



CentraleSupélec

Guide de prise en main rapide

Candidat Vacataire

Selwa Benrejeb / Noro BRISSAC

25 novembre 2022



CentraleSupélec

Sommaire

Présentation

Répondre à la demande reçue par mail

Accès via Myschool

Saisir ses informations personnelles

Déposer ses pièces justificatives

Suivre l'avancement de son dossier

Prochaines étapes



CentraleSupélec

Présentation

Vacataires est le portail de recrutement en ligne des enseignants vacataires :

- L'application vous permet de déposer des demandes de vacation en ligne pour les cours dont vous êtes en charge.
- Vous pourrez également suivre l'avancement du dossier administratif jusqu'à la signature du contrat de vacation.

Guides pratiques

Où trouver les informations ?

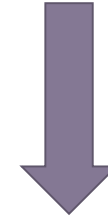
[Cliquer ici](#) pour consulter l'ensemble des informations relatives aux conditions de recrutement des enseignants vacataires sur MyCS.

Retrouvez sur MyCS toutes les informations relatives à la plateforme *Vacataires*, ainsi que les guides de prise en main pour vous guider dans le nouveau fonctionnement de saisie en ligne.

--> <https://mycs.centralesupelec.fr/fr/myschool-vacataires>



Processus



Demandeur

Saisir une demande de vacation

Valideur

Valider une demande de vacation

Vacataire

Constituer son dossier administratif

Gestionnaire RH

Contrôler, valider le dossier administratif et établir le contrat de vacation

Vacataire

Signer et récupérer le contrat de vacation



CentraleSupélec

Répondre à la
demande de
vacation reçu
par mail

Lorsque votre dossier de recrutement est créé, vous recevez un mail de la part du responsable de cours vous invitant à remplir votre dossier administratif.

Vacataires

Demande de vacation

Bonjour Emmanuel BICOT,

Didier CLOUTEAU vous sollicite pour une vacation au sein de CentraleSupélec pour le cours de **3CV1090 - Apprentissage - Jumeaux numériques**, dans le but de réaliser :

- 12 heures de Conférence (Conf.)
- 7 heures de TD.

Vous pouvez répondre à cette demande de vacation et compléter directement votre dossier administratif en suivant ce lien :

[Répondre à la demande de vacation](#)

Cordialement,
CentraleSupélec

Lors de la première utilisation, cliquer sur le lien présent dans le mail pour accéder à votre dossier en ligne.



CentraleSupélec

Accès via MySchool

Comment accéder à mon dossier de vacation depuis MySchool ?

➔ **Je possède un compte CentraleSupélec :**

Vous connecter à votre espace [Myschool](https://www.myschool.centralesupelec.fr)

(<https://www.myschool.centralesupelec.fr>) grâce à votre *adresse mail CentraleSupélec*.

Saisir votre email CS :
prenom.nom@centralesupelec.fr

Saisir votre mot de
passe habituel.

Puis sur MySchool, cliquer
sur 'Mon dossier de vacation'.



➔ **Je ne possède pas de compte CentraleSupélec :**

Attendez quelques jours, vous recevrez un mail vous invitant à activer votre nouveau compte informatique CentraleSupélec.



CentraleSupélec

Accès via
MySchool

Dans votre espace MySchool, cliquez sur la flèche puis sur **Mon dossier de vacation**

myschool.centralesupelec.fr

MySchool

Salwa Benrejet

Gestion des vacances

Accès à la gestion des demandes de vacation :

Mon dossier de vacation
Voir la page de...

Suivi des élèves

Notes Compétences

Vous êtes à présent redirigé vers la plateforme Vacataires.

➔ Affichage du tableau de bord :

Espace vacataire

Vacations CentraleSupélec [Mon profil](#)

Bienvenue sur la plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec.

Dans cet espace, vous pourrez compléter et suivre vos dossiers de vacation, de l'envoi des pièces administratives à la signature en ligne de votre contrat vacation.

