

# Staffing-Tutoriel Service Fait

# Sommaire

---

Se connecter à Staffing en tant que responsable de cours

Sélectionner une demande

Ajouter un nouveau service fait

Messages d'erreur

Service fait crée

Statuts du service fait

Rendez-vous sur <https://myschool.centralesupelec.fr/>

- 1 Cliquer sur le bouton *Mes applications*  
Pour afficher la nouvelle fenetre



- 2 Cliquer sur le bouton *Staffing*



- 3 Sur la nouvelle page, cliquer sur *Demandeur*

Se connecter à Staffing en tant que responsable de cours

Pour déclarer un service fait, cliquer sur le bouton

Détails

Sélectionner une demande

Intervenant	Premier cours	Dernier cours	T�ches	Type	Date de soumission	vacataire d�partement	Compl�t� vacataire	Valid� RH	Sign� vacataire	D�tails
✉	15 sept. 2022	19 oct. 2022	TD: 10.5 heures TP: 45 heures	R�mun�r�e	25 ao�t 2022 ✓	25 ao�t 2022 ✓	15 sept. 2022 ✓	15 sept. 2022 ✓	15 sept. 2022 ✓	D�tails
✉	12 oct. 2022	12 oct. 2022	Conf�rence: 1.5 heures	R�mun�r�e	17 oct. 2022 ✓	17 oct. 2022 ✓	5 d�c. 2022 ✓	8 d�c. 2022 ✓	8 d�c. 2022 ✓	D�tails
✉	15 sept. 2022	19 oct. 2022	TP: 48 heures	R�mun�r�e	25 ao�t 2022 ✓	25 ao�t 2022 ✓	13 janv. 2023 ✓	13 janv. 2023 ✓	13 janv. 2023 ✓	D�tails
✉	12 oct. 2022	12 oct. 2022	Conf�rence: 1.5 heures	R�mun�r�e	17 oct. 2022 ✓	17 oct. 2022 ✓	8 d�c. 2022 ✓	13 d�c. 2022 ✓	14 d�c. 2022 ✓	D�tails
✉	14 sept. 2022	18 oct. 2022	Conf�rence: 1.5 heures TD: 21 heures	R�mun�r�e	25 ao�t 2022 ✓	25 ao�t 2022 ✓	5 sept. 2022 ✓	6 sept. 2022 ✓	8 sept. 2022 ✓	D�tails

# Ajouter un nouveau service fait (1/3)

Cliquer sur le bouton **+ Nouveau service fait**

The screenshot displays the 'Suivi du dossier' (Case Tracking) interface. At the top right, there is a 'Historique' button. The main section is titled 'Informations sur le dossier' and contains the following details:

- Activité:** Développement d'applications web et mobile (20/11/2021 | 2021-2022 | GF | 508)
- Intervenant:** Samantha ARRIAGA (samanthap@outlook.com)
- Mission:** (Contrat  tudiant) Tutorat
- Contrat:** Contrat  tudiant
- Demandeur:** Benoit VALIRON (benoit.valiron@centralesupelec.fr)
- Statut du dossier:** Contrat validé et signé par l'intervenant
- Période:** 02 janvier 2023 → 16 mai 2023
- Approbateur pour le département / service:** Frederic BOLLANGER (Informatique). Note: L'approbateur pour le département / service est en charge de la validation de cette demande.
- Gestionnaire r f rent:** luc.batatie@centralesupelec.fr
- Tâches planifiées:**
  - Tutorat (11,27 à / heure): Quantité 10,00
  - Tutorat SIP (42,70 à / heure): Quantité 10,00

At the bottom, the section 'Informations sur les services faits' shows 'Pas de service fait associé à ce dossier' and a red button labeled '+ Nouveau service fait' with a mouse cursor pointing to it.

# Ajouter un nouveau service fait –  cran général (2/3)

### Nouveau service fait

Informations sur le dossier 6188f5a9-4f24-45fa-8220-36c853d39cb

**Intervenant** Samantha **ARRIAGA**  
[samantha@ouflook.com](mailto:samantha@ouflook.com)

**Activité** Développement d'applications web et mobile  
21v1310 | 2021-2022 | Informatique (DPT, NPO) | GF | SGB

**Période** 2 janv. 2023 -> 16 mai 2023  
Tutorat : Tutorat GIP

**Prestations** 10 heures - 10 heures

**Situation**  l ve / étudiant  
Régularisée

**Demandeur** Benoit **VALIRON**  
[benoit.valiron@centralesupelec.fr](mailto:benoit.valiron@centralesupelec.fr)

**Gestionnaire demandeur** [lu.bataille@centralesupelec.fr](mailto:lu.bataille@centralesupelec.fr)

**Statut du dossier** ● Contrat validé et signé par l'intervenant

**Autres services faits associés au dossier**

Mois d'intervention	Mois de paiement	Prestations effectu�es	eOTP	Statut
novembre 2022	-	Conf�rence: 1 Heures	--	Service d�clar�
octobre 2022	-	Conf�rence: 1 Heures	--	Service d�clar�

