

# Synchroniser son emploi du temps Geode dans son smartphone - Élèves

## Récupérer le lien de l'emploi du temps

Rendez-vous sur le portail Geode (<https://geode.centralesupelec.fr>) et connectez-vous.

En bas de votre emploi du temps, cliquez sur le bouton « Intégrez votre emploi du temps actualisé à votre agenda personnel » pour copier le lien ICS.

**Le lien se copie automatiquement lorsque vous cliquez dessus.**

	lun. 08	mar. 09	mer. 10	jeu. 11	ven. 12	sam. 13	dim. 14
08:00							
09:00	08:30 - 10:00 Cours - Matériaux 1.1 - Cours Magistral - S10	08:30 - 10:00 Cours - Génie Industriel - Cours Magistral - S7	08:30 - 10:00 Cours - Matériaux 1.1 - Cours Magistral - S11		08:30 - 10:00 Cours - Génie Industriel - Cours Magistral - S8		
10:00	10:15 - 11:45 Cours - Matériaux 1.1 - Travaux Dirigés Groupe 3 -	10:15 - 11:45 Cours - Génie Industriel - Travaux Dirigés -	10:15 - 11:45 Cours - Matériaux 1.1 - Travaux Dirigés Groupe 3 -		10:15 - 11:45 Cours - Génie Industriel - Travaux Dirigés -		
12:00				12:00 - 13:00 Evènement			
13:00							
14:00	13:45 - 15:15 Cours Magistral CIP-EDP - CM 01 (600) - Cours -	13:45 - 15:15 Cours - Systèmes d'Information et Programmation -	13:45 - 15:15 Cours - CIP-EDP - Travaux Dirigés CIP-EDP - TD 05		13:45 - 15:15 Cours - Systèmes d'Information et Programmation -		
15:00							
16:00			15:30 - 17:00 Cours - Anglais - Cours de Langues 11.C0108 - S6		15:30 - 17:00 Cours - Systèmes d'Information et Programmation -		
17:00			17:15 - 18:45 Cours - Anglais - Cours de Langues 11.C0108 - S7				
18:00							

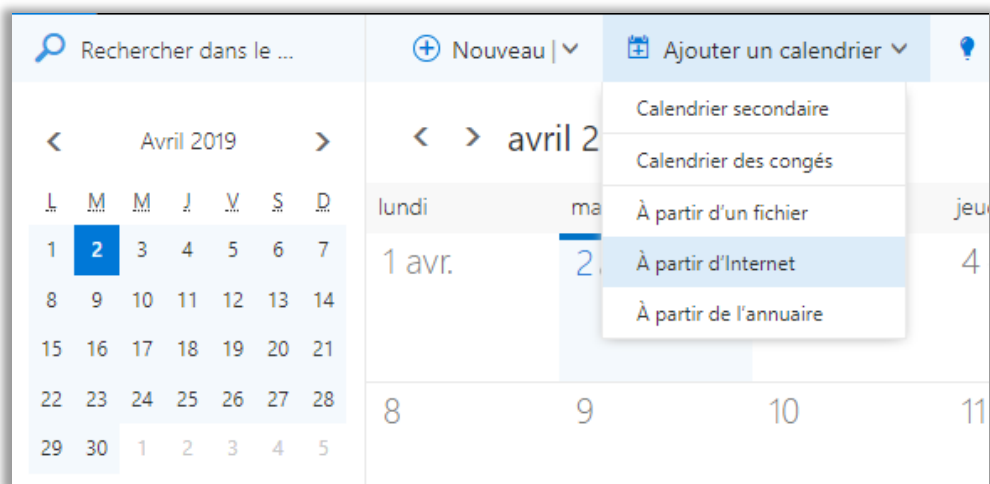
**INTÉGREZ VOTRE EMPLOI DU TEMPS ACTUALISÉ À VOTRE AGENDA PERSONNEL**

**N.B :** Si vous cliquez sur le lien du fichier ICS, vous obtiendrez la version courante de votre agenda, qui ne prendra pas en compte les modifications ultérieures. Pour enregistrer votre agenda dans votre smartphone en tenant compte des mises à jour, vous devez copier le lien ICS et suivre les instructions suivantes pour lier votre agenda à votre calendrier Outlook ou GoogleCalendar.