Pour toute question d'ordre administrative ou changement de situation, vous pouvez contacter le service RH de CentraleSupélec par email : support.rh.vacataires@centralesupelec.fr.

Une fois que votre compte CentraleSupélec sera créé, vous pourrez vous connecter directement avec votre compte CentraleSupélec à myschool.centralesupelec.fr.

Pour mémoire, une fois le versement, libellé "DDFIP de Versailles", effectué vous pouvez accéder à vos bulletins de salaire et attestation fiscale en vous connectant sur ENSAP.GOUV.FR.

Mes dossiers de vacation


Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande
AnaStat - Analyse Statique 382050 - 2021-2022	Frederic BOULANGER	17 févr. 2022	28 avr. 2022	10	5	3	0	0	Révisé	À compléter Compléter

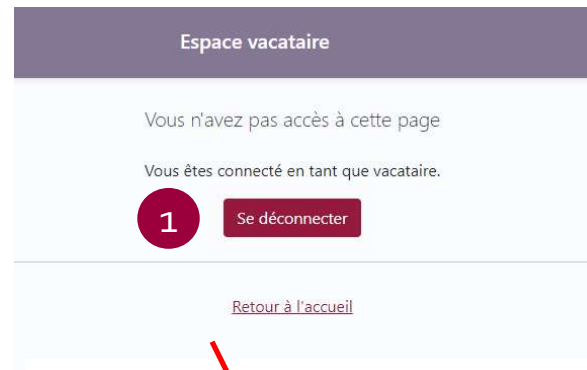


CentraleSupélec

Retourner à Vacataires

Pour se reconnecter à votre espace Vacataires :

Demander un nouveau lien de connexion en cliquant sur "Retour à l'accueil » de l'application puis "Accès vacataire », et indiquez votre adresse email personnelle avant de cliquer sur le bouton 



Espace vacataire

Vous n'avez pas accès à cette page

Vous êtes connecté en tant que vacataire.

1 [Se déconnecter](#)

[Retour à l'accueil](#)



Vacations CentraleSupélec
Plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec

Responsable de cours Je suis responsable de cours, je souhaite effectuer une demande de vacation. Accès responsable de cours →	Vacataire Je suis vacataire, je souhaite compléter ou suivre mon dossier de vacation. Accès vacataire →
---	--

2



Accès vacataire

Cliquez ici pour vous connecter avec votre compte CentraleSupélec.

[Connexion via CentraleSupélec](#)

OU

Si votre compte CentraleSupélec n'est pas encore activé, vous pouvez obtenir un lien de connexion à usage unique en saisissant l'email utilisé pour votre dossier de vacation.

3 [Recevoir un lien de connexion](#)



CentraleSupélec

Saisir ses informations personnelles

Complétez ou vérifiez vos informations

[Cliquez ici](#) pour consulter les conditions de recrutement des vacataires

Votre situation professionnelle

Situation professionnelle

Salarié du public

[Cette mission est déclarée comme rémunérée par l'École, cliquez ici si vous pensez que c'est une erreur](#)

Vos informations

Monsieur Madame

Nom (de naissance)

Le Dorze

Nom marital

Prénom

Nathalie

Situation familiale

Marié

Date de naissance

21 décembre 1977

Lieu de naissance

Paris, France

Nationalité

France

- Complétez et vérifiez vos informations dans ce formulaire (genre, civilité, date de naissance...)
- En tant que vacataire vous devez choisir la situation professionnelle vous correspondant.
- Vous avez la possibilité si vous le souhaitez, de basculer votre mission en contrat de type **'Non rémunéré par l'école'**.
- ! **Utilisez** le calendrier dynamique pour insérer votre **Date de naissance**, ne pas la saisir manuellement.



