



CentraleSupélec

# Guide de prise en main rapide

## Candidat Vacataire

Selwa Benrejeb / Noro BRISSAC

25 novembre 2022



# Sommaire

Présentation

Répondre à la demande reçue par mail

Accès via Myschool

Saisir ses informations personnelles

Déposer ses pièces justificatives

Suivre l'avancement de son dossier

Prochaines étapes



CentraleSupélec

# Présentation

Vacataires est le portail de recrutement en ligne des enseignants vacataires :

- L'application vous permet de déposer des demandes de vacation en ligne pour les cours dont vous êtes en charge.
- Vous pourrez également suivre l'avancement du dossier administratif jusqu'à la signature du contrat de vacation.

Guides pratiques

Où trouver les informations ?

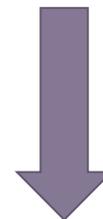
[Cliquer ici](#) pour consulter l'ensemble des informations relatives aux conditions de recrutement des enseignants vacataires sur MyCS.

Retrouvez sur MyCS toutes les informations relatives à la plateforme *Vacataires*, ainsi que les guides de prise en main pour vous guider dans le nouveau fonctionnement de saisie en ligne.

--> <https://mycs.centralesupelec.fr/fr/myschool-vacataires>



# Processus



## **Demandeur**

Saisir une demande de vacation

## **Valideur**

Valider une demande de vacation

## **Vacataire**

Constituer son dossier administratif

## **Gestionnaire RH**

Contrôler, valider le dossier administratif et établir le contrat de vacation

## **Vacataire**

Signer et récupérer le contrat de vacation



CentraleSupélec

Répondre à la  
demande de  
vacation reçu  
par mail

Lorsque votre dossier de recrutement est créé, vous recevez un mail de la part du responsable de cours vous invitant à remplir votre dossier administratif.

**Vacataires**

---

**Demande de vacation**

Bonjour Emmanuel BICOT,

**Didier CLOUTEAU** vous sollicite pour une vacation au sein de CentraleSupélec pour le cours de **3CV1090 - Apprentissage - Jumeaux numériques**, dans le but de réaliser :

- 12 heures de Conférence (Conf.)
- 7 heures de TD.

Vous pouvez répondre à cette demande de vacation et compléter directement votre dossier administratif en suivant ce lien :

[Répondre à la demande de vacation](#)

Cordialement,  
CentraleSupélec

**Lors de la première utilisation,** cliquer sur le lien présent dans le mail pour accéder à votre dossier en ligne.



CentraleSupélec

# Accès via MySchool

Comment accéder à mon dossier de vacation depuis MySchool ?

➔ **Je possède un compte CentraleSupélec :**

Vous connecter à votre espace [Myschool](https://www.myschool.centralesupelec.fr) (<https://www.myschool.centralesupelec.fr>) grâce à votre *adresse mail CentraleSupélec*.

Saisir votre email CS :  
prenom.nom@centralesupelec.fr

Saisir votre mot de  
passe habituel.

Puis sur MySchool, cliquer  
sur 'Mon dossier de vacation'.



➔ **Je ne possède pas de compte CentraleSupélec :**

Attendez quelques jours, vous recevrez un mail vous invitant à activer votre nouveau compte informatique CentraleSupélec.



CentraleSupélec

Accès via  
MySchool

Dans votre espace MySchool, cliquez sur la flèche puis sur **Mon dossier de vacation**

myschool.centralesupelec.fr

MySchool

Salwa Benrejet

**Gestion des vacances**

Accès à la gestion des demandes de vacation :

**Mon dossier de vacation**  
Voir la page de...

**Suivi des élèves**

Notes Compétences

Vous êtes à présent redirigé vers la plateforme Vacataires.

➔ Affichage du tableau de bord :

Espace vacataire

Vacations CentraleSupélec [Mon profil](#)

Bienvenue sur la plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec.

Dans cet espace, vous pourrez compléter et suivre vos dossiers de vacation, de l'envoi des pièces administratives à la signature en ligne de votre contrat vacation.

Pour toute question d'ordre administrative ou changement de situation, vous pouvez contacter le service RH de CentraleSupélec par email : [support.rh.vacataires@centralesupelec.fr](mailto:support.rh.vacataires@centralesupelec.fr).

Une fois que votre compte CentraleSupélec sera créé, vous pourrez vous connecter directement avec votre compte CentraleSupélec à [myschool.centralesupelec.fr](https://myschool.centralesupelec.fr).

Pour mémoire, une fois le versement, libellé "DDFIP de Versailles", effectué vous pouvez accéder à vos bulletins de salaire et attestation fiscale en vous connectant sur [ENSAP.GOUV.FR](https://ENSAP.GOUV.FR).

Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande
AnaStat - Analyse Statique 3F2050 - 2021-2022	Frederic BOULANGER	17 févr. 2022	28 avr. 2022	10	5	3	0	0	Révisé	À compléter <a href="#">Compléter</a>

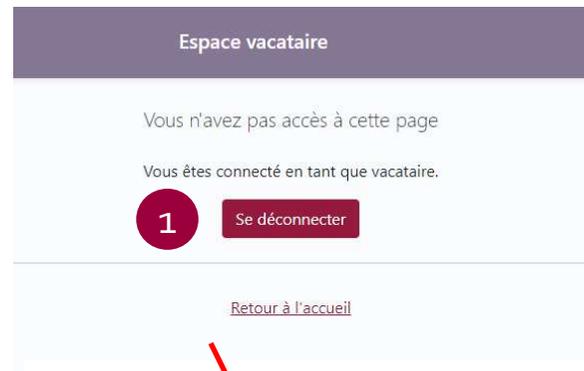


CentraleSupélec

# Retourner à Vacataires

## Pour se reconnecter à votre espace Vacataires :

Demander un nouveau lien de connexion en cliquant sur "Retour à l'accueil » de l'application puis "Accès vacataire », et indiquez votre adresse email personnelle avant de cliquer sur le bouton 



**Espace vacataire**

Vous n'avez pas accès à cette page

Vous êtes connecté en tant que vacataire.

**1** [Se déconnecter](#)

[Retour à l'accueil](#)



**Vacations CentraleSupélec**  
Plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec

<b>Responsable de cours</b> Je suis responsable de cours, je souhaite effectuer une demande de vacation. <a href="#">Accès responsable de cours →</a>	<b>Vacataire</b> Je suis vacataire, je souhaite compléter ou suivre mon dossier de vacation. <a href="#">Accès vacataire →</a>
---	--

**2**



**Accès vacataire**

Cliquez ici pour vous connecter avec votre compte CentraleSupélec.

[Connexion via CentraleSupélec](#)

OU

Si votre compte CentraleSupélec n'est pas encore activé, vous pouvez obtenir un lien de connexion à usage unique en saisissant l'email utilisé pour votre dossier de vacation.

**3** [Recevoir un lien de connexion](#)



CentraleSupélec

# Saisir ses informations personnelles

## Complétez ou vérifiez vos informations

[Cliquez ici](#) pour consulter les conditions de recrutement des vacataires

### Votre situation professionnelle

Situation professionnelle

Salarié du public

[Cette mission est déclarée comme rémunérée par l'École, cliquez ici si vous pensez que c'est une erreur](#)

### Vos informations

Monsieur  Madame

Nom (de naissance)

Le Dorze

Nom marital

Prénom

Nathalie

Situation familiale

Marié

Date de naissance

21 décembre 1977

Lieu de naissance

Paris, France

Nationalité

France

- Complétez et vérifiez vos informations dans ce formulaire ( genre, civilité, date de naissance...)
- En tant que vacataire vous devez choisir la situation professionnelle vous correspondant.
- Vous avez la possibilité si vous le souhaitez, de basculer votre mission en contrat de type **'Non rémunéré par l'école'**.
- ! **Utilisez** le calendrier dynamique pour insérer votre **Date de naissance**, ne pas la saisir manuellement.



CentraleSupélec

# Saisir ses informations personnelles

### Vos contacts

Email personnel  
nathalie.ledorze92@gmail.com

Email CS  
 @centralesupelec.fr

Téléphone  
01 23 45 67 89

### Votre adresse

Ligne d'adresse 1  
3 rue joliot curie

Ligne d'adresse 2

Code postal  
75012

Ville  
Paris

Pays  
France

• Si le champ le champ 'Email CS' est vide, veuillez saisir votre adresse mail en respectant le format suivant : [prenom.nom@centralesupelec.fr](mailto:prenom.nom@centralesupelec.fr).

→ Cette action permet de générer une demande de création de compte informatique.



Quel est l'intérêt d'avoir votre Email CS ?

Cette adresse mail vous permettra d'accéder aux outils pédagogiques proposés au sein de l'école (Edunao, Ubicast et l'enregistrement de vos cours, ...)

- Renseigner tous les champs (ligne d'adresse 2 n'est pas obligatoire)
- Pour finir cliquer sur  , pour sauvegarder l'ensemble des informations saisies. Vous pourrez ensuite démarrer la complétion de votre dossier dans la page suivante.



