

Staffing

Tutoriel service fait et mise en paiement

Sommaire

Se connecter à Staffing en tant que gestionnaire RH

Sélectionner une demande

Ajouter un nouveau service fait

Messages d'erreur

Service fait crée

Mettre en paiement

Refuser le paiement

Modérer le service fait

Mettre en paiement par lot

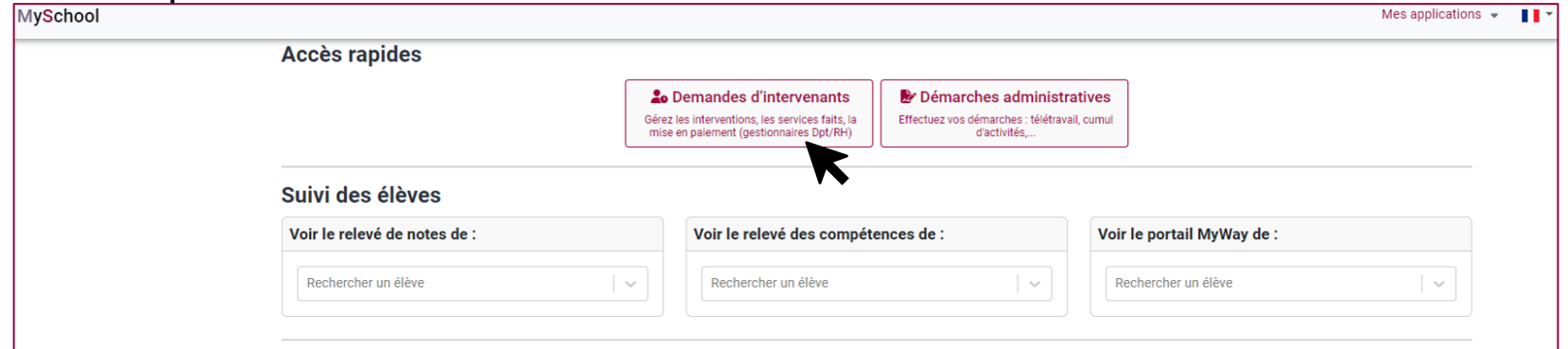
Exporter vers le logiciel de paie

Modérer le service fait après échec de paiement

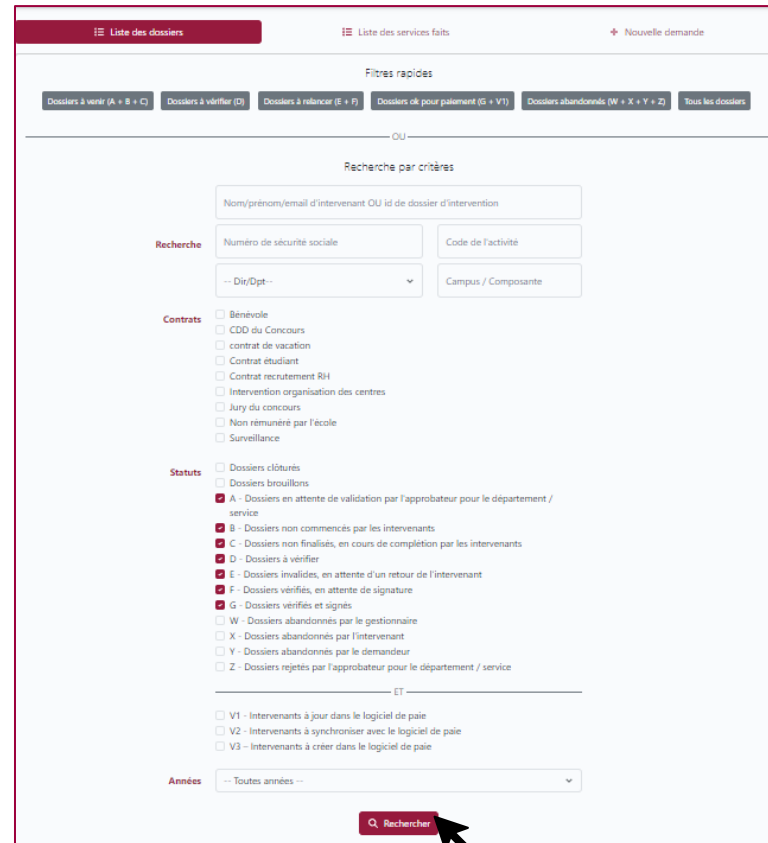
Modérer le service fait après échec de paiement

Rendez-vous sur <https://myschool.centralesupelec.fr/>

Cliquer sur le bouton *Demandes d'intervenants*






Se connecter à Staffing en tant que gestionnaire RH



Sélectionner les critères souhaités et cliquer sur *Rechercher*

Sélectionner une demande

Cliquer sur  pour visualiser le dossier

Dossiers d'intervention									Page 1/1 (1 dossier) Exporter vers Excel
Département	Activité	Intervenant	Suivi du dossier	Période	Prestations	Contrat	Alerte	Statut	
Paris-Saclay	Langages - Traitement des langages 31F2030 - 2021-2022 Gif	 Didier ARMAND 	Soumissions : 06/02/24 06/02/24 Contrat envoyé le : 06/02/24 Contrat signé le : 06/02/24	1 sept. 2023 31 août 2024	Conférence: 2 heures TD: 10 heures TP: 10 heures	Rémunéré Salarié du public		Contrat signé à jour dans le SI Paie 	

Cliquer sur *Nouveau service fait*

Informations sur les services faits

Aucun service fait n'a été saisi sur cette demande de contractualisation.

[+ Nouveau service fait](#) 

Ajouter un nouveau service fait –  cran général

Nouveau service fait

Informations sur le dossier 6188f5a9-4f24-45fa-8220-36c853d39cb

Intervenant [Samantha ARRIAGA](#)
samantha@outlook.com

Activité **Développement d'applications web et mobile**
21v1310 | 2021-2022 | Informatique (DPT, NPO) | GF | SGB

Période **2 janv. 2023 - 9 16 mai 2023**
Titulaire: Titulaire SFP

Prestations 10 heures / 10 heures

Situation ** l ve / étudiant**
Régularisée

Demandeur **Benoit VALIRON**
benoit.valiron@centralesupelec.fr

Gestionnaire demandeur lu.latalie@centralesupelec.fr

Statut du dossier ● **Contrat validé et signé par l'intervenant**

Autres services faits associés au dossier

Mois d'intervention	Mois de paiement	Prestations effectuées	eOTP	Statut
novembre 2022	-	Conférence: 1 Heures	--	Service déclaré
octobre 2022	-	Conférence: 1 Heures	--	Service déclaré

Nouveau service fait

Mois d'intervention février 2024

Commentaire

Prestations effectuées **Conférence (heures)**
Quantité

eOTP -- Sélectionner un  OTP associé (si pertinent) --

Planifier le service fait
Déclarer le service fait

i Informations sur la demande

i Services faits d j déclarés sur la demande

i Déclaration d'un nouveau service fait

Ajouter un nouveau service fait - détail

  Mois de réalisation du service fait doit être dans la période définie dans le contrat

  Année de réalisation du service fait

  Tâches sur lesquelles le service fait peut être déclaré - ne peut pas être supérieur à la quantité du contrat

  Possibilité de déclarer un service sur un eOTP

The screenshot shows a web form titled "Nouveau service fait". It contains several fields and buttons:

- Mois d'intervention:** A dropdown menu showing "février" (annotated with  ).
- Année:** A dropdown menu showing "