



CentraleSupélec

Guide de prise en main rapide

Valider une demande de vacation

Selwa Benrejeb / Noro BRISSAC

25 novembre 2022



CentraleSupélec

Sommaire

Présentation

Accéder à l'application

Consulter vos demandes

Valider une demande

Prochaine étape



CentraleSupélec

Présentation

Vacataires est le portail de recrutement en ligne des enseignants vacataires :

- L'application vous permet de déposer des demandes de vacation en ligne pour les cours dont vous êtes en charge.
- Vous pourrez également suivre l'avancement du dossier administratif jusqu'à la signature du contrat de vacation.

Guides pratiques

Où trouver les informations ?

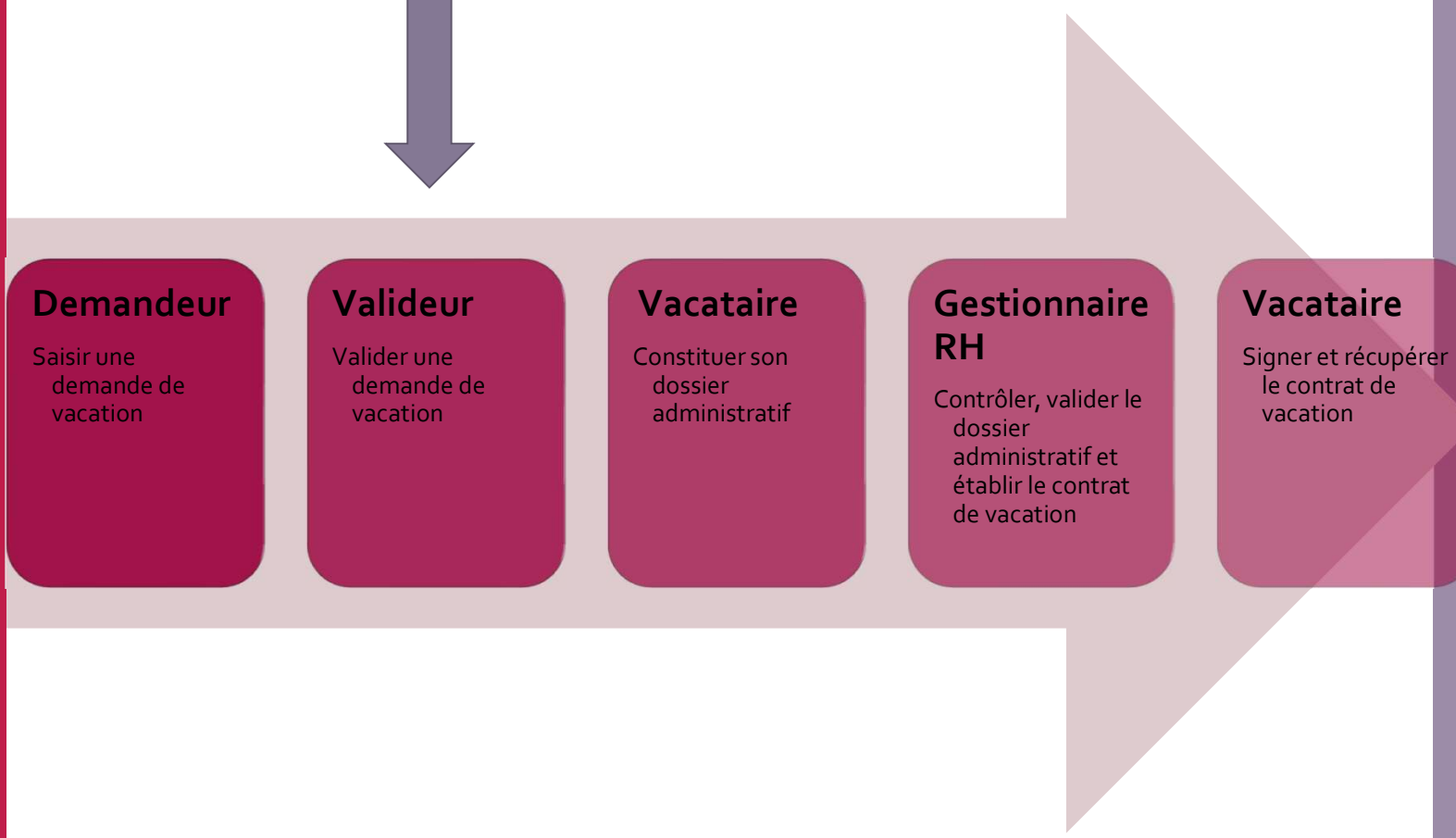
[Cliquer ici](#) pour consulter l'ensemble des informations relatives aux conditions de recrutement des enseignants vacataires sur MyCS.