CentraleSupélec

Déposer ses  
pièces  
justificatives

Dans cette nouvelle page , vous retrouvez la liste des pièces à déposer.  
Les documents dépendent de la situation professionnelle que vous avez  
définie dans la partie précédente.  
Vous avez la possibilité de la modifier en cliquant sur [Corriger](#) .

Espace vacataire

[← Retour](#) [J'ai une question sur ce dossier](#)

### Compléter votre demande de vacation

#### 1 - Informations sur la demande de vacation

<b>Session de cours</b>	<b>Projet de recherche S6 - CS+R</b> 1PC2436   2022-2023   Gif
<b>Périodes de vacation</b>	<b>23 juin 2022 → 25 juin 2022</b>
<b>Tâches</b>	<b>TD</b> 1 heures
<b>Situation professionnelle</b>	<b>Autoentrepreneur</b> <a href="#">Corriger</a> Rémunérée
<b>Responsable de cours</b>	<b>Bruno PALPANT</b> <a href="mailto:bruno.palpant@centralesupelec.fr">bruno.palpant@centralesupelec.fr</a>

#### 2 - Pièces justificatives à fournir

**1** Veuillez compléter toutes les pièces justificatives avant de soumettre votre dossier

<b>1 - Pièce d'identité</b>	<a href="#">À compléter &gt;</a>
<b>2 - Carte Vitale</b>	<a href="#">À compléter &gt;</a>
<b>3 - RIB</b>	<a href="#">À compléter &gt;</a>
<b>4 - Attestation annuelle non salarié</b>	<a href="#">À compléter &gt;</a>
<b>5 - Certificat de création de société / Extrait de Kbis année en cours</b>	<a href="#">À compléter &gt;</a>
<b>7 - Attestation Fiscale URSSAF</b>	<a href="#">À compléter &gt;</a>

[✕ Abandonner la demande de vacation](#)



# Déposer vos pièces justificatives

Plusieurs façons pour déposer les pièces justificatives :

- soit en suivant l'ordre proposé, il est possible de déposer successivement les pièces les unes après les autres.
- soit en suivant son propre rythme, il est possible de choisir spécifiquement la pièce dans **la liste déroulante** ou encore à partir du tableau récapitulatif (écran d'accueil).

Une fois la pièce sélectionnée, cliquer sur **Choisir un fichier** pour sélectionner la pièce, puis une fois la pièce chargée vous pouvez passer à la pièce suivante.

The screenshot shows the 'Espace vacataire' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Espace vacataire' in the center, a 'Retour' button on the left, and 'Encore 7 à compléter' on the right. Below this is a breadcrumb navigation showing '1 - Pièce d'identité'. A yellow warning banner states 'Cette pièce justificative est à compléter'. Below the banner, there is a list of accepted identity documents: 'Pièces d'identité acceptées : carte d'identité (R/V), passeport, permis de conduire (R/V) ou titre de séjour (R/V). Uniquement en cours de validité.' The interface is divided into two main sections: 'Carte d'identité recto / Passeport / Autre' and 'Carte d'identité verso (Facultatif)'. Each section has an 'Ajouter un document' header and a 'Choisir un fichier' button. The 'Choisir un fichier' button in the first section is highlighted with a red box, and a red arrow points from it towards the text above. Below each section is an 'Ajouter le document' button. At the bottom, there is a '+ Ajouter une pièce complémentaire' link and a 'Prochaine pièce justificative >' button.



CentraleSupélec

# Déposer ses pièces justificatives

Assurez-vous que les pièces justificatives téléchargées sont lisibles, et quand toutes les pièces sont déposées (tous les statuts sont au vert), cliquez sur  .

2 - Pièces justificatives à fournir

 N'oubliez pas de soumettre votre dossier une fois toutes les pièces justificatives fournies

1 - Pièce d'identité	 Complétée >
2 - Carte Vitale	 Complétée >
3 - RIB	 Complétée >
4 - Attestation annuelle employeur principal	 Complétée >
5 - Attestation de cumul	 Complétée >
6 - Fiche de paie décembre année N-1	 Complétée >
7 - Dernière fiche de paie	 Complétée >





CentraleSupélec

# Suivre l'avancement de son dossier

! Vous pouvez vous interrompre à tout moment et revenir plus tard pour finaliser votre dossier.

Le dossier sera alors au statut **À finaliser** dans le tableau de bord.

État de la demande

À finaliser

Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande	
AnaStat - Analyse Statique 31F2050 - 2021-2022	✉ Frederic BOULANGER	17 févr. 2022	28 avr. 2022	10	5	3	0	0	Rémunérée	À finaliser	Compléter

État de la demande

Une fois que mon dossier est soumis, celui-ci passe au statut **Complété, en attente de validation** par la suite le dossier passe entre les mains du département RH qui va assurer un contrôle des pièces justificatives.