**Nouveau service fait**

**Mois d'intervention** février 2024

**Commentaire** Ajouter des commentaires

**Prestations effectuées** Conférence (heures)  
Quantité 0,00

**eOTP** -- Sélectionner un  OTP associé (si pertinent) --

Planifier le service fait Déclarer le service fait

**i** Informations sur la demande

**i** Services faits déjà déclarés sur la demande

**i** Déclaration d'un nouveau service fait

# Ajouter un nouveau service fait – détail (3/3)

① Mois de réalisation du service fait doit être dans la période définie dans le contrat

② Année de réalisation du service fait

③ Tâches sur lesquelles le service fait peut être déclaré - ne peut pas être supérieur à la quantité du contrat

④ Possibilité de déclarer un service sur un eOTP

The screenshot shows a web form titled "Nouveau service fait". It contains the following fields and elements:

- Mois d'intervention**: A dropdown menu showing "février" (annotated with 1).
- Année**: A dropdown menu showing "2024" (annotated with 2).
- Commentaire**: A text input field with the placeholder "Ajouter des commentaires".
- Prestations effectuées**: A section with a sub-label "Conférence (heures)" and a "Quantité" field showing "0,00" (annotated with 3).
- eOTP**: A dropdown menu with the text "-- Sélectionner un éOTP associé (si pertinent) --" (annotated with 4).
- Buttons**: Two buttons at the bottom: "Planifier le service fait" (annotated with 5) and "Déclarer le service fait" (annotated with 6).

⑤ Le service fait est **planifié** mais n'est pas validé. Il n'est pas visible des RH

⑥ Le service fait est **déclaré**, il est visible par les RH et si **le contrat est signé**, la vacataire pourra être rémunéré pour ce service fait

# Messages d'erreur

Nouveau service fait

Le formulaire comporte des erreurs, **vos réponses n'ont pas été enregistrées**. Veuillez vérifier votre saisie puis soumettre de nouveau vos réponses.

*Vous n'avez indiqué de quantité pour aucune tâche. Veuillez indiquer une quantité non nulle pour au moins une tâche.*

Mois d'intervention mars 2024

Le service fait a été déclaré sur un mois ultérieur à la date de fin de la mission. Le mois de déclaration doit être compris dans les dates de la mission.

Commentaire Ajouter des commentaires

TD (heures)  
Quantité 0,00

Prestations effectuées  
Conférence (heures)  
Quantité 0,00

eOTP -- Sélectionner un eOTP associé (si pertinent) --

Planifier le service fait Déclarer le service fait

! Le service fait n'est pas dans la période de la mission => vérifier les dates de la mission

! Le service fait est supérieur à ce qui est défini dans le contrat

i Si vous voulez déclarer plus d'heure qu'initialement demandé au contrat il faut refaire une nouvelle demande

Nouveau service fait

Le formulaire comporte des erreurs, **vos réponses n'ont pas été enregistrées**. Veuillez vérifier votre saisie puis soumettre de nouveau vos réponses.

Mois d'intervention février 2024

Commentaire Ajouter des commentaires

TP (heures)  
Quantité 0,00

TD (heures)  
Quantité 10,00

Quantité invalide pour cette tâche: le maximum prévu pour la mission serait dépassé. Veuillez saisir une quantité inférieure ou créer un nouveau dossier.

Conférence (heures)  
Quantité 0,00

eOTP -- Sélectionner un eOTP associé (si pertinent) --

Planifier le service fait Déclarer le service fait



# Service fait créé

Le service fait a bien    créé

< Retour Historique

## Suivi du dossier

Informations sur le dossier

**i** Liste des services faits créés

**i** Le Statut indique l'  tat du service fait

Informations sur les services faits					
Mois d'intervention	Mois de paiement	Prestations effectu��es	eOTP	Statut	
��vrier 2024	-	Conf��rence: 0 Heures TD: 1 Heures TP: 0 Heures	568381	Service d��clar��	
��vrier 2024	-	Conf��rence: 0 Heures TD: 0 Heures TP: 1 Heures	-	Service planifi��	
��vrier 2024	mars 2024	Conf��rence: 2 Heures TD: 5 Heures TP: 3 Heures	21SHIFTYEARM	En attente de paiement	
��vrier 2024	-	Conf��rence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	Service planifi��	
��vrier 2024	-	Conf��rence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	Service d��clar��	

+ Nouveau service fait

Le service fait est d  clar   mais tant qu'il n'  st pas mis en attente de paiement par la RH, il reste modifiable

# Statuts du service fait

---

Statut	
Paiement refusé	
Service planifié	
En attente de paiement	
Service déclaré	
Paiement	



**Pour toute question, écrivez à**  
**[support.rh.staffing@centralesupelec.fr](mailto:support.rh.staffing@centralesupelec.fr)**

---