## Lier l'agenda Geode à votre calendrier Outlook

Connectez-vous à Office 365 avec votre adresse mail et votre mot de passe de CentraleSupélec, puis rendez-vous sur l'application Calendrier. **Cette étape doit être réalisée via le site <https://office.com> et non sur l'application Outlook de votre ordinateur.**

Cliquez sur *Ajouter un calendrier – A partir d'Internet* :



Collez le lien ICS de l'agenda Geode et entrez un nom de calendrier avant d'enregistrer.

Enregistrer ✕ Ignorer

Abonnement au calendrier  
Abonnez-vous en ligne pour rester informé.

Lien vers le calendrier

Nom du calendrier

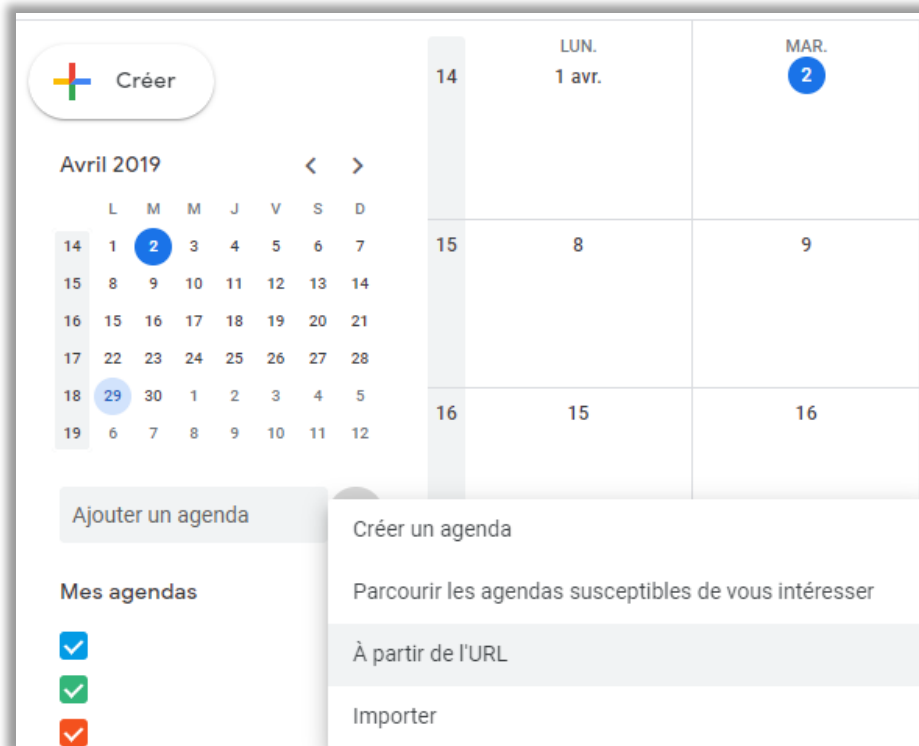
### Retrouver l'agenda sur votre smartphone :

Si vous avez synchronisé votre agenda Geode dans votre calendrier Office 365, vous pouvez le retrouver à la fois :

- dans le calendrier de votre application Outlook
- dans l'application calendrier de votre smartphone en paramétrant un compte Exchange avec votre adresse de CentraleSupélec. ([voir la procédure](#))

## Lier l'agenda Geode à votre calendrier Google Calendar

Sur la page <https://calendar.google.com>, cliquez sur les trois points verticaux à droite du champ « Ajouter un agenda », puis choisissez « À partir de l'URL »



Collez le lien ICS de l'agenda Geode puis cliquez sur « Ajouter un agenda »

### Retrouver l'agenda sur votre smartphone :

Si vous vous êtes abonné à votre agenda Geode dans Google Calendar et que votre smartphone est lié à votre compte Gmail, l'agenda se trouve automatiquement dans l'application calendrier de votre smartphone.

La mise à jour de votre agenda est automatique, cependant la fréquence de rafraîchissement est propre à chaque application de calendrier. Elle est généralement de quelques heures : Outlook et Google clament respectivement 8h et jusqu'à 12h. Néanmoins, il est possible de **déclencher manuellement une synchronisation.**