Prochaine étape :

Dès lors que toutes les pièces auront été validées par le service RH, un email automatique est envoyé au vacataire l'invitant à se connecter à la plateforme 'Vacataires' et ainsi signer son Contrat de vacation.

Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande	
AnaStat - Analyse Statique 31F2050 - 2021-2022	✉ Frederic BOULANGER	17 févr. 2022	28 avr. 2022	10	5	3	0	0	Rémunérée	Complété, en attente de validation	Voir le détail



CentraleSupélec

# Prochaines étapes

Lorsque vous avez soumis votre dossier, le gestionnaire RH va être alerté et procéder au contrôle des pièces administratives.





CentraleSupélec

# Prochaines étapes

## Deux cas peuvent se présenter :



Votre dossier est **incomplet ou non conforme** : Vous recevez une notification par mail vous informant du motif de retour. Vous devrez alors vous connecter à nouveau sur l'outil afin de compléter et soumettre une deuxième fois votre dossier au service RH.



Si vous n'avez pas la 'main' pour réimporter une nouvelle pièce suite à un refus, cela signifie simplement que votre dossier est en cours de vérification.



Votre dossier est **complet**, un contrat de vacation est établi portant la signature du Directeur Des Formations et vous recevez un email vous invitant à signer votre contrat de vacation.



CentraleSupélec

Le dossier est  
complet

Vous recevez un mail de la part du service RH vous invitant à signer votre contrat de vacation.

**Vacataires**

Signature de votre contrat de vacation

Bonjour Stephanie CRAVEIRO,

Votre dossier de vacation au sein de CentraleSupélec pour le cours de Sport 55 a été **validé par le service RH**, dans le but de réaliser :

- 50heures de Conférence (Conf.)

Pour finaliser votre dossier de vacation, veuillez consulter et signer votre contrat de vacation en suivant ce lien :

[Signer mon contrat de vacation](#)

Cordialement,  
CentraleSupélec

**Vacations CentraleSupélec** [Mon profil](#)

Bienvenue sur la plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec.

Dans cet espace, vous pourrez compléter et suivre vos dossiers de vacation, de l'**envoi des pièces administratives** à la **signature en ligne de votre contrat de vacation**.

Pour toute question d'ordre **administrative** ou **changement de situation**, vous pouvez contacter le service RH de CentraleSupélec par email : [support.rh.vacataires@centralesupelec.fr](mailto:support.rh.vacataires@centralesupelec.fr).

Une fois que votre compte CentraleSupélec sera créé, vous pourrez vous connecter directement avec votre compte CentraleSupélec à [myschool.centralesupelec.fr](https://myschool.centralesupelec.fr).

Pour mémoire, une fois le versement, libellé "DDFIP de Versailles", effectué vous pouvez accéder à vos bulletins de salaire et attestation fiscale en vous connectant sur [ENSAP.GOUV.FR](https://ENSAP.GOUV.FR).

Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande
Sport 55 15L9000 - 2021-2022	✉ Stéphane BLONDEL	1 févr. 2022	30 juin 2022	50	0	0	0	0	Rémunérée	À signer

[Signer](#)

Cliquez sur le lien présent dans le mail pour accéder à votre dossier en ligne, puis cliquez sur le bouton [Signer mon contrat de vacation](#). Enfin, cliquez sur [Signer](#).



CentraleSupélec

# Signature du contrat de vacation

**Contrat d'enseignant vacataire 2021-2022**

Vu le décret n°87-889 du 29 octobre 1987 relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur.

**ENTRE**

**CENTRALESUPÉLEC**, SIRET 130 020 761 00016, dont le siège se situe 3 Rue Joliot Curie - 91190 Gif-sur-Yvette, représentée par son Directeur.

**ET**

**Stephanie CRAVEIRO**, née le 4 avr. 1975 à Bron, France, domiciliée au 1, allée des Coquelicots, 45300, SERMAISES, FR.

Il est convenu ce qui suit,

CENTRALESUPÉLEC recrute pour l'année universitaire 2021-2022, Madame Stephanie CRAVEIRO en qualité d'enseignant vacataire pour le cours **Sport S5**, au sein du département **Sports**.

Pour un volume horaire prévisionnel de :

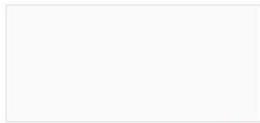
- **50.00 h** de conférences

L'enseignant vacataire sera rémunéré après service fait selon les taux horaires en vigueur fixés (Note DAF C3/2017 n°0069 du 27/06/17).

