

# Procédure conseillée pour organiser une soutenance de thèse en distanciel et en hybride par Teams

## Table des matières

Organisation et déroulé d'une soutenance de thèse sur MS Teams .....	2
Empêcher les spectateurs à distance d'intervenir pendant la soutenance .....	3
Soutenance de thèse dans une salle dédiée : l'amphi Peugeot (Bâtiment Bouygues, Paris-Saclay) .....	4

## Organisation et déroulé d'une soutenance de thèse sur MS Teams

Dans le cas d'une soutenance de thèse en distanciel par Teams, vous pouvez créer deux réunions différentes à partir de votre calendrier : **une réunion pour la soutenance** et **une réunion pour la délibération du jury**.

Pour créer ces réunions, vous devez avoir un compte Teams CentraleSupélec.

Réunion soutenance	Réunion délibération
<ul style="list-style-type: none"><li>• Créez la réunion à partir de votre calendrier, et invitez-y les personnes qui doivent y assister (soutenant, jury,...)</li><li>• Réglez les options de la réunion (<b>tutoriel</b>) pour désactiver la salle d'attente de la réunion Teams (<b>tutoriel options de salle d'attente</b>)</li><li>• Réglez les options de la réunion pour couper la possibilité d'allumer son micro pour les spectateurs (voir marche à suivre page 3)</li><li>• Récupérez le lien de la réunion (<b>tutoriel</b>) pour le joindre à votre mail de communication : ce lien permettra aux spectateurs éventuels d'assister à la soutenance</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créez la réunion à partir de votre calendrier, et invitez-y les membres du jury</li><li>• Réglez les options de la réunion pour désactiver la salle d'attente pour les membres du jury</li><li>• Ne communiquez pas le lien de cette réunion à d'autres personnes que celles devant assister à la délibération</li></ul>

### Déroulé de la soutenance

- Le soutenant, les membres du jury et les spectateurs rejoignent la réunion « Soutenance » à l'heure prévue. La soutenance se déroule.
- Au moment de la délibération, les membres du jury quittent la réunion « Soutenance » pour rejoindre la réunion « Délibération » à partir de leur calendrier ou du lien reçu par email.
- Pendant la délibération, le soutenant et le public restent sur la réunion « Soutenance » en attendant le retour du jury
- A la fin de la délibération, le jury quitte la réunion « Délibération » et rejoint la réunion « Soutenance » pour l'annonce du verdict.

## Empêcher les spectateurs à distance d'intervenir pendant la soutenance

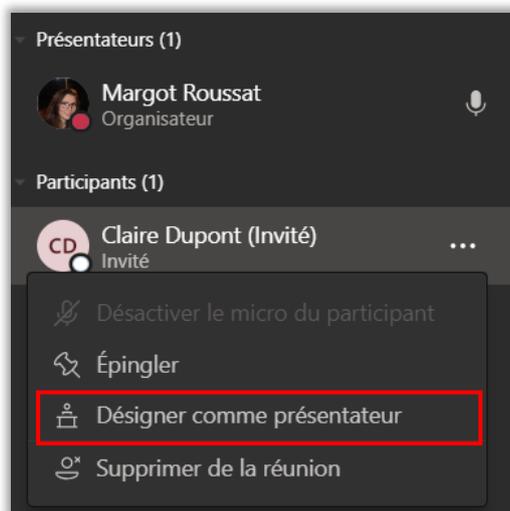
### 1- Définir les rôles des participants à la réunion

Si vous souhaitez empêcher les spectateurs d'activer leur micro pendant la soutenance, vous devez tout d'abord définir les rôles des participants à la réunion : les membres du jury et toute personne susceptible intervenir devront avoir le rôle « Présentateur », et les spectateurs de la soutenance le rôle « Participant ». [Tutoriel « modifier les rôles des membres d'une réunion »](#)

- Pour les intervenants et membres du jury ayant un compte CentraleSupélec, rendez-vous dans les options de la réunion, puis à la ligne « Qui peut présenter ? » choisissez l'option « Personnes spécifiques » et sélectionnez les personnes qui pourront prendre la parole. Attention, vous devez avoir envoyé une invitation directe à ces personnes pour qu'elles vous soient proposées.

Qui peut présenter ?	Personnes spécifiques
Sélectionner les présentateurs pour cette réunion	Recherchez des participants

- Pour les intervenants et membres du jury extérieurs, l'option « personnes spécifiques » n'est pas disponible : vous devrez donc attendre que la réunion ait commencé et qu'ils l'aient rejointe pour pouvoir leur accorder le rôle présentateur, en cliquant sur les « ... » à droite de leur nom dans la liste des participants, puis en choisissant « désigner comme présentateur



### 2- Empêcher les personnes avec le rôle « participant » d'activer leur micro et leur caméra

Dans les options de la réunion, choisissez « non » aux lignes « Autoriser le micro pour les participants ? » et « Autoriser la caméra pour les participants ? ». Les spectateurs ne pourront alors plus activer leur micro ni leur caméra pendant la soutenance.

## Soutenance de thèse dans une salle dédiée : l'amphi Peugeot (Bâtiment Bouygues, Paris-Saclay)

Sur le campus de Paris-Saclay, l'amphi Peugeot (Bâtiment Bouygues) a été aménagé pour accueillir les soutenances de thèses en mode hybride : une partie du jury et du public peuvent être dans la salle, et une autre partie à distance, sur Teams.

La salle contient une barre polycom équipée d'une caméra grand angle, un micro d'extension, un vidéo-projecteur (branchement HDMI) avec un système de sonorisation.



Barre polycom avec caméra grand angle



Micro d'extension

### Marche à suivre

*A votre arrivée dans la salle :*

1. Branchez votre ordinateur à la barre polycom (branchement USB)
2. Branchez le vidéoprojecteur à votre ordinateur en HDMI (des adaptateurs sont disponibles à la DISI ou à la DPIET) ou avec le système Clickshare ([Tutoriel](#)). Le boîtier Clickshare doit se trouver sur la table, sinon dans la régie située au fond de la salle.
3. Sur la tablette au mur, choisissez « Démarrer en mode cours », allumez la projection en appuyant sur le bouton « ON » puis choisissez la source selon votre méthode de projection : « Sans-fil » pour le système Clickshare, « Boîtier » pour le branchement HDMI.



*Pendant la réunion Teams :*

1. Réglez au préalable votre statut Teams sur « Ne pas déranger » pour ne pas recevoir de notifications pendant la soutenance
2. Lorsque vous entrez dans la réunion, choisissez les réglages suivants :
  - Haut parleur : Extron HDMI
  - Micro : interphone avec annulation d'écho
3. Si vous ne l'avez pas fait au moment d'entrer dans la réunion, vous pouvez retrouver ces réglages dans *Autres actions > Paramètres de périphériques*
4. Vérifiez que le micro est allumé, et qu'il n'est pas en *mute* : la lumière au centre du micro doit être verte. Pour *muter* et *démutter* votre micro, appuyez sur le bouton central
5. La caméra de la barre polycom cherchera toujours à centrer l'utilisateur grâce au son capté par le micro. La caméra peut cependant prendre environ 4 secondes à ajuster l'image.