Retrouvez sur MyCS toutes les informations relatives à la plateforme *Vacataires*, ainsi que les guides de prise en main pour vous guider dans le nouveau fonctionnement de saisie en ligne.

--> <https://mycs.centralesupelec.fr/fr/myschool-vacataires>



Processus



Demandeur

Saisir une demande de vacation

Valideur

Valider une demande de vacation

Vacataire

Constituer son dossier administratif

Gestionnaire RH

Contrôler, valider le dossier administratif et établir le contrat de vacation

Vacataire

Signer et récupérer le contrat de vacation



CentraleSupélec

Accéder à
l'application

Pour accéder à votre espace responsable de cours, connectez-vous au portail web dédié aux enseignants (www.myschool.centralesupelec.fr) avec votre compte CentraleSupélec.

Cliquez sur le lien **Mes applications** puis dans la nouvelle fenêtre cliquez sur le lien d'accès à **Vacataires**.

Mes applications

Mes applications

Noro.Brissac

Suivi des élèves

Notes Compétences

Prochains créneaux de mes cours

Aucun enseignement planifié sur les prochains jours
Vous pouvez visualiser le tableau de bord de vos collègues

Gestion de la scolarité

- Groups**
Je constitue des groupes d'élèves dans Géode.
- Rattrapages**
Je crée et renseigne les inscriptions des sessions 2.
- Tableaux de bord PowerBI**
J'accède aux tableaux de bord et aux listes d'élèves (VPN nécessaire).
- Référentiel Scolarité**
Je mets à jour les informations de parcours des élèves.

Gestion des enseignants

- Teachers**
Je crée et prolonge les comptes informatiques pour les enseignants.
- Vacations**
Je gère mes vacances.



CentraleSupélec

Consulter les demandes de vacation

Le tableau de bord présente la liste des vacataires sollicités sur les cours dont vous êtes le responsable de cours.

➔ Consulter en un coup d'œil les nouvelles demandes de vacation à vérifier, en cliquant sur le bouton 'vérifier les dossiers'.

➔ Consulter les demandes sollicitées sur votre département, en cliquant sur le bouton 'Gestion du département'.



CentraleSupélec

Consulter l'historique du dossier

Pour consulter l'historique d'une demande de vacation, cliquer sur le bouton **Détails** dans le tableau de bord puis sur **Historique**

À vérifier (4)		Validées (86)				Refusées (6)	
Cours	Intervenant	Date de soumission	Premier cours	Dernier cours	Tâches	Type	État de la demande
EPS Escalade SPE-ESCA - 2022-2023	Laura NEGRE	24 nov. 2022 Kamila ABDANI	27 oct. 2022	31 déc. 2022	TD: 2 heures	Rémunérée	Dossier en cours de complétion par le vacataire
Sport 2A 25L9000 - 2022-2023	Nathalie LE DORZE	22 nov. 2022 Stéphane BLONDEL	19 nov. 2022	31 déc. 2022	TD: 5 heures	Rémunérée	Dossier en cours de complétion par le vacataire

[Retour](#)

Suivi de la demande de vacation

Informations sur la demande de vacation

Session de cours: Athlé-Trail
SPC-ATHL | 2022-2023 | GIF

Vacataire: Paul BIZOUARD
bizouap@gmail.com

Mission: Vacation

Contrat: Vacation

Responsable de cours: Pauline ABADIE
pauline.abadie@centralesupelec.fr

État de la demande: Dossier en cours de complétion par le vacataire

Périodes de vacation: 08 juillet 2022 → 28 septembre 2022

Directeur de département: Stéphane BLONDEL (Sports)
Le directeur de département est en charge de la validation de cette demande.

TP (Heures)
Quantité: 100.00

TD (Heures)
Quantité: 0.00

Tâches planifiées

Conférence (Heures)
Quantité: 0.00

Toutes les actions effectuées dans le dossier sont tracées dans ***l'historique***. Les actions sont horodatées avec le nom des personnes qui ont fait des modifications sur le dossier.



CentraleSupélec

Valider une demande de vacation

Pour traiter les demandes de vacation, cliquer sur le bouton « **Vérifier les dossiers** » dans la barre de notifications.

Une nouvelle page s'ouvre avec les dossiers des vacataires classés en 3 catégories : **A vérifier - Validées - Refusées**.

Vacataires Espace responsable de cours FR Didier CLOUTEAU

Vous avez 10 demandes de vacation à vérifier [Vérifier les dossiers >](#)

Vos cours
Retrouvez les cours dont vous êtes responsable et gérez vos demandes de vacation. [Gestion du département](#)

Demands de vacation à vérifier

Retrouvez et modérez les demandes de vacation de votre département.

