



CentraleSupélec

LIVRET D'ACCUEIL

Bienvenue

Sur le campus de

Paris-Saclay





Bienvenue à vous, chers collègues qui nous rejoignez aujourd'hui. Nous sommes tous heureux de vous accueillir.

Ce livret a pour but de faciliter votre installation et votre activité sur le campus CentraleSupélec de Gif-sur-Yvette, en vous donnant de nombreuses informations sur tous les services et les contacts qui peuvent vous servir.

J'espère qu'il vous sera utile et je vous en souhaite bonne lecture.

A bientôt,

Romain Soubeyran
Directeur Général de CentraleSupélec

QUELQUES MOTS SUR CENTRALESUPÉLEC

CentraleSupélec est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) constitué sous la forme d'un Grand Établissement, relevant de la tutelle conjointe du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et du Numérique.

Le 1er janvier 2015, CentraleSupélec voyait officiellement le jour, unissant définitivement l'École Centrale Paris et Supélec, deux grandes écoles d'ingénieurs françaises, partenaires depuis la mise en place en 1969 du concours commun, les deux écoles étaient naturellement amenées à s'allier partageant les mêmes valeurs. En devenant CentraleSupélec, elles se complétaient.

Aujourd'hui, forte de ses campus de Paris-Saclay, Metz et Rennes et du site de recherche Pomacle, CentraleSupélec compte :

- 4300 étudiants dont 3200 élèves-ingénieurs.
- 370 enseignants et enseignants-chercheurs en interaction avec son réseau international
- 482 personnels non enseignants
- 3 écoles à l'étranger (Chine, Inde et Maroc) et 5 laboratoires internationaux associés (Brésil, Canada, États-Unis et Chine).
- L'École est partenaire de 176 universités étrangères et de 140 entreprises.
- 105 M de budget

Elle développe son excellence académique et sa recherche au travers de coopérations fructueuses avec les grands organismes nationaux tels que le CNRS, le CEA, l'INRIA, l'INSERM et l'ONERA.

CentraleSupélec jouit d'un réseau de 35 000 diplômés en activité, dans tous les secteurs et sur les 5 continents.

CentraleSupélec est membre-fondateur de l'Université Paris-Saclay (UPS), du réseau T.I.M.E., de l'Alliance 4Tech, partenaire stratégique de l'ESSEC Business School et préside le Groupe École Centrale.

L'Université Paris-Saclay, a vu officiellement le jour le 5 novembre 2019. L'école est établissement composante de l'université, avec AgroParisTech, l'Institut d'Optique Graduate School et l'Ecole Normale Supérieure Paris-Saclay.

CentraleSupélec conserve sa personnalité morale (autonomie financière, RH, ...).

CentraleSupélec coordonne la Graduate School de l'UPS « Sciences de l'Ingénierie et des Systèmes »

L'ambition de CentraleSupélec entre 2020 et 2024 est donc de réussir le lancement de cette Graduate School pour en faire un point fort de l'Université Paris-Saclay.

Classements :

Au classement international de Shanghai 2021, l'université Paris-Saclay est classée 13e mondiale et 1ère en Europe continentale.

Au classement Figaro Etudiant 2021, CentraleSupélec est classée 2e.

SOMMAIRE

ORGANISATION DE L'ÉCOLE.....

LE CAMPUS DE SACLAY

LES BÂTIMENTS

VENIR SUR LE CAMPUS

LES PARKINGS

SERVICES NUMÉRIQUES.....

LES COPIEURS MULTIFONCTIONS

LA VISIOCONFÉRENCE ET TEAMS

LA SÉCURITÉ INFORMATIQUE

LA TÉLÉPHONIE ET L'ANNUAIRE

RESSOURCES HUMAINES.....

LA DRH

ACCUEIL DES PUBLICS ÉTRANGERS

LES DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

LE SERVICE MÉDICAL

LE SERVICE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

LE SERVICE SOCIAL

DES PLACES EN CRÈCHE

L'ÉGALITÉ FEMME/HOMME

LA MISSION HANDICAP

LA MISSION ETHIQUE ET DÉONTOLOGIE

VOS REPRÉSENTANTS

L'AMICALE DES PERSONNELS

LA MUTUELLE SANTÉ ET PRÉVOYANCE

DOCUMENTATION ET ARCHIVAGE.....

LA BIBLIOTHÈQUE ET LE PÔLE IST RECHERCHE

L'ARCHIVAGE

VIE DE CAMPUS.....