CentraleSupélec

Saisir ses informations personnelles

Vos contacts

Email personnel
nathalie.ledorze92@gmail.com

Email CS
 @centralesupelec.fr

Téléphone
01 23 45 67 89

Votre adresse

Ligne d'adresse 1
3 rue joliot curie

Ligne d'adresse 2

Code postal
75012

Ville
Paris

Pays
France

Enregistrer

• Si le champ le champ 'Email CS' est vide, veuillez saisir votre adresse mail en respectant le format suivant : prenom.nom@centralesupelec.fr.

→ Cette action permet de générer une demande de création de compte informatique.



Quel est l'intérêt d'avoir votre Email CS ?

Cette adresse mail vous permettra d'accéder aux outils pédagogiques proposés au sein de l'école (Edunao, Ubicast et l'enregistrement de vos cours, ...)

- Renseigner tous les champs (ligne d'adresse 2 n'est pas obligatoire)
- Pour finir cliquer sur **Enregistrer**, pour sauvegarder l'ensemble des informations saisies. Vous pourrez ensuite démarrer la complétion de votre dossier dans la page suivante.



CentraleSupélec

Déposer ses
pièces
justificatives

Dans cette nouvelle page , vous retrouvez la liste des pièces à déposer.
Les documents dépendent de la situation professionnelle que vous avez
définie dans la partie précédente.

Vous avez la possibilité de la modifier en cliquant sur Corriger .

Espace vacataire

[← Retour](#) [J'ai une question sur ce dossier](#)

Compléter votre demande de vacation

1 - Informations sur la demande de vacation

Session de cours	Projet de recherche S6 - CS+R 1PC2436 2022-2023 Gif
Périodes de vacation	23 juin 2022 → 25 juin 2022
Tâches	TD 1 heures
Situation professionnelle	Autoentrepreneur Corriger Rémunérée
Responsable de cours	Bruno PALPANT bruno.palpant@centralesupelec.fr

2 - Pièces justificatives à fournir

1 Veuillez compléter toutes les pièces justificatives avant de soumettre votre dossier

1 - Pièce d'identité	À compléter >
2 - Carte Vitale	À compléter >
3 - RIB	À compléter >
4 - Attestation annuelle non salarié	À compléter >
5 - Certificat de création de société / Extrait de Kbis année en cours	À compléter >
7 - Attestation Fiscale URSSAF	À compléter >

[✕ Abandonner la demande de vacation](#)



CentraleSupélec

Déposer vos pièces justificatives

Plusieurs façons pour déposer les pièces justificatives :

- soit en suivant l'ordre proposé, il est possible de déposer successivement les pièces les unes après les autres.
- soit en suivant son propre rythme, il est possible de choisir spécifiquement la pièce dans **la liste déroulante** ou encore à partir du tableau récapitulatif (écran d'accueil).


Une fois la pièce sélectionnée, cliquer sur **Choisir un fichier** pour sélectionner la pièce, puis une fois la pièce chargée vous pouvez passer à la pièce suivante.

The screenshot shows the 'Espace vacataire' interface. At the top, there is a header 'Espace vacataire' and a navigation bar with a 'Retour' button and 'Encore 7 à compléter'. Below this, a dropdown menu shows '1 - Pièce d'identité'. A yellow warning banner states 'Cette pièce justificative est à compléter'. A list of accepted documents is provided: 'Pièces d'identité acceptées : carte d'identité (R/V), passeport, permis de conduire (R/V) ou titre de séjour (R/V). Uniquement en cours de validité.' Two panels are visible: 'Carte d'identité recto / Passeport / Autre' and 'Carte d'identité verso (Facultatif)'. Each panel has an 'Ajouter un document' section with a 'Choisir un fichier' button (highlighted with a red box and arrow) and an 'Ajouter le document' button. At the bottom, there is a 'Prochaine pièce justificative >' button.











CentraleSupélec


Déposer ses pièces justificatives

Assurez-vous que les pièces justificatives téléchargées sont lisibles, et quand toutes les pièces sont déposées (tous les statuts sont au vert), cliquez sur  .