À vérifier (10)			Validées (26)							Refusées (2)		
Cours	Vacataire	Date de soumission	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	État de la demande	Détails
Matériaux 1EL4000 - 2021-2022	✉ Quentin ACHER	7 mars 2022 Véronique AUBIN	4 avr. 2022	30 juin 2022	10	5	0	0	0	Rémunérée	🔔 En attente de validation par le directeur de département	Détails
3EN1050 - Matériaux pour l'énergie 3EN1050 - 2021-2022	✉ Xavier AUFFRET	3 mars 2022 Véronique AUBIN	4 avr. 2022	30 juin 2022	10	5	0	0	0	Rémunérée	🔔 En attente de validation par le directeur de département	Détails
3EN1050 - Matériaux pour l'énergie 3EN1050 - 2021-2022	✉ Martin CHARACHON	2 mars 2022 Véronique AUBIN	12 avr. 2022	30 juin 2022	10	5	0	0	0	Rémunérée	🔔 En attente de validation par le directeur de département	Détails
Matériaux 1.3 1EL4000 - 2021-2022	✉ Lucas TOSIN PAESE	1 mars 2022 Véronique AUBIN	1 févr. 2022	31 mars 2022	0	3	0	0	0	Rémunérée	🔔 En attente de validation par le directeur de département	Détails
Matériaux 1.3 1EL4000 - 2021-2022	✉ Caroline TOFFOLON	1 mars 2022 Véronique AUBIN	1 févr. 2022	31 mars 2022	3	3	0	0	0	Rémunérée	🔔 En attente de validation par le directeur de département	Détails
3CV1110 - Product Lifecycle Management 3CV1110 - 2021-2022	✉ Sébastien FERREIRA	23 févr. 2022 Pascal MORENTON	23 mars 2022	20 juil. 2022	15	7	0	0	0	Rémunérée	🔔 En attente de validation par le directeur de département	Détails

Signé vacataire

- [Détails](#)
- En cours 🟡 [Détails](#)
- [Détails](#)



Valider une demande de vacation

En cliquant sur le bouton « **Détails** » le valideur peut soit :

- 1 Accepter la demande.
- 2 Refuser la demande et préciser le motif de refus.
- 3 Modifier une ou plusieurs informations (période, heures prévisionnelles, rediriger la demande vers le bon directeur de département).

The screenshot shows the 'Suivi de la demande de vacation' interface. At the top, there are navigation buttons: '< Retour' and 'Historique'. Below is a 'Validation de la demande de vacation' section with two buttons: 'Refuser la demande' (marked with a red circle '2') and 'Accepter la demande' (marked with a red circle '1').

Two modal windows are overlaid on the interface:

- Left Modal:** 'Êtes-vous sûr de vouloir refuser la demande ?'. It contains a text area for 'Précisions' with the placeholder 'Ajouter des précisions relatives au motif du refus.' and buttons for 'Annuler' and 'Refuser la demande'.
- Right Modal:** 'Êtes-vous sûr de vouloir accepter la demande ?'. It contains the text 'Le vacataire sera informé par email et pourra compléter son dossier de vacation.' and buttons for 'Annuler' and 'Accepter la demande'.

The main interface details include:

- Aviron:** SPC-AVIR | 2022-2023 | Gif
- Noro BRISSAC:** N.brissac@yahoo.fr
- Vacation**
- Bénévole:** Didier DUMUR, Didier.Dumur@centralesupelec.fr
- État de la demande:** En attente de validation par le directeur de département
- Périodes de vacation:** 30 novembre 2022 → 31 décembre 2022
- Directeur de département:** Stéphane BLONDEL (Sports)
- Tâches planifiées:** TP (Heures) 6,00; Conférence (Heures) 0,00; TD (Heures) 0,00. This section is marked with a red circle '3'.



Valider une demande de vacation

Une fois qu'elle est validée, la demande de vacation change de statut dans le tableau de bord des vacations associées au cours.
La date de la validation apparaît avec une pastille verte dans la colonne « Validé Dir.de département ».

Vos cours

Gestion du département

Retrouvez les cours dont vous êtes responsable et gérez vos demandes de vacation.

