



Quelques précisions sur le confinement

Nous vous apportons quelques informations pratiques sur l'organisation du confinement au sein du campus PARIS-SACLAY

Accès à la diagonale du EIFFEL

La diagonale du bâtiment EIFFEL ainsi que les salles EA 007-008 et les amphis 1 & 2 seront ouverts tous les jours du lundi au vendredi de **08H30 à 17H30**. L'accès se fera uniquement par l'entrée SUD-OUEST du carré des sciences. Cette ouverture vous permettra d'accéder au service du CROUS, les réservations de ces salles pour les profs se fera normalement via « Résa ».

Accès aux Bâtiments un jour par semaine

Les bâtiments seront fermés mais nous vous permettons l'accès à votre bâtiment **un jour par semaine de 08h30 à 17h30** selon le principe ci-dessous (**ATTENTION modification par rapport au mail de Vendredi**)

- Le bâtiment Bouygues sera ouvert le lundi (accès principal)
- Le bâtiment Breguet sera ouvert le mardi (accès nord principal)
- Le bâtiment Eiffel sera ouvert le jeudi (l'accès aux univers se fera au niveau de l'escalier Energie)
- Le bâtiment Geeps sera ouvert le vendredi

Il est à noter que le chauffage sera coupé en dehors de ces créneaux.

Conditions d'accès aux bâtiments les jours d'ouverture

Vous devez être munis d'une **attestation signée par CentraleSupélec et datée ainsi que de votre badge** pour accéder au bâtiment. Un filtrage sera réalisé à l'entrée et une fiche « propreté » vous sera remise. Merci de l'apposer sur votre porte de bureau afin que le ménage soit réalisé.

Si vous pensez être dans les conditions de « travailleur isolé », vous pouvez vous signaler au niveau du point de filtrage d'Eiffel qui vous contactera toutes les heures pour s'assurer que tout va bien.

Nous rappelons que le principe doit être le télétravail et votre venue sur site doit rester une **exception**.

Dérogations aux principes d'accès

Si, pour des raisons exceptionnelles de maintenance d'équipement et/ou de continuité de service, vous devez accéder à votre bâtiment en dehors des jours ci-dessus, vous devrez **vous présenter à l'accueil du bâtiment EIFFEL avec l'attestation employeur.**

Une personne vous accompagnera jusqu'au bâtiment concerné.

Vous comprenez que cela doit rester très exceptionnel et nous comptons sur la responsabilité de tous !

Accès aux parkings

Les parkings sous-sol seront fermés mais les **parkings aériens restent disponibles** en ouverture sur badge.

Fonctionnement des services

- **Support.dpiet** : nous sommes joignables par téléphone ou par mail de 08h30 à 17h30
- **Magasin** : ouverture de 08h à 16h, l'accès se fera par la rampe d'accès du parking EIFFEL pour récupérer vos colis
- **Courrier** : la réception et la distribution seront assurées normalement
- **Pole contrôle d'accès** : une permanence sera assurée si vous avez des problèmes d'accès. Contactez le support.dpiet préalablement à toute demande
- **Apparitage** : un régisseur sera disponible sur le campus
- **Dépannage technique** : les dépannages seront assurés normalement. Contactez support.dpiet
- **Reprographie** : le service sera assuré et vous pourrez récupérer vos travaux de 09h à 14h sur RDV.

Nous veillerons à adapter de façon la plus agile notre organisation en fonction de l'évolution des besoins et des conditions sanitaires.

Pour toute demande ou question, une seule adresse : support.dpiet@listes.centralesupelec.fr

Prenez-soin de vous

L'ensemble des équipes de la DPIET,
Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement du Travail

Some details on containment

We bring you some practical information on the organization of the containment within the PARIS-SACLAY campus.

Access to the diagonal of the EIFFEL

The diagonal of the EIFFEL building as well as rooms EA 007-008 and amphis 1 & 2 will be open every day from **08H30 to 17H30**. Access will be only by the SOUTH-WEST entrance of the science square.

This opening will allow you to access the CROUS service, the reservations of these rooms for teachers will normally be made via "Résa".

Access to the buildings one day per week

The buildings will be closed but we allow you access to your building **one day per week from 8:30 am to 5:30 pm** according to the principle below (**ATTENTION modification compared to the mail of Friday**)

- The Bouygues building will be open on Mondays (main access).
- The Breguet building will be open on Tuesday (main north access).
- The Eiffel building will be open on Thursdays (access to the universes will be at the level of the Energy staircase).
- The Geeps building will be open on Friday

Please note that the heating will be turned off outside these slots.

Conditions of access to the buildings on opening days

You must **have a certificate signed and dated by CentraleSupélec as well as your badge** to access the building. A screening will be carried out at the entrance and a "cleanliness" sheet will be given to you. Please put it on your office door so that the cleaning can be done.

If you think you are in the conditions of a "lone worker", you can report to the Eiffel filtering point which will contact you every hour to make sure that everything is ok.

We remind you that the principle must be teleworking and your coming on site must remain **an exception**.

Exceptions to the principles of access

If, for exceptional reasons of equipment maintenance and/or continuity of service, you need to access your building outside of the above days, you will have to present yourself **at the reception desk of the EIFFEL building with the employer's certificate**.

A person will accompany you to the concerned building.

You understand that this must remain very exceptional and we count on the responsibility of all!

Access to the parking lots

The underground parking lots will be closed, **but the overhead parking lots remain available on badge**.

Operation of services

- **Support.dpiet** : we are available by phone or by mail from 08:30 to 17:30.
- **Store** : open from 08h to 16h, access will be by the ramp of the EIFFEL parking lot to collect your parcels.
- **Mail** : receipt and delivery will be handled normally.
- **Access control pole**: a permanence will be ensured if you have access problems. Contact the .dpiet support before any request.
- **Apartment** : a stage manager will be available on campus.

- **Technical Troubleshooting** : Troubleshooting will be carried out normally. Contact support.dpiet
- **Reprography** : the service will be provided and you can pick up your work from 09h to 14h by appointment.

We will make sure to adapt our organization in the most agile way according to the evolution of the needs and the sanitary conditions.

For any request or question, just one address: support.dpiet@listes.centralesupelec.fr

Take care of yourself

L'ensemble des équipes de la DPIET,
Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement du Travail