L'ACCUEIL

LE STANDARD TÉLÉPHONIQUE

LA SÉCURITÉ

L'ENTRETIEN DES LOCAUX

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

LE COURRIER

LES LIVRAISONS

LA REPROGRAPHIE

L'OFFRE DE RESTAURATION

LES ACTIVITÉS SPORTIVES

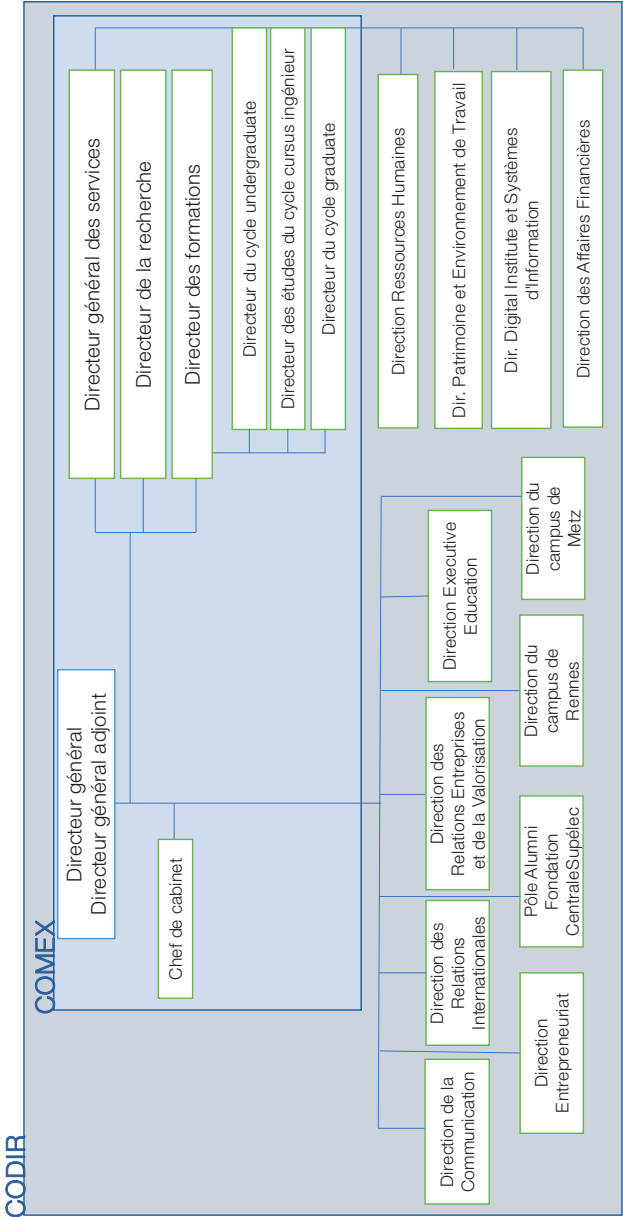
L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

L'HÉBERGEMENT DES INVITÉS

LA CONCIERGERIE

VOS CONTACTS UTILES.....

ORGANISATION DE L'ÉCOLE



LE CAMPUS DE SACLAY

Le campus comprend 4 bâtiments :

1. **Bâtiment Gustave Eiffel** – 8/10, rue Joliot-Curie 91190, Gif-sur-Yvette
Cordonnées GPS : 48.70973205566406,2.1655476093292236
2. **Bâtiment Francis Bouygues** – 9, 9bis,9 ter, rue Joliot-Curie, Gif-sur-Yvette
Cordonnées GPS : 48.70973205566406,2.1655476093292236
3. **Bâtiment Louis Charles Breguet** – 3, rue Joliot-Curie, Gif-sur-Yvette
Cordonnées GPS : 48.7099197,2.1637112
4. **Bâtiment GeePs** – 11, rue Joliot-Curie, Gif-sur-Yvette
Cordonnées GPS : 48.70973205566406,2.1655476093292236

