

# Tutoriel d'utilisation de Visio

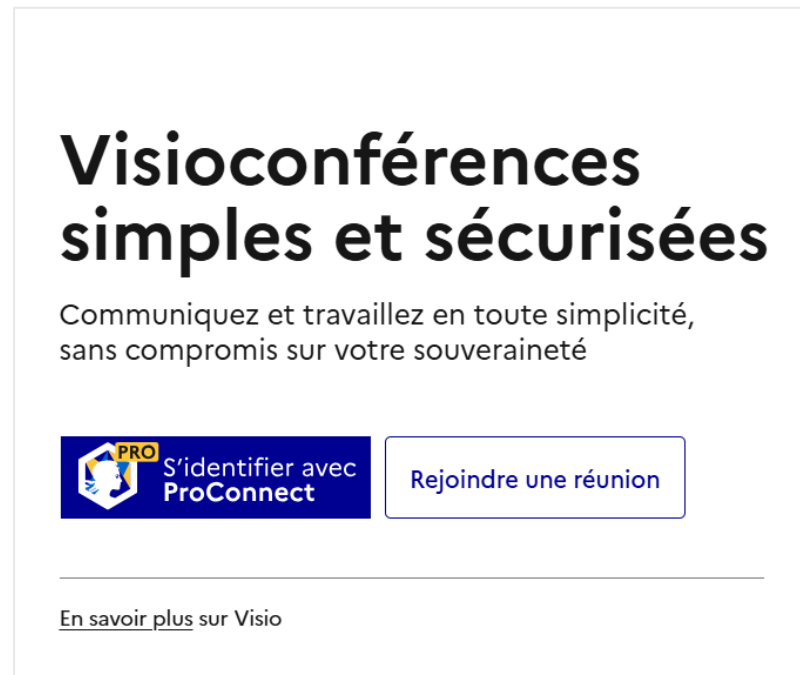
L'outil de visioconférence libre et opensource



# Se connecter à l'outil Visio


Rendez-vous sur <https://visio.numerique.gouv.fr/>, puis choisissez l'une des deux options proposées :

- Vous connecter avec ProConnect et votre adresse CentraleSupélec pour créer une réunion
- Rejoindre directement une réunion dont vous avez le code ou le lien, sans avoir besoin de vous authentifier



**Visioconférences  
simples et sécurisées**

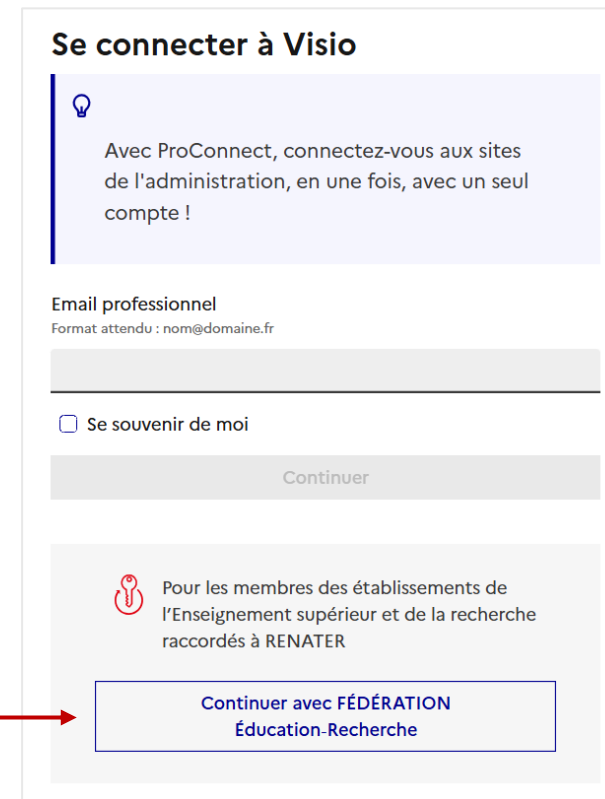
Communiquez et travaillez en toute simplicité,  
sans compromis sur votre souveraineté

 S'identifier avec  
**ProConnect**


[Rejoindre une réunion](#)

---

[En savoir plus](#) sur Visio




**Se connecter à Visio**

 Avec ProConnect, connectez-vous aux sites de l'administration, en une fois, avec un seul compte !

Email professionnel  
Format attendu : nom@domaine.fr

Se souvenir de moi

[Continuer](#)

 Pour les membres des établissements de l'Enseignement supérieur et de la recherche rattachés à RENATER

[Continuer avec FÉDÉRATION  
Éducation-Recherche](#)

# Créer ou rejoindre une réunion

Créez et rejoignez immédiatement une réunion, puis communiquez le lien à vos interlocuteurs pour qu'ils vous rejoignent.

## Visioconférences simples et sécurisées

Communiquez et travaillez en toute simplicité,  
sans compromis sur votre souveraineté

Créer une réunion

Rejoindre une réunion

- + Démarrer une réunion instantanée
- 🔗 Créer une réunion pour une date ultérieure


Rejoignez une réunion dont vous avez le code ou le lien

Générez les liens et codes pour une réunion ultérieure. Communiquez ensuite les liens aux participants de la réunion pour qu'ils la rejoignent le moment venu.