2 - Pièces justificatives à fournir

 N'oubliez pas de soumettre votre dossier une fois toutes les pièces justificatives fournies

1 - Pièce d'identité	 Complétée >
2 - Carte Vitale	 Complétée >
3 - RIB	 Complétée >
4 - Attestation annuelle employeur principal	 Complétée >
5 - Attestation de cumul	 Complétée >
6 - Fiche de paie décembre année N-1	 Complétée >
7 - Dernière fiche de paie	 Complétée >





CentraleSupélec

Suivre l'avancement de son dossier

! Vous pouvez vous interrompre à tout moment et revenir plus tard pour finaliser votre dossier.

Le dossier sera alors au statut

État de la demande

dans le tableau de bord.

À finaliser

Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande	
AnaStat - Analyse Statique 31F2050 - 2021-2022	✉ Frederic BOULANGER	17 févr. 2022	28 avr. 2022	10	5	3	0	0	Rémunérée	À finaliser	Compléter

État de la demande

Une fois que mon dossier est soumis, celui-ci passe au statut **Complété, en attente de validation** par la suite le dossier passe entre les mains du département RH qui va assurer un contrôle des pièces justificatives.

Prochaine étape :

Dès lors que toutes les pièces auront été validées par le service RH, un email automatique est envoyé au vacataire l'invitant à se connecter à la plateforme 'Vacataires' et ainsi signer son Contrat de vacation.

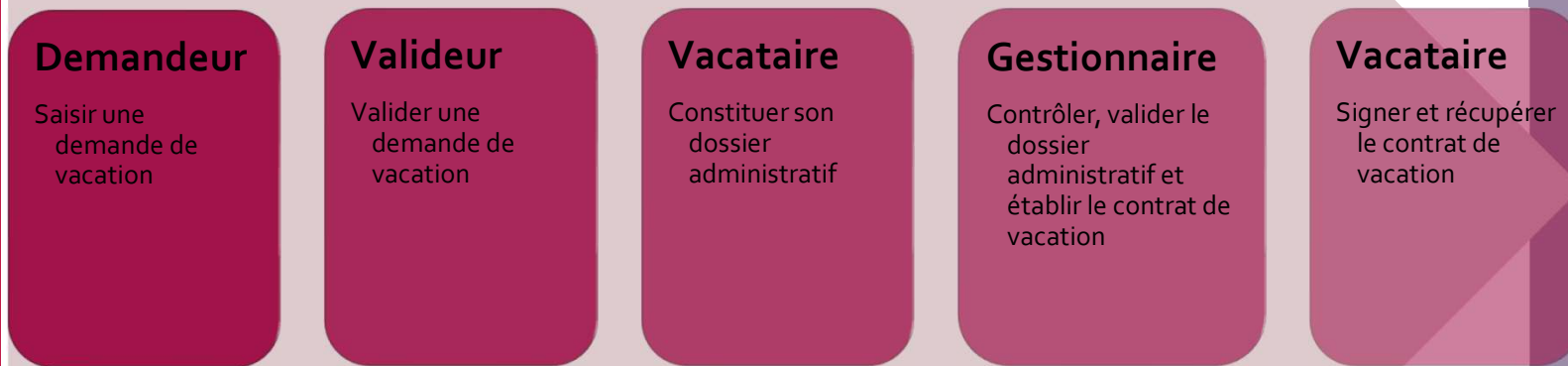
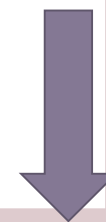
Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande	
AnaStat - Analyse Statique 31F2050 - 2021-2022	✉ Frederic BOULANGER	17 févr. 2022	28 avr. 2022	10	5	3	0	0	Rémunérée	Complété, en attente de validation	Voir le détail



Prochaines étapes

Lorsque vous avez soumis votre dossier, le gestionnaire RH va être alerté et procéder au contrôle des pièces administratives.