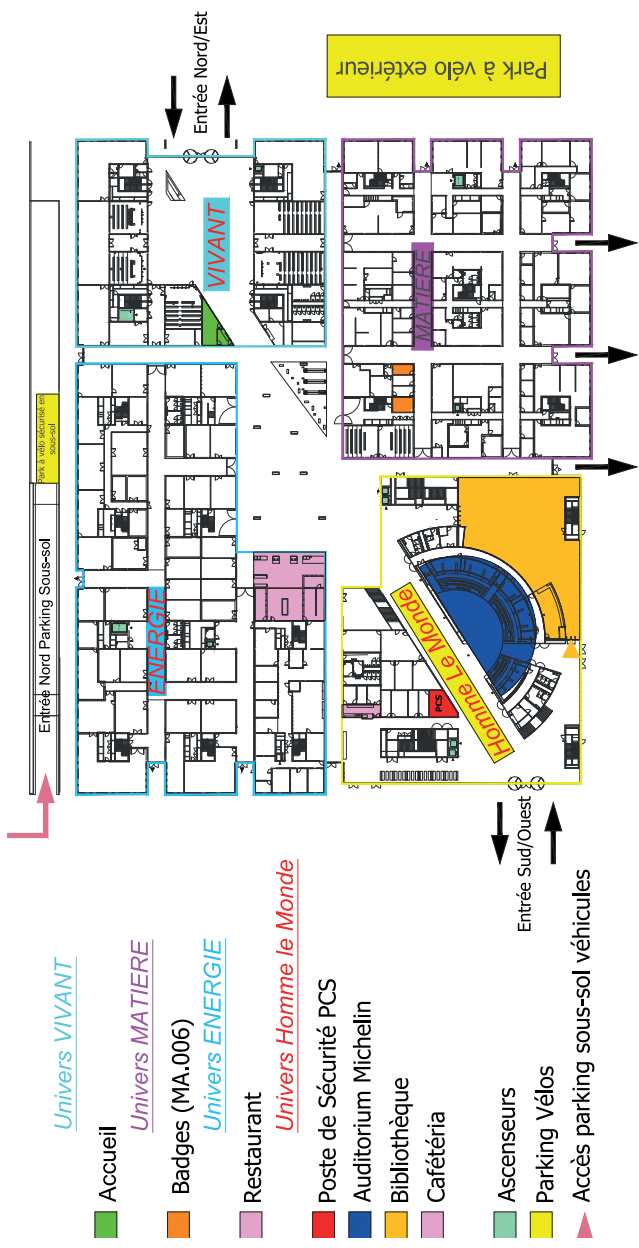


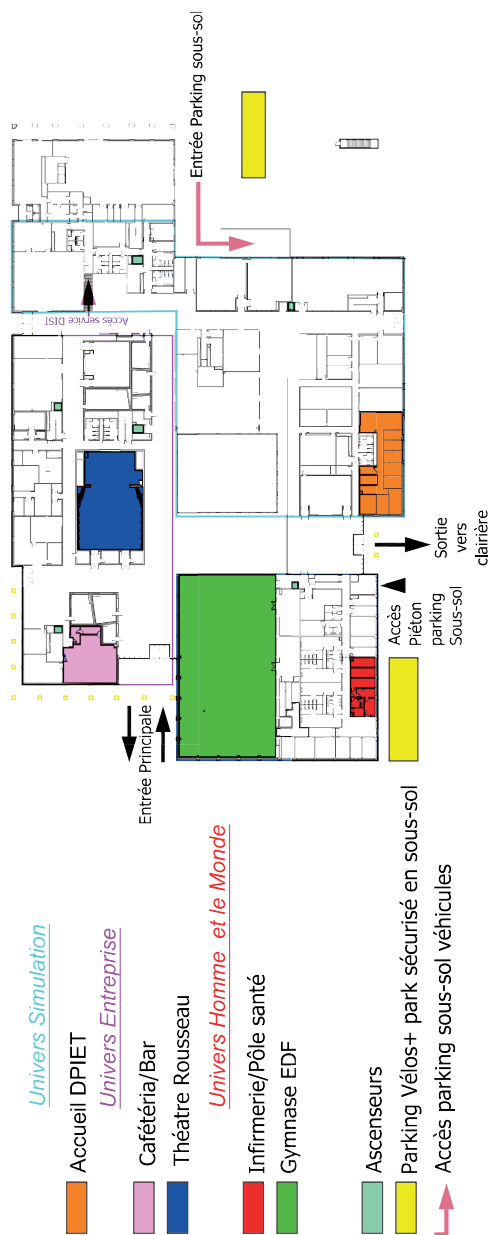
Le contrôle d'accès :

Toute personne circulant dans des zones sous contrôle d'accès doit être muni d'un badge d'identification visible : personnel permanent comme simple visiteur.

LES BÂTIMENTS

Eiffel RdC





Se repérer sur les campus

Des écrans d'orientation tactiles sont installés aux entrées des bâtiments Eiffel, Bouygues et Breguet. Ils permettent de localiser des lieux et de trouver le bureau des personnels, grâce à un moteur de recherche. Ils affichent les coordonnées et présentent l'itinéraire optimal pour se rendre à l'endroit recherché.

Vous trouverez également une application mobile et un plan interactif pour les campus de Paris-Saclay et Metz sur la page

<https://mycs.centralesupelec.fr/se-reperer>

VENIR SUR LE CAMPUS

- **En transport en commun**

RER depuis Paris jusqu'à Massy-Palaiseau puis bus :

RER B Paris, direction « Saint-Rémy-lès-Chevreuse », « Orsay-Ville »
ou « Massy-Palaiseau » – Arrêt « Massy-Palaiseau ».

<https://www.transilien.com/lignes/rer-trains/rer-B>

Trajet en bus en site propre de 20 minutes depuis la gare de Massy : bus Express 91.06 B & C et bus Express 91.10 sur certains itinéraires.
2 arrêts desservent le campus : Université Paris-Saclay, Moulon.

RER depuis Paris jusqu'au Guichet puis bus :

RER B Paris, direction « Saint-Rémy-lès-Chevreuse »
ou « Orsay-Ville » – Arrêt « Le Guichet ».

<https://www.transilien.com/lignes/rer-trains/rer-B>

Trajet en bus de 5 à 10 minutes depuis la gare du Guichet : ligne Mobicaps n°9.
2 arrêts desservent le campus : Université Paris-Saclay et Moulon.

RER depuis Paris jusqu'à Orsay puis bus :

RER B Paris, direction « Saint-Rémy-lès-Chevreuse » ou
« Orsay-Ville » – Arrêt « Orsay-Ville ».

Trajet en bus depuis la gare d'Orsay-Ville : ligne Mobicaps n°7 (arrêts « IUT Maison de l'ingénieur » ou « Université Paris-Saclay »).

- **En voiture**

Départ de Paris Périphérique-Porte de Saint-Cloud

Prendre la N118 (panneau vert) direction Nantes-Bordeaux.

Après environ 20 km : Sortie n°9 « Centre Universitaire ».

Au rond-point prendre la deuxième sortie (tout droit).

Départ de Paris par l'A6-A10

Suivre la direction Nantes-Bordeaux, puis direction

« Cité Scientifique » (voie de gauche), ensuite Saclay.

Poursuivre sur la D36 puis tourner à gauche sur la D128 direction

« Centre Universitaire ».

Passer les 2 ronds-points. Au 3e rond-point, prendre la deuxième sortie.

En venant du Sud par l'A10

Prendre la N118 (panneau vert) direction Paris-Porte de Saint-Cloud Sortie n°9 « Centre Universitaire ».

Au rond-point prendre la deuxième sortie (tout droit).

En venant du Sud par l'A6

Prendre la N104 «Francilienne » direction Versailles jusqu'à l'échangeur avec l'A10.

Prendre la N118 (panneau vert) direction Paris-Porte de

Saint- Cloud Sortie n°9 « Centre Universitaire ». Au rond-point prendre la

deuxième sortie (tout droit).

- **En navette**

Nous proposons plusieurs offres de navettes : depuis Paris Porte d'Orléans, au départ de Châtenay, ... (service gratuit sur présentation du badge professionnel). Vous trouverez toutes les informations nécessaires à l'adresse suivante. :

<https://mycs.centralesupelec.fr/navette-et-parcours>

- **Vélos électriques en libre-service**

<https://mycs.centralesupelec.fr/fr/node/951>

LES PARKINGS

Bâtiment Eiffel

Plusieurs types de stationnements sont offerts aux usagers et aux visiteurs sur le campus de Gif.

L'accès est sécurisé et tous les parkings nécessitent un badge.

395 places dont une dizaine de places de stationnement pour handicapés.