3CV1090 - Apprentissage - Jumeaux numériques 3CV1090 | 2021-2022 | Campus De Paris - Saclay

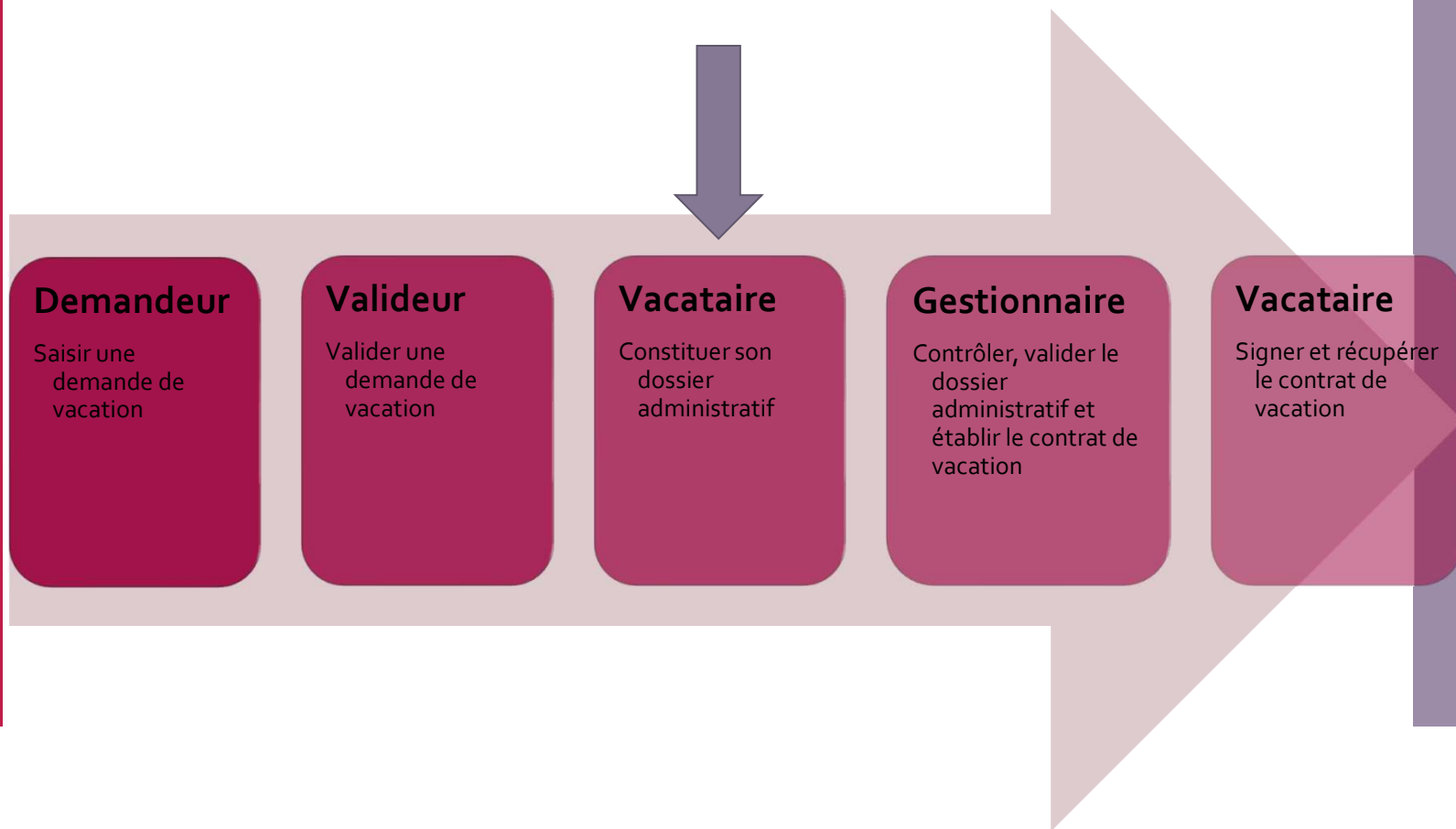
Responsable de cours	Premier cours	Dernier cours	Conf	TD	TP	Surv.	Secr.	Type	Date de soumission	Validé Dir.de département	Complété vacataire	Validé RH	Signé vacataire	
✉ Bigot Emmanuel	11 avr. 2022	29 juin 2022	12	7	0	0	0	Rémunérée	23 févr. 2022 ✓	23 févr. 2022 ✓	En cours 🟡	—	—	Détails
✉ BRETON Caroline	3 janv. 2022	15 avr. 2022	0	18	0	0	0	Rémunérée	24 janv. 2022 ✓	24 janv. 2022 ✓	1 févr. 2022 ✓	24 janv. 2022 ✓	En cours 🟡	Détails
✉ GUENNOC Michel	1 mars 2022	30 juin 2022	15	0	0	0	0	Bénévole	4 févr. 2022 ✓	4 févr. 2022 ✓	—	—	—	Détails

+ Solliciter un nouveau vacataire



Prochaine étape

Lorsque la demande de vacation est validée, l'enseignant vacataire reçoit un email l'invitant à compléter son dossier de vacation en ligne.





CentraleSupélec

Pour toute question, écrivez à
support.rh.vacataires@centralesupelec.fr