CentraleSupélec

Prochaines étapes

Deux cas peuvent se présenter :



Votre dossier est **incomplet ou non conforme** : Vous recevez une notification par mail vous informant du motif de retour. Vous devrez alors vous connecter à nouveau sur l'outil afin de compléter et soumettre une deuxième fois votre dossier au service RH.



Si vous n'avez pas la 'main' pour réimporter une nouvelle pièce suite à un refus, cela signifie simplement que votre dossier est en cours de vérification.



Votre dossier est **complet**, un contrat de vacation est établi portant la signature du Directeur Des Formations et vous recevez un email vous invitant à signer votre contrat de vacation.



CentraleSupélec

Le dossier est
complet

Vous recevez un mail de la part du service RH vous invitant à signer votre contrat de vacation.

Vacataires

Signature de votre contrat de vacation

Bonjour Stephanie CRAVEIRO,

Votre dossier de vacation au sein de CentraleSupélec pour le cours de Sport 55 a été **validé par le service RH**, dans le but de réaliser :

- 50heures de Conférence (Conf.)

Pour finaliser votre dossier de vacation, veuillez consulter et signer votre contrat de vacation en suivant ce lien :

[Signer mon contrat de vacation](#)

Cordialement,
CentraleSupélec

Vacations CentraleSupélec [Mon profil](#)

Bienvenue sur la plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec.

Dans cet espace, vous pourrez compléter et suivre vos dossiers de vacation, de l'**envoi des pièces administratives** à la **signature en ligne de votre contrat de vacation**.

Pour toute question d'ordre **administrative** ou **changement de situation**, vous pouvez contacter le service RH de CentraleSupélec par email : support.rh.vacataires@centralesupelec.fr.

Une fois que votre compte CentraleSupélec sera créé, vous pourrez vous connecter directement avec votre compte CentraleSupélec à myschool.centralesupelec.fr.

Pour mémoire, une fois le versement, libellé "DDFIP de Versailles", effectué vous pouvez accéder à vos bulletins de salaire et attestation fiscale en vous connectant sur ENSAP.GOUV.FR.

Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande
Sport 55 15L9000 - 2021-2022	✉ Stéphane BLONDEL	1 févr. 2022	30 juin 2022	50	0	0	0	0	Rémunérée	À signer

[Signer](#)

Cliquez sur le lien présent dans le mail pour accéder à votre dossier en ligne, puis cliquez sur le bouton [Signer mon contrat de vacation](#). Enfin, cliquez sur [Signer](#).



CentraleSupélec

Signature du contrat de vacation

Contrat d'enseignant vacataire 2021-2022

Vu le décret n°87-889 du 29 octobre 1987 relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur.

ENTRE

CENTRALESUPÉLEC, SIRET 130 020 761 00016, dont le siège se situe 3 Rue Joliot Curie - 91190 Gif-sur-Yvette, représentée par son Directeur.

ET

Stephanie CRAVEIRO, née le 4 avr. 1975 à Bron, France, domiciliée au 1, allée des Coquelicots, 45300, SERMAISES, FR.

Il est convenu ce qui suit,

CENTRALESUPÉLEC recrute pour l'année universitaire 2021-2022, Madame Stephanie CRAVEIRO en qualité d'enseignant vacataire pour le cours **Sport S5**, au sein du département **Sports**.

Pour un volume horaire prévisionnel de :

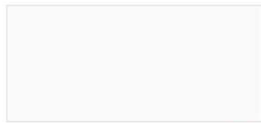
- **50.00 h** de conférences

L'enseignant vacataire sera rémunéré après service fait selon les taux horaires en vigueur fixés (Note DAF C3/2017 n°0069 du 27/06/17).