Bâtiment Bouygues

226 places dont 123 aériennes, une dizaine de places pour véhicules électriques et 3 places de stationnement pour handicapés.

Bâtiment Breguet

Environ 340 places en extérieur dont 6 places de stationnement pour handicapés, partagées avec les étudiants.

Pour les 2 roues

Des parkings vélos couverts, sécurisés et accessibles avec le badge CS dans les parkings souterrains,

- Eiffel 18 places

- Bouygues 11 places

et aussi des parkings non couverts autour des bâtiments

Un espace dédié au vélo sur MyCS :

<https://mycs.centralesupelec.fr/velo>

Le parking pour vos invités

Lorsque vous recevez des invités, vous pouvez directement réserver une place dans le parking Bouygues grâce à votre adresse mail dans la limite de 10 places en même temps...

<https://zenpark.com/sso/cs>

SERVICES NUMÉRIQUES.....

L'ensemble des services numériques de CentraleSupélec sont décrits sur :
<https://mycs.centralesupelec.fr/>

Vous y trouverez les procédures d'accès aux services numériques, les tutoriels d'utilisation et les demandes d'assistance :
<https://mycs.centralesupelec.fr/assistance>

LES COPIEURS MULTIFONCTIONS

55 copieurs multifonctions (Impressions N/B et Couleur, copies, Scans) sont mutualisés accessibles, par reconnaissance de badge, à tout le personnel et répartis dans les 4 bâtiments sur le site de Paris-Saclay. Cela permet un usage sur n'importe lesquels de ces copieurs.

Les étudiants peuvent utiliser la fonction Scanner des copieurs du personnel. Pour imprimer et copier, ils utilisent les copieurs payants qui leur sont réservés à la bibliothèque et en Bouygues.

Les copieurs multifonctions mis à disposition sont calibrés pour un usage bureautique et les demandes de gros travaux seront refusées.

Les demandes spécifiques ou en gros volume doivent être transmises au service reprographie.

<https://reprographie.centralesupelec.fr>

Vous trouverez leur localisation sur

https://maps.mapwize.io/#/p/cs/meetingpoint?z=18&u=default_universe&l=fr_rechercher

«copieur» dans la barre de recherche

Et la procédure d'utilisation et d'installation sur :

<https://mycs.centralesupelec.fr/impression/personnels-et-intervenants>

LA VISIOCONFÉRENCE ET TEAMS

Les salles de visioconférence

Elles sont présentes dans les 3 bâtiments Eiffel, Bouygues et Breguet avec des systèmes et des modes de réservation différents.

- Les salles de visioconférence réservables sur :
<https://resa.centralesupelec.fr/recherche/>
sont gérées par la DISI.
- Les autres salles sont gérées par la DPIET
Pour plus d'informations se référer à :
<https://mycs.centralesupelec.fr/visioconference>

Outil TEAMS

Pour les réunions en visioconférence individuelles ou en distantiel l'utilisation de Teams est recommandée. Teams est disponible pour tous les comptes de CentraleSupélec.

Salles TEAMS en co-modal

Les trois bâtiments du campus de Paris-Saclay sont dotés de 20 salles dédiées à l'enseignement en mode co-modal. Le dispositif installé dans ces salles permet d'assurer des cours accessibles à la fois aux élèves en présentiel et à distance avec MS Teams.

La liste des salles équipées, la présentation du dispositif et la marche à suivre pour utiliser l'équipement sont disponibles sur MyCS:

<https://mycs.centralesupelec.fr/salles-teams>

LA SÉCURITÉ INFORMATIQUE (RÈGLES DE SÉCURITÉ ET DE BON SENS)

Ne pas divulguer son login ni son mot de passe à de tierces personnes. Ne pas prêter son compte à quelqu'un d'autre : les comptes informatiques sont strictement personnels.

Ne pas installer sur son PC des programmes qui vont à l'encontre de la charte informatique d'établissement.

Ne pas répondre aux pourriels (SPAMs), ne pas cliquer sur les liens proposés ni ouvrir de pièces jointes. En général, se méfier des messages au contenu douteux et abscons même quand ils semblent venir d'un expéditeur connu. Si vous connaissez l'expéditeur et en cas de doute, contactez-le par un autre moyen (exemple : téléphone) pour vérification. Pour plus d'information,

Notre site **MyCS** dans la rubrique Sécurité

Voir « Le guide des bonnes pratiques » de l'Agence Nationale de la Sécurité Informatique (ANSI) :

<https://www.ssi.gouv.fr/particulier/guide/guide-des-bonnes-pratiques-de-linformatique/>

LA TÉLÉPHONIE ET L'ANNUAIRE

Pour rechercher un numéro de téléphone ou une appartenance à un service vous pouvez consulter :

<https://annuaire.centralesupelec.fr/>

<https://mycs.centralesupelec.fr/telephonie-fixe>

vous permettra de vous informer sur les méthodes de fonctionnement.

RESSOURCES HUMAINES.....

LA DRH

La Direction des Ressources Humaines se situe au 3^è étage du bâtiment Eiffel. Elle se décline en 4 pôles :

- Service de gestion des Ressources Humaines (contrats, carrières, congés, ...) au sein duquel, une référente est chargée de la gestion de votre carrière et de votre rémunération.
- Pôle pilotage de la masse salariale et des emplois.
- Pôle Développement RH (formation, GPEEC, ...)

