**Consignes sanitaires :**

* Dans l’ensemble des locaux de l’établissement, **le port du masque est obligatoire**.
* **L’ensemble des gestes barrières** **doit être respecté** (désinfection des mains avec du gel hydroalcoolique, aération des locaux,  …)
* Le système de ventilation des bâtiments Eiffel et Bouygues est asservie à des capteurs CO2. Des capteurs sont installés dans le bâtiment Breguet et sur les campus de Metz et Rennes, afin de vérifier très régulièrement la quantité de CO2 présente dans les locaux.

N’hésitez pas à aérer vos bureaux le plus souvent possible (10mn toutes les heures est recommandé). Des capteurs de CO² sont disponibles auprès de la conseillère de prévention : [nadege.terny@centralesupelec.fr](mailto:nadege.terny@centralesupelec.fr). En cas de dépassement des taux admissibles constatés sur ces capteurs dans les bâtiments de Bouygues et EIFFEL, contacter la DPIET (n° interne : 66 66 ou [support.dpiet@listes.centralesupelec.f](mailto:support.dpiet@listes.centralesupelec.f);

* Les mesures applicables à la restauration gérée par le CROUS sont inchangées. Elles impliquent notamment la distanciation physique et le port du masque dans les files d’attente et lors des déplacements à l’intérieur des restaurants, cafétérias, lieux de vente.

**Que faire quand je suis cas contact ou cas positif ?**

* La stratégie Tester-Alerter–Protéger (T.A.P) continue de s’appliquer. Je me fais tester en priorité en cas de symptômes ou si je suis identifié comme personne contact à risque.
  + Si **mon test est positif**, je serai contacté par l’Assurance Maladie à qui je transmets la liste de tous mes contacts à risque récents.

Si je suis « cas positifs » la durée d'isolement est de 10 jours et j'alerte mes contacts.

Les personnels qui seraient « cas positifs » doivent signaler leur situation auprès de la DRH. *Les personnels vaccinés ne sont pas considérés comme cas contacts à risque*.

Si **je suis cas « contact** », je me fais tester.

En cas de test négatif, si je suis vacciné, je peux revenir à l’Ecole. Il faut faire un test de contrôle 7 jours après le dernier contact avec la personne positive. Le test est gratuit.

Si je ne suis pas vacciné, je reste à l’isolement pendant 7 jours après le dernier contact avec la personne positive, puis j’effectue un test de contrôle avant de pouvoir revenir à l’Ecole.

Pour plus d’informations : <https://mesconseilscovid.sante.gouv.fr/cas-contact-a-risque.html>

**Organisation d’évènements :**

* Les rassemblements professionnels et festifs sont autorisés dans la mesure où les gestes barrières dont le port du masque peuvent être respectés :
* Les soirées étudiants sont assimilées à des bars festifs qui restent ouverts à l’inverse des discothèques. Elles devront donc se terminer au plus tard à 2 heures du matin pour respecter la règlementation applicable aux bars festifs ;
* Ne sont pas autorisées les parties d’événements pendant lesquelles les interactions sociales sont les plus fortes sans port du masque (repas, cocktails etc…) ;
* Ne sont pas autorisées les manifestations dont l’objet principal n’est pas compatible avec le respect des gestes barrières (repas de fin d’année, pots dont les pots de thèse, cocktails etc.).

**Organisation du travail et télétravail :**

Les agents, dont l’activité le permet, peuvent effectuer jusqu’à trois jours de télétravail hebdomadaire, sous réserve de l’autorisation du responsable de service.

Les réunions en distanciel devront être privilégiées.

**Vaccination et tests**

* Les campagnes AntiCovid (vaccination et tests antigéniques) reprendront dès la rentrée de janvier. Le planning sera communiqué ultérieurement. Toutes les semaines un « **anticovid bar(num)** » sera présent dans les locaux du campus de Gif ;
* Des kits d’autotests sont disponibles pour les étudiants et le personnel. Ils sont à retirer au service médical (Bâtiment Bouygues, RDC, H.037) ou auprès de Nadège TERNY, Conseillère prévention (Bâtiment Bouygues, RDC, H.031).

**Health instructions:**

In all the premises of the establishment**, wearing a mask is mandatory**.

All barrier measures must be respected (disinfection of hands with hydroalcoholic gel, ventilation of premises, etc.)

The ventilation system in the Eiffel and Bouygues buildings is controlled by CO2 sensors. Sensors are installed in the Breguet building and on the Metz and Rennes campuses, in order to regularly check the amount of CO2 present in the premises.

Do not hesitate to air your offices as often as possible (10mn every hour is recommended). CO2 sensors are available from the prevention advisor: nadege.terny@centralesupelec.fr. If the admissible rates observed on these sensors in the Bouygues and EIFFEL buildings are exceeded, contact the DPIET (internal number: 66 66 or support.dpiet@listes.centralesupelec.f;

The measures applicable to the catering services managed by the CROUS remain unchanged. These measures include physical distancing and the wearing of masks in queues and when moving around inside restaurants, cafeterias and sales areas.

**What should I do if I am a contact or positive case?**

The Test-Alerter-Protect (T.A.P.) strategy continues to apply. I get tested as a priority if I have symptoms or if I am identified as a contact person at risk.

**If my test is positive**, I will be contacted by the Health Insurance to whom I will transmit the list of all my recent contacts at risk.

If I am a "positive case", I will be isolated for 10 days and will alert my contacts.

Staff who are "positive cases" must report their situation to the HRD. Vaccinated personnel are not considered as contact cases at risk.

**If I am a "contact" case, I get tested**.

If the test is negative, if I am vaccinated, I can come back to school. A control test must be done 7 days after the last contact with the positive person. The test is free.

If I am not vaccinated, I stay in isolation for 7 days after the last contact with the positive person, then I do a control test before I can come back to the School.

**For more information**: https://mesconseilscovid.sante.gouv.fr/cas-contact-a-risque.html

**Event Planning:**

Professional and festive gatherings are authorized as long as the barrier measures, including wearing a mask, can be respected :

* Student parties are considered to be festive bars that remain open, unlike discotheques. They must therefore end no later than 2 a.m. to comply with the regulations applicable to party bars;
* Parts of events during which social interaction is strongest without wearing a mask (meals, cocktails, etc.) are not authorized;
* Events whose main purpose is not compatible with the respect of barrier gestures (end-of-year meals, thesis jars, cocktail parties, etc.) are not authorized.

**Work organization and remote work:**

Agents, whose activity allows it, can carry out up to three days of remote work per week, subject to the authorization of the service manager.

Remote meetings should be preferred.

**Vaccination and Testing**

AntiCovid campaigns (vaccination and antigenic tests) will resume in January. The schedule will be communicated later. Every week, an "anticovid bar(num)" will be present on the Gif campus;

Self-testing kits are available for students and staff. They can be picked up at the medical service (Bouygues building, ground floor, H.037) or from Nadège TERNY, Prevention Advisor (Bouygues building, ground floor, H.031).

\*\*\* Translated with www.DeepL.com/Translator (free version) \*\*\*