Taux horaires applicables :

- À compter du 1 janv. 2022: Conférence : 62,09 €

**Ma signature**  
Stephanie CRAVEIRO



Veillez signer ci-dessus [Effacer](#)

**Signer mon contrat**

Une fois que vous aurez pris connaissance de votre contrat, vous pourrez le signer en ligne. Pour cela, dessinez votre signature (à l'aide de votre souris) dans le cadre prévu en bas pour valider le contrat.

Et enfin, cliquez sur

**Signer mon contrat**



CentraleSupélec

Le dossier est  
incomplet

Vous recevez un mail de la part du service RH vous invitant à corriger certaines pièces de votre dossier administratif.

Cliquer sur le lien présent dans le mail pour accéder à votre dossier en ligne puis cliquez sur le bouton **Corriger** pour accéder aux pièces justificatives et aux messages.

## Vacataires

### Pièces justificatives à compléter

Bonjour Victor BERGER,

Certaines pièces justificatives sont à compléter ou corriger dans votre dossier de vacation au sein de CentraleSupélec pour le cours de **3CV1110 - Product Lifecycle Management** a été validé par le service RH.

Vous pouvez compléter les pièces justificatives manquantes en suivant ce lien :

[Corriger mon dossier administratif](#)

Cordialement,  
CentraleSupélec

## Vacations CentraleSupélec

[Mon profil](#)

Bienvenue sur la plateforme de dématérialisation des dossiers de vacation de CentraleSupélec.

Dans cet espace, vous pourrez compléter et suivre vos dossiers de vacation, de l'**envoi des pièces administratives** à la **signature en ligne de votre contrat vacation**.

Pour toute question d'ordre **administrative** ou **changement de situation**, vous pouvez contacter le service RH de CentraleSupélec par email : [support.rh.vacataires@centralesupelec.fr](mailto:support.rh.vacataires@centralesupelec.fr).

Une fois que votre compte CentraleSupélec sera créé, vous pourrez vous connecter directement avec votre compte CentraleSupélec à [myschool.centralesupelec.fr](https://myschool.centralesupelec.fr).

Pour mémoire, une fois le versement, libellé "DDFIP de Versailles", effectué vous pouvez accéder à vos bulletins de salaire et attestation fiscale en vous connectant sur [ENSAP.GOUV.FR](https://ENSAP.GOUV.FR).

### Mes dossiers de vacation

Cours	Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande
3CV1110 - Product Lifecycle Management 3CV1110 - 2021-2022	Pascal MORENTON	15 mars 2022	15 avr. 2022	10	5	3	0	0	Rémunérée	À corriger

[Corriger](#)

1



CentraleSupélec

# Le dossier est incomplet

Espace vacataire

[← Retour](#) [J'ai une question sur ce dossier](#)

Vous avez reçu un nouveau message du service RH [Voir le message ↓](#)

### Compléter votre demande de vacation

#### 1 - Informations sur la demande de vacation

**Session de cours** 3CV1110 - Product Lifecycle Management  
3CV1110 | 2021-2022

**Périodes de vacation** 15 mars 2022 → 15 avr. 2022

Heures	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Total
	10.00 h	5.00 h	3.00 h	0.00 h	0.00 h	18.00 h

**Mode de rémunération** Salarié du public  
Rémunérée

**Responsable de cours** Pascal MORENTON  
[pascal.morenton@centralesupelec.fr](mailto:pascal.morenton@centralesupelec.fr)

#### 2 - Pièces justificatives à fournir

Veuillez compléter toutes les pièces justificatives avant de soumettre votre dossier.

1 - Pièce d'identité	Rejetée par le service RH >
2 - Carte Vitale	Rejetée par le service RH >
3 - RIB	Rejetée par le service RH >
4 - Attestation annuelle employeur principal	Complété, en attente de validation >
5 - Attestation de cumul	Complété, en attente de validation >
6 - Fiche de paie décembre année N-1	Complété, en attente de validation >
7 - Dernière fiche de paie	Complété, en attente de validation >

#### Échanges avec le service RH

Nouveau message [Envoyer](#)

Veuillez fournir un scan lisible.  
Merci  
Cordialement,

En cliquant sur le bouton **Corriger** vous pourrez accéder de nouveau à votre espace en ligne pour consulter les pièces rejetées, le message du service RH, et charger les pièces attendues jusqu'à ce que le dossier soit complet.



CentraleSupélec

Pour toute question, écrivez à  
[support.rh.vacataires@centralesupelec.fr](mailto:support.rh.vacataires@centralesupelec.fr)