Emilie Roger, Responsable du pôle de développement RH :
emilie.roger@centralesupelec.fr, poste 67.82

Lauriane CATOIRE, assistante :
lauriane.catoire@centralesupelec.fr, poste 61.93

- Pôle Santé/Bien-être au travail/Handicap

Colette VAN DEN TORREN :
colette.van-den-torren@centralesupelec.fr, poste 60.50

Vous trouverez l'ensemble des ressources utiles (L'organigramme et les horaires d'accueil du service de gestion des RH, télétravail, temps de travail, horaires, congés et Compte Epargne Temps (CET), formations, l'action sociale de l'école, règles de gestion des personnels, ... sur l'espace dédié RH à l'adresse suivante :

<https://mycs.centralesupelec.fr/ressources-rh>

ACCUEILLIR UN PUBLIC ÉTRANGER

Vous êtes ressortissant étranger et vous venez travailler à CentraleSupélec.
Pour répondre à vos questions particulières, des fiches d'informations vous sont proposées.

Vous êtes :

> **Collaborateur étranger**

<https://mycs.centralesupelec.fr/ressources-rh>

puis bibliothèque de document > Ma vie au travail > Demandes de recrutement
BIATSS ou Enseignant > Accueillir un collaborateur étranger

> **Doctorant boursier étranger et Chercheur invité** dans un laboratoire
vous bénéficiez d'un site d'informations générales :

<http://welcomelab.centralesupelec.fr/>

> **En plus** : l'Université Paris-Saclay propose des informations

<https://www.universite-paris-saclay.fr/campus-life/accueil-des-publics-internationaux>

<https://www.universite-paris-saclay.fr/vie-de-campus/logement>

Contact pour les doctorants, chercheurs et stagiaires étrangers :

dr_cellule_internationale@listes.centralesupelec.fr

LES DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Les déplacements professionnels sont appelés « missions » dans le service public. Ils obéissent à une réglementation spécifique (déroulement et niveaux de prise en charge financière). Les missions des agents de CentraleSupélec, et de toutes les personnes extérieures à l'établissement (stagiaires, invités, ...), doivent être conformes à la **politique Voyages** votée par le Conseil d'administration de CS.

Les principes de la politique Voyages CS :

- Réservation des prestations d'hébergement et de transport via le prestataire de voyage de CS – pas de réservation directe des agents,
- Application du régime forfaitaire pour les indemnités plafonnées.
- Le processus est entièrement dématérialisé.

A savoir :

Tous les agents sont susceptibles d'être missionnés, avec ou sans frais. Aucun agent ne peut quitter son poste de travail sans ordre de mission valablement validé par son supérieur hiérarchique, pour des raisons de sécurité, de prise en charge par les assurances des aléas pendant la mission, ainsi que la prise en charge financière des frais de transports, repas et frais annexes.

Vous devez partir en mission ou votre poste vous amènera à vous déplacer régulièrement ?

Le réflexe : adressez-vous à votre gestionnaire mission pour la création de votre profil sur la plateforme de réservation et l'accompagnement dans la saisie de votre premier ordre de mission.

Toute la documentation et les formulaires utiles sont disponibles sur le portail MyCS.

La DAAF peut également vous apporter une assistance :

supportnotilus@centralesupelec.fr lien plateforme

LE SERVICE MÉDICAL

Le secrétariat du service médical se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment Bouygues – H035. Il est ouvert de 9h30 à 18h.

Contact : Céline Moreira Da Silva - celine.dasilva@centralesupelec.fr - Tél. : 01 75 31 63 40

Outre la médecine du travail, le service médical assure les soins infirmiers, une consultation psychologique et, à travers des prestataires, des actes paramédicaux et de bien-être.

- Infirmier : 8h40-11h30 / 13h30-16h45
- Médecin du travail : Docteur Patricia Frot
- Psychologue du travail : Franck Harding

La médecine du travail reçoit les personnels sur convocation et sur demande de rendez-vous auprès du secrétariat du service médical.

Le psychologue du travail reçoit sur demande de rendez-vous auprès du secrétariat du service médical.

- **Cellule de veille sociale**

La prévention des risques psychosociaux implique plusieurs niveaux d'écoute et d'intervention afin de faire émerger le plus rapidement possible toute situation à risque :

Un niveau de proximité, avec l'action coordonnée des capteurs. Le capteur assure l'accueil et l'écoute des personnels qui s'adressent à lui pour évoquer une problématique personnelle, une situation de « mal-être » ou de troubles psychosociaux.

Le capteur assure à ce titre une mission d'information, de conseil et d'assistance de premier niveau, dans la plus stricte confidentialité et neutralité. Tout capteur figurant sur la liste est joignable quel que soit le site de l'agent.

Un niveau de professionnels réunis au sein de la cellule de veille sociale. La cellule de veille sociale pourra être saisie par le capteur, avec l'accord de l'agent, **pour répondre à la situation par une action coordonnée et pluridisciplinaire.**

Documentation :

<https://mycs.centralesupelec.fr/ressources-rh> > Bibliothèque de documents > Santé et bien-être au travail

Liste des capteurs et Règlement intérieur de la Cellule de Veille Sociale de CentraleSupélec.

Contact : Colette VAN DEN TORREN :

colette.van-den-torren@centralesupelec.fr

- **Kinésithérapeute**

La prise de rendez-vous avec M. Thierry Bourigault se fait par SMS au [06 63 06 74 24](tel:0663067424)

Le tarif est conventionné.

- **Ostéo**

En cours d'organisation. L'information sera diffusée par le service médical dès que possible.

- **Sophrologue**

Assurées par Nathalie Echard les séances de groupe sont prises en charge par CS et les séances individuelles facturées. La prise de rendez-vous se fait par mail à : nathechard@orange.fr

LE SERVICE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Le service Prévention est situé au bâtiment Bouygues (rez-de-chaussée ouest, h031).

Contact : Nadège TERNY, conseillère prévention
prevention@centralesupelec.fr - nadege.terny@centralesupelec.fr
01 75 31 60 11

Le service Prévention de CentraleSupélec intervient sur les campus de Rennes, Metz et le site de Pomacle.

