



---

## La DPIET vous informe - Rappel courrier : les bonnes règles à adopter

---

À partir de DPIET <info.dpiet@centralesupelec.com>

Date Mer 15/10/2025 10:05

À Bérengère Treille <berengere.treille@centralesupelec.fr>



## Rappel courrier : les bonnes règles à adopter

(English version below)

Le pôle réception est situé au sous-sol du bâtiment Eiffel.

**Horaires d'ouverture** : 8h-16h20 du lundi au vendredi

**Contact** : 01 75 31 70 75.

Afin d'optimiser la gestion de vos courriers et colis, voici les points essentiels à retenir.

### Nouveau masque de saisie

➡ Vous pouvez désormais choisir entre France ou International via [le nouveau masque de saisie](#).

✓ Merci de bien sélectionner la bonne option lors de vos demandes.

### Courriers de retour non identifiés

👉 Merci d'apposer **clairement le nom de votre service (tampon ou mention écrite)** : sur les enveloppes ou sur les accusés de réception.

### Colis à affranchir Rappel

- Les étiquettes doivent être **imprimées (pas manuscrites)**.
- Poids maximum autorisé : **30 kg par colis**.

### Expédition à l'étrange

(Pour éviter tout blocage en douane) :

- Joindre **un bon de livraison détaillé** en plus du masque de saisie.
- Utiliser **les pochettes plastifiées** fournies par le magasin pour insérer ce document sur le colis.

Retrouvez toutes ces informations sur [MyCS](#)

L'ensemble des équipes de la DPIET,  
Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement de Travail

# Reminder letter: best practices to follow

The reception desk is located in the basement of the Eiffel building.

**Opening hours: 8:00 a.m. to 4:20 p.m., Monday to Friday.**

**Contact: 01 75 31 70 75.**

To optimise the management of your mail and parcels, here are the key points to remember.

## **New input mask**

- ➔ You can now choose between France or International via [the new input mask](#).
- ✅ Please ensure you select the correct option when making your requests.

## **Unidentified return mail**

👉 Please clearly **indicate the name of your department (stamp or written note)**: on envelopes or acknowledgements of receipt.

## **Parcels to be stamped Reminder**

- Labels must **be printed (not handwritten)**.
- Maximum weight allowed: **30 kg per parcel**.

## **Shipping to overseas destinations**

*(To avoid customs delays):*

- Include a **detailed delivery note** in addition to the order form.
- Use the **plastic sleeves** provided by the shop to insert this document into the parcel.

Find all this information at [MyCS](#)

L'ensemble des équipes de la DPIET,  
Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement de Travail