Taux horaires applicables :

- À compter du 1 janv. 2022: Conférence : 62,09 €

Ma signature
Stephanie CRAVEIRO



Veillez signer ci-dessus [Effacer](#)

Signer mon contrat

Une fois que vous aurez pris connaissance de votre contrat, vous pourrez le signer en ligne. Pour cela, dessinez votre signature (à l'aide de votre souris) dans le cadre prévu en bas pour valider le contrat.

Et enfin, cliquez sur

Signer mon contrat



CentraleSupélec

Le dossier est
incomplet

Vous recevez un mail de la part du service RH vous invitant à corriger certaines pièces de votre dossier administratif.

Cliquer sur le lien présent dans le mail pour accéder à votre dossier en ligne puis cliquez sur le bouton **Corriger** pour accéder aux pièces justificatives et aux messages.

Vacataires

Pièces justificatives à compléter

Bonjour Victor BERGER,

Certaines pièces justificatives sont à compléter ou corriger dans votre dossier de vacation au sein de CentraleSupélec pour le cours de **3CV1110 - Product Lifecycle Management** a été validé par le service RH.

Vous pouvez compléter les pièces justificatives manquantes en suivant ce lien :

[Corriger mon dossier administratif](#)

Cordialement,
CentraleSupélec

Vacations CentraleSupélec

[Mon profil](#)

Bienvenue sur la plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec.

Dans cet espace, vous pourrez compléter et suivre vos dossiers de vacation, de l'**envoi des pièces administratives** à la **signature en ligne de votre contrat vacation**.

Pour toute question d'ordre **administrative** ou **changement de situation**, vous pouvez contacter le service RH de CentraleSupélec par email : support.rh.vacataires@centralesupelec.fr.

Une fois que votre compte CentraleSupélec sera créé, vous pourrez vous connecter directement avec votre compte CentraleSupélec à myschool.centralesupelec.fr.

Pour mémoire, une fois le versement, libellé "DDFIP de Versailles", effectué vous pouvez accéder à vos bulletins de salaire et attestation fiscale en vous connectant sur ENSAP.GOUV.FR.

Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande
3CV1110 - Product Lifecycle Management 3CV1110 - 2021-2022	Pascal MORENTON	15 mars 2022	15 avr. 2022	10	5	3	0	0	Rémunérée	À corriger

[Corriger](#)

1



CentraleSupélec

Le dossier est incomplet

Espace vacataire

[← Retour](#) [J'ai une question sur ce dossier](#)

Vous avez reçu un nouveau message du service RH [Voir le message ↓](#)

Compléter votre demande de vacation

1 - Informations sur la demande de vacation

Session de cours 3CV1110 - Product Lifecycle Management
3CV1110 | 2021-2022

Périodes de vacation 15 mars 2022 → 15 avr. 2022

Heures	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Total
	10.00 h	5.00 h	3.00 h	0.00 h	0.00 h	18.00 h

Mode de rémunération Salarié du public
Rémunérée

Responsable de cours Pascal MORENTON
pascal.morenton@centralesupelec.fr

2 - Pièces justificatives à fournir

Veuillez compléter toutes les pièces justificatives avant de soumettre votre dossier.

1 - Pièce d'identité	Rejetée par le service RH >
2 - Carte Vitale	Rejetée par le service RH >
3 - RIB	Rejetée par le service RH >
4 - Attestation annuelle employeur principal	Complété, en attente de validation >
5 - Attestation de cumul	Complété, en attente de validation >
6 - Fiche de paie décembre année N-1	Complété, en attente de validation >
7 - Dernière fiche de paie	Complété, en attente de validation >

Échanges avec le service RH

Nouveau message [Envoyer](#)

Veuillez fournir un scan lisible.
Merci
Cordialement,

En cliquant sur le bouton **Corriger** vous pourrez accéder de nouveau à votre espace en ligne pour consulter les pièces rejetées, le message du service RH, et charger les pièces attendues jusqu'à ce que le dossier soit complet.



CentraleSupélec

Pour toute question, écrivez à
support.rh.vacataires@centralesupelec.fr