Conformément aux dispositions du code du travail (articles L. 4121-1 et L. 4121-2), « l'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs. »

Pour plus d'informations : <https://mycs.centralesupelec.fr/prevention>

LE SERVICE SOCIAL

Le service social du travail contribue à l'équilibre entre la vie privée et la vie professionnelle des agents tout au long de leur carrière. L'assistante sociale du travail est compétente pour :

- Prévenir les situations à risques,
- Soutenir les agents dans la résolution de leurs difficultés,
- Conseiller l'école dans sa politique sociale,
- Participer à la Qualité de Vie au Travail

Son intervention se fait dans le respect de la vie privée, des règles éthiques et du code de la déontologie.

Sandrine BARRAJON, Assistante sociale
Bâtiment Bouygues – Bureau H 059 – RDC Ouest
01 75 31 65 30 – 06 33 36 55 23 - sandrine.barrajon@centralesupelec.fr

Permanences les mardis, les jeudis et les vendredis des semaines impaires.

DES PLACES EN CRÈCHE

CentraleSupélec propose des places dans une crèche, proche de l'école : un accueil du lundi au vendredi de 7h30 à 19h30 au tarif d'une crèche municipale.

Contact : marion.taupin@centralesupelec.fr

LA MISSION ÉGALITÉ FEMME/HOMME

CentraleSupélec a créé la mission des référentes égalité femme/homme après avoir ratifié la Charte de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE). Pour en savoir plus sur les axes de travail :

<https://mycs.centralesupelec.fr/ressources-rh>

puis Bibliothèque de documents puis Égalité Femmes Hommes

Une cellule de lutte contre les violences sexistes et sexuelles, les harcèlements et discriminations (VSSHD) est constituée à l'attention du personnel.

Contact : psy@centralesupelec.fr

LA MISSION HANDICAP

Déclarer son handicap permet à l'agent de bénéficier d'un accompagnement médical adapté, d'améliorer sa vie professionnelle (aménagement de son poste de travail). Cette information, confidentielle, est utile à l'école afin de respecter ses obligations dans ce domaine.

Informations :

<https://mycs.centralesupelec.fr/ressources-rh> > Bibliothèque de documents > Handicap :

plaquelette d'information agents et Fiche de recueil des besoins

Correspondante handicap :

Colette VAN DEN TORREN : colette.van-den-torren@centralesupelec.fr

Bâtiment Bouygues- Bureau H057- 01 75 31 60 50 Tél mob : 06 77 82 23 59

LA MISSION ETHIQUE ET DÉONTOLOGIE

A CentraleSupélec, la priorité est donnée à une éthique de responsabilité, c'est-à-dire qui réunisse l'ensemble des personnels et des élèves dans une dynamique active, au service d'une qualité de travail et de résultats.

Les actions mises en place visent à :

- Intégrer l'éthique dans la formation des élèves ingénieurs
- Promouvoir l'éthique au travail des personnels de CS (management et relations au travail, partenariats financiers avec des entreprises et institutions publiques et privées, relations internationales)

Dans le cadre professionnel et dans la formation des élèves ingénieurs, la mission éthique recouvre également l'intégrité scientifique et la déontologie. Si vous vous interrogez sur un problème d'éthique ou de déontologie au travail, vous pouvez contacter :

cynthia.colmellere@centralesupelec.fr

LES REPRÉSENTATIONS SYNDICALES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

Les représentants du personnel siègent dans les différentes instances de l'école CT, CHSCT, CA, ...

Le Sgen CFDT

Pour plus d'information, vous pouvez visiter notre site web <http://syndicat-cfdt.supelec.fr/> ou envoyer un courriel à cfdt@centralesupelec.fr

La CGT

Erika Jean-Bart Co-secrétaire CGT CentraleSupélec
Coordonnées : cgt@centralesupelec.fr - www.cgt-centralesupelec.fr

L'AMICALE DES PERSONNELS

L'Amicale est une association animée par des personnels bénévoles présents sur les 3 campus qui œuvrent depuis plusieurs années à améliorer le cadre de vie du personnel de l'École.

Ses activités :

- Organisation d'événements : arbre de Noël, déjeuner d'été, galette des rois, chasse aux œufs de Pâques, ...
- Billetterie (en partie subventionnée), offres de voyage, commandes groupées (parfums, champagnes, ...)
- Réduction sur les activités sportives organisées par l'école pour le personnel

L'amicale est ouverte à l'ensemble des personnels des sites CentralesSupélec (titulaires, vacataires, personnels autres). Pour bénéficier des avantages de l'amicale, vous devez adhérer à l'association à partir du 1er septembre. La cotisation est fixée à 25€ pour l'année scolaire. Une réduction de 50% est accordée aux nouveaux adhérents en janvier.

Pour le bulletin d'inscription voir :

<https://mycs.centralesupelec.fr/fr/amicale>

Pour nous contacter : écrivez-nous à : amicale@centralesupelec.fr et nous nous ferons un plaisir de vous répondre.

LA MUTUELLE SANTÉ ET/OU PRÉVOYANCE

En complément des actions de l'Amicale, **l'Association des Personnels de CS (AsPCS)** offre à ses adhérents la possibilité de souscrire à un contrat collectif de mutuelle santé et/ou de prévoyance.

Le conseil d'administration de l'AsPCS compte 9 bénévoles : 2 à Rennes, 2 à Metz et 5 à Gif.

En 2020, cette association comptabilise 316 adhérents. Le droit d'entrée s'élève à 1€.