# Créer ou rejoindre une réunion – les informations de réunion


**Vos informations de connexion**

Partagez ces informations avec les invités. Ils pourront rejoindre la réunion sans avoir besoin de se connecter. Cette réunion est permanente et peut être réutilisée.

visio.numerique.gouv.fr/nyv- [redacted] 

**Appelez le :** (FR) +33 9 [redacted]  
**Code :** 553 [redacted] #

 Copier les informations

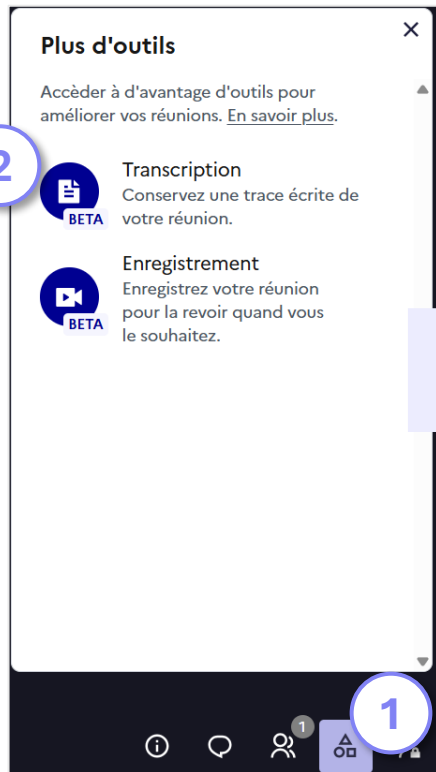
 Les personnes disposant de ce lien n'ont pas besoin de votre autorisation pour rejoindre cette réunion.

Copiez uniquement le lien de la réunion

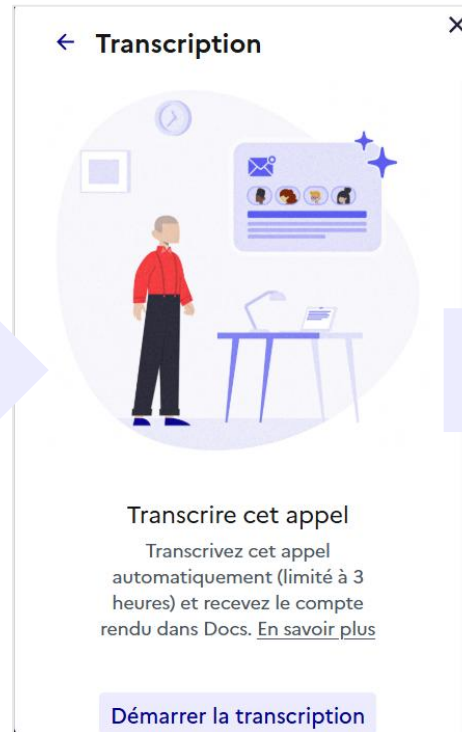
Copiez l'ensemble des informations. Vous pouvez ensuite les envoyer par mail ou les mettre dans l'invitation de votre réunion.

# Transcription par IA – activer la transcription

- 1- Cliquez sur le symbole « plus d'outils »
- 2- Choisissez « Transcription »

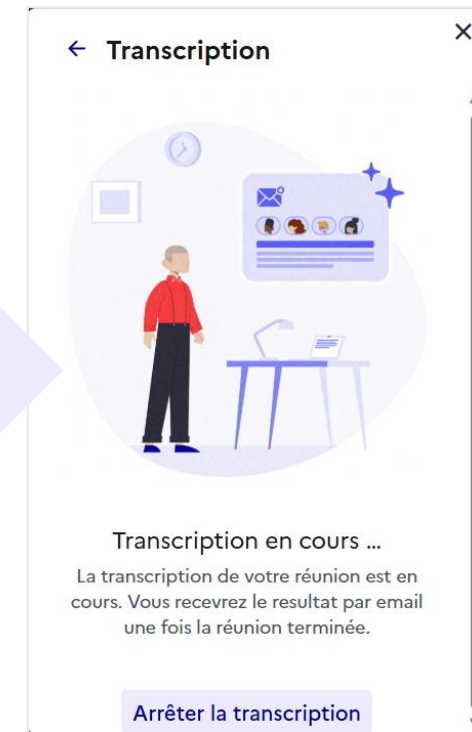


Cliquez sur « Démarrer la transcription »



Appuyez à tout moment sur « Arrêter la transcription ».

Autrement, la transcription prendra fin en même temps que la réunion.



Il n'est pour le moment pas possible de lancer en même temps la transcription et l'enregistrement de la réunion.

# Transcription – accéder à la transcription

Dans les minutes qui suivent la fin de la réunion, deux mails séparés vous sont envoyés : l'un contient la transcription de la réunion, l'autre un résumé généré à partir de la transcription.

noreply@docs.beta.numerique.gouv.fr A new document was created on your behalf! A new document was created on your behalf! A new document was	13:54
noreply@docs.beta.numerique.gouv.fr A new document was created on your behalf! A new document was created on your behalf! A new document was	13:53

# Transcription – accéder à la transcription et au résumé

La transcription comme le résumé sont créés dans Docs, l'éditeur de documents collaboratif et opensource de la Suite Numérique.

Vous pouvez éditer et partager le résumé ou la transcription de la réunion avec les personnes de votre choix.



The screenshot displays the Docs application interface. At the top left, the 'Docs' logo is visible. In the top right corner, there are links for 'Logout', 'English' (with a dropdown arrow), and a cluster icon. Below the header, a navigation bar includes a home icon, a search icon, and a blue '+ New doc' button. The main content area is split into two panels. The left panel shows a document card titled 'Résumé de Réunion...' with a subtitle 'il y a 3 heures'. The right panel displays the document's title: 'Résumé de Réunion "vyz-ojy-pru" du 2025-10-20 à 13:52'. The title has red wavy lines under the words 'vyz-ojy-pru'. To the right of the title are 'Share', a download icon, and a three-dot menu icon. Below the title, it says 'Owner · Last update: 3 hours ago'. A horizontal line separates the title from the document content, which starts with the heading 'Résumé TL;DR' followed by the text: 'La réunion a discuté des outils d'intelligence artificielle (IA) déployés à l'école ainsi que de leur utilisation actuelle et future par le personnel.'