

Importer des adresses mails en masse dans une équipe Teams

- Ouvrir un navigateur Chrome, puis installer l'extension '**Refined Microsoft Teams**'

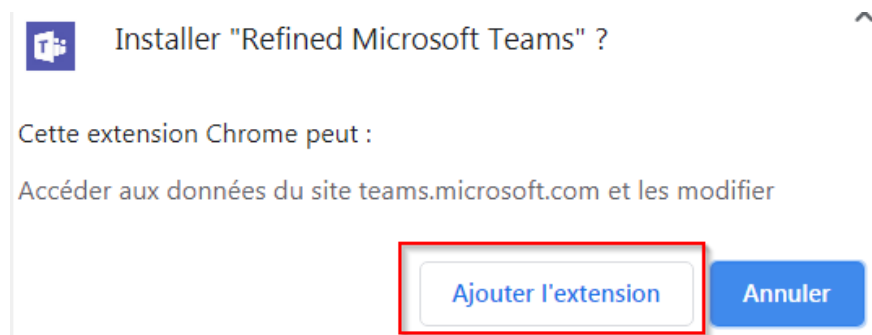
Voici le lien pour installer cette extension :

<https://chrome.google.com/webstore/detail/refined-microsoft-teams/bipfflddhfhcecjhgklheahpkocjfk>

Cliquez sur 'Ajouter à Chrome'



Cliquez sur 'Ajouter l'extension'



Ouvrez dans un nouvel onglet l'application Web TEAMS :

<https://teams.microsoft.com/>

Puis connectez-vous avec votre adresse mail CentraleSupelec.

Dans Teams, cliquez sur l'équipe dans laquelle vous souhaitez ajouter vos membres en masse. Puis cliquez sur 'Ajouter un membre'

< Toutes les équipes



TestEquipeNoro

Général

test with Yammer

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named 'Général'. A dropdown menu is open, listing several actions: 'Gérer l'équipe', 'Ajouter un canal', 'Ajouter un membre' (highlighted with a red box), 'Quitter l'équipe', 'Modifier l'équipe', 'Obtenir un lien vers l'équipe', 'Gérer les balises', and 'Supprimer l'équipe'. The background shows a list of messages from 'Noro Brissac'.

Vous remarquez la présence d'un champ auparavant inexistant sur le client lourd Teams :

Ajouter des membres à TestEquipeNoro

Étudiants Enseignants

Rechercher des étudiants

Ajouter

You're not allowed to invite guests

alice@acme.com ; bob@acme.com ;

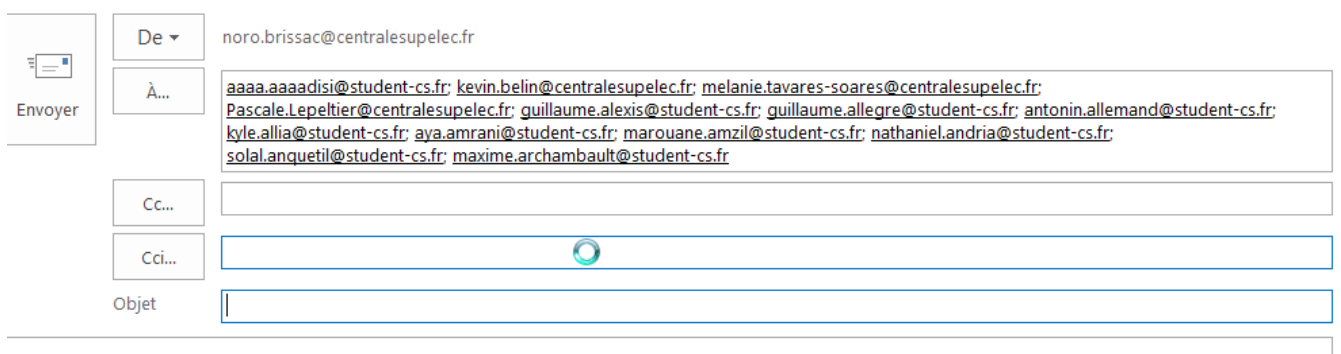
I

Vous allez pouvoir à présent ajouter vos membres via leurs adresses mail séparées soit par un point-virgule ou une virgule.

Petite anecdote : En général, les adresses mails sont listées dans une colonne (fichier Excel)

A
email
aaaa.aaaadisi@student-cs.fr
kevin.belin@centralesupelec.fr
melanie.tavares-soares@centralesupelec.fr
Pascale.Lepeltier@centralesupelec.fr
guillaume.alexis@student-cs.fr
guillaume.allegre@student-cs.fr
antonin.allemand@student-cs.fr
kyle.allia@student-cs.fr
aya.amrani@student-cs.fr
marouane.amzil@student-cs.fr
nathaniel.andria@student-cs.fr
solal.anquetil@student-cs.fr
maxime.archambault@student-cs.fr

Copiez toutes les adresses mail, et collez les dans le champ 'A' d'un nouveau message depuis votre client de messagerie (par exemple outlook / thunderbird)



The screenshot shows an email composition window. The 'De' field contains 'noro.brissac@centralesupelec.fr'. The 'À...' field is filled with a list of email addresses: 'aaaa.aaaadisi@student-cs.fr; kevin.belin@centralesupelec.fr; melanie.tavares-soares@centralesupelec.fr; Pascale.Lepeltier@centralesupelec.fr; guillaume.alexis@student-cs.fr; guillaume.allegre@student-cs.fr; antonin.allemand@student-cs.fr; kyle.allia@student-cs.fr; aya.amrani@student-cs.fr; marouane.amzil@student-cs.fr; nathaniel.andria@student-cs.fr; solal.anquetil@student-cs.fr; maxime.archambault@student-cs.fr'. The 'Cc...' and 'Objet' fields are empty.

Automatiquement les adresses mail sont reformatées, espacées par des points virgules.

Petite précision : vous pouvez séparer les @mail soit avec des points virgules ou des virgules.

➔ Vous pouvez maintenant copier puis collez vos adresses mails reformatées dans la partie 'Ajouter des membres' sur TEAMS