

## POUR UNE PRISE EN MAIN PLUS FACILE

- Les boutons d'enregistrement, création, validation, ... sont situés en haut de la page. Vous êtes satisfait.e de vos modifications ? Remontez pour les valider !
- De nombreuses actions sont proposées sur les différentes parties du questionnaires. Si vous ne trouvez pas celle qu'il vous faut, avez-vous pensé à cliquer sur le bouton « Outils » ?



- Vous ne trouvez pas les paramètres ou les options que vous cherchez ? Fouillez ! Il existe souvent plusieurs chemins pour accéder à ce que l'on cherche dans LimeSurvey.
- La fonctionnalité que vous cherchez existe probablement : si vous ne la trouvez pas, n'hésitez pas à envoyer un email à [informatique@centralesupelec.fr](mailto:informatique@centralesupelec.fr)