Pour plus d'information, vous pouvez visiter notre site web :

<http://aspcs.free.fr>

ou envoyer un courriel à

contact-aspcs@centralesupelec.fr

LA BIBLIOTHÈQUE ET LE PÔLE IST RECHERCHE

www.centralesupelec.fr/bibliotheques

Horaires d'ouverture au public :

- Du lundi au jeudi de 8h30 à 22h30,
- Vendredi de 8h30 à 20h30,
- Samedi de 10h à 18h.

Pour suivre en direct les horaires et les places disponibles en bibliothèque, téléchargez l'application "Affluences" (Android et IOS).

L'espace de consultation et d'accueil se trouve au rez-de-chaussée Sud-Ouest du bâtiment Eiffel. Contact : bib.gif@centralesupelec.fr

Newsletter mensuelle BibInfos - [Chaîne publique WebTV CentraleSupélec](#)

Les services offerts:

- Aide à la recherche de documents,
- Accès à la documentation en ligne (dont base de presse Europresse), avec ateliers mensuels de présentation, les FocusBib (Teams code équipe ghjezjq),
- Libre accès à la presse papier, empruntable,
- Fonds de littérature et d'ouvrages scientifiques en prêt: accès aux ressources et gestion de son compte lecteur depuis Focus. L'accès croisé entre les bibliothèques de Paris-Saclay permet déjà d'emprunter dans les 40 bibliothèques du réseau,
- Cercles de lecture mensuels, thématiques ou sujet libre (Teams code équipe cq19wuk).

Septembre 2022: rendez-vous au Lumen!

En 2022, la bibliothèque de CentraleSupélec rejoint le Lumen Learning Center de l'Université Paris-Saclay: découvrez ce projet de mutualisation de ressources et de services au bénéfice des publics du plateau de Moulon.

Pôle IST

Vous êtes enseignant/chercheur ? Le Pôle IST recherche vous oriente dans l'Open Access et la valorisation de vos publications !

<http://pole-ist.centralesupelec.fr> - pole-ist@centralesupelec.fr

L'ARCHIVAGE

CentraleSupélec possède une politique d'archivage qui définit la gestion de l'ensemble des documents d'activité sur support physique ou électronique et protège le savoir de l'école.

Cette politique d'archivage se traduit par un réseau de correspondants au sein des directions ainsi que de procédures consultables à l'adresse :

<https://mycs.centralesupelec.fr/archivage>.

A terme le système ArchiGed offrira une gestion informatisée de ces actions.
Contact : cs.archives@centralesupelec.fr

VIE DE CAMPUS.....

L'ACCUEIL

Le comptoir d'accueil principal se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment Eiffel (milieu de la diagonale, guichet 1). Il est ouvert de 8h à 19h durant la semaine.

Ses missions principales sont :

- La tenue du standard téléphonique,
- L'accueil des visiteurs et des coursiers,
- L'orientation des visiteurs.

LE STANDARD TÉLÉPHONIQUE

Le standard téléphonique **01 75 31 60 00** est assuré aux heures d'ouverture des bâtiments, hors week-end. Tous les postes de téléphone individuels sont équipés de messagerie.

LA SÉCURITÉ

Le PC Sécurité est situé au rez-de-chaussée du bâtiment Eiffel. Il est ouvert 24h/24.

Les missions du Service Sécurité sont le secours aux personnes et la sécurité incendie.

L'établissement est placé sous vidéosurveillance. L'accès aux bâtiments Bouygues, Breguet et GeePs, ainsi qu'aux étages du bâtiment Eiffel, se fait sous contrôle d'accès par badge.

Contacter le PC Sécurité : 01 75 31 77 77

L'ENTRETIEN DES LOCAUX

Les bureaux sont nettoyés en dehors des heures de présence des personnels. Pendant la journée, une équipe veille à la tenue des espaces et intervient si nécessaire.

Utiliser le numéro unique de la DPIET pour signaler un désordre ou un besoin particulier : 01 75 31 66 66

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

En matière de Développement Durable, des actions fortes sur 5 axes :

- Biodiversité : plantation de haies mellifères, création d'une mare, gestion d'un rucher et récolte de miel, potager;
- Déchets : tri sélectif sur plusieurs types de déchets (recyclable/non recyclable, papier, cartons, stylos, ampoules, verre, DEEE, métaux, végétaux...), installation de composteurs et distribution de bio seaux pour les volontaires;



recyclable

Canettes, bouteilles en plastiques, petit carton, papier, brique de lait, sac, pot de yaourt

Mouchoirs, trognons de pomme, peau de banane



**NON
recyclable**

- Energie : participation au Challenge des économies l'énergie, Plan Climat, Bilan Carbone
- Mobilité : Station ZOOV, abris sécurisés et atelier de réparation pour les vélos, forfait
- Mobilité Durable, Semaine de la Mobilité ;
- Formation : Fresque du Climat, Fresque du Numérique, Ateliers DIY, Télétravail et outils collaboratifs »

Contact : Sophie David Sophie.David@centralesupelec.fr

LE COURRIER

Vous trouverez toutes les informations à jour à l'adresse suivante :
<https://mycs.centralesupelec.fr/courrier>

LES LIVRAISONS

Sur le campus de Paris-Saclay, les livraisons se font au **Magasin Général**.

Le Magasin Général réceptionne les marchandises DPIET et les colis professionnels CentraleSupélec livrés par transporteur et informe le destinataire de la livraison.

Pour les livraisons au magasin général ou par coursier, l'attestation du service fait (ASF) et sa certification sont à la charge du destinataire de la livraison et du délégataire. Leurs établissements et transmissions selon la procédure en vigueur sont indispensables pour permettre le paiement du fournisseur dans les délais réglementaires

Le Magasin Général est accessible par le monte-charge situé au rez-de-chaussée du bâtiment Eiffel, entre l'Atrium et l'univers Énergie, côté nord-est.

Le magasin ne réceptionne pas de colis postaux ni de colis personnels

Horaires d'ouverture du magasin général : 8h-12h et 13h-16h du lundi au vendredi

Contact : magasin.dpiet@centralesupelec.fr - 01 75 31 70 70

Adresse : 2, rue Noetzlin - 91190 Gif-sur-Yvette

Coordonnées GPS : 48°42'34.9"N 2°10'02.3"E / 48.709705, 2.167308

<https://mycs.centralesupelec.fr/livraisons>

LA REPROGRAPHIE

Le service de reprographie se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment Breguet (RDC A1.01).

Il est ouvert de 8h à 12h et de 12h45 à 16h30.

Les demandes d'impression se font désormais **sur la plateforme CervoPrint de CentraleSupélec** (ouverte uniquement aux membres du personnel) à l'adresse :

<https://reprographie.centralesupelec.fr>

Elle vous permet notamment de :

- Visualiser le catalogue des produits proposés par le service de reprographie
- Passer vos commandes en ligne
- Suivre l'avancement de vos commandes

Contact reprographie :

01 69 85 13 16 ou reprographie.dpiet@centralesupelec.fr

Vous pouvez retrouver la brochure des prestations à l'adresse :

<https://mycs.centralesupelec.fr/impression/reprographie>

L'OFFRE DE RESTAURATION

- **Dans le bâtiment Eiffel**

Un restaurant universitaire de 600 places, situé au rez-de-chaussée sur la diagonale et une cafétéria de 100 places, gérés par le CROUS.

Des points snacking (distributeurs de boissons et sandwiches).

Une cafétéria de 60 places gérée par le CROUS.

- **Dans le bâtiment Bouygues**

Des points snacking (distributeurs de boissons et sandwiches).

Un lieu de restauration, Le Musée, tenu par les étudiants

- **Dans le bâtiment Breguet**

Un restaurant universitaire de 500 places environ et 250 places à la Cafétéria, gérés par le CROUS.

- **Les lieux de convivialité :**

Dix emplacements répartis dans les bâtiments Eiffel et Bouygues équipés de comptoirs, chaises, cafetières, micro-ondes, espaces frigo partagés qui seront nettoyés et vidés tous les vendredis.

- **Le Lieu de Vie**

Le lieu de Vie est situé à proximité du campus (13 bis rue Joliot-Curie, 91190 Gif-sur-Yvette) et comprend un restaurant de 280 places, une cafétéria de 80 places et 40 places en terrasse, gérées par le CROUS (Izly privilégié ou CB).

- **Un restaurant de type brasserie**

Ouvrira au dernier semestre 2021 au RdC du bâtiment Bouygues

- **Foodtrucks**

Des foodtrucks sont également régulièrement à votre disposition sur le Carré des Sciences.

LES ACTIVITÉS SPORTIVES

Le département des sports organise l'activité physique et sportive des personnels sur la pause méridienne. Plusieurs activités sont proposées : cardio training, badminton et escalade. Les plannings seront diffusés et les inscriptions ouvertes à la rentrée scolaire. Un certificat médical est demandé et un chèque de 70 € à l'ordre de « EPICS PS » (60 € pour les membres de l'amicale des personnels Doctorant/Master : 50 €) pour l'année.

Inscription au Bureau Département EPS -Bureau H027 Bâtiment Bouygues

L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS SUR LE CAMPUS

Différents types d'événements sont organisés :

- Manifestations institutionnelles : remise de diplômes, rencontres partenariats, épreuves du concours Centrale-Supélec...
- Manifestations à l'initiative des directions/services : accueil de délégation, séminaires...
- Manifestations personnelles : événements privés, fête de thèse...
- Manifestations externes : signature avec autre institution, conférences...

Toute manifestation doit faire l'objet d'une demande pour les raisons suivantes:

- Opportunité de l'événement en regard des intérêts/responsabilités de l'établissement,
- Inscription à un agenda avec gestion des priorités et des impératifs,
- Disponibilité des moyens logistiques de l'École nécessaires.

Vous souhaitez organiser un événement ?

Un seul réflexe : appelez le :

01 75 31 66 66. ou envoyez un mail à support.dpiet@listes.centralesupelec.fr

La DPIET vous indique la démarche à suivre et vous accompagne dans votre projet.
Formulaire de demande de manifestation :

<https://mycs.centralesupelec.fr/evenementiel>

L'HÉBERGEMENT DES INVITÉS

Un contrat est signé avec la société **Campanile** (jusqu'au 9 février 2022) pour 2 tarifs préférentiels :

Tarif pour 1 personne : 91,12

Tarif pour 2 personnes : 101,24

A ces tarifs s'ajoute la taxe de séjour par nuit et par personne d'un montant de 1.88€.

<https://paris-saclay.campanile.com/fr-fr/>

LA CONCIERGERIE

Un service de conciergerie à destination des personnels et des élèves est proposé sur le campus de Paris-Saclay.

Le service est ouvert tous les lundis et jeudis entre 11h30 et 14h30 au Guichet 2 du Bâtiment Eiffel.

Contact : centralesupelec@asap-conciergerie.fr – 01 69 82 12 94

LES CONTACTS UTILES.....

Support DPIET

Pour toute demande :

support.dpiet@listes.centralesupelec.fr ou 01 75 31 66 66

Pour les urgences (PC sécurité) : 01 75 31 77 77

Support DISI

Par email à informatique@centralesupelec.fr

Par téléphone au 01 75 31 68 78 du lundi au vendredi de 8h à 17h

Au bâtiment Bouygues, bureau sa.164, du lundi au vendredi de 8h à 17h.

NOTES



Vous trouverez l'actualité de ces informations et leurs mises à jour sur le site

<https://mycs.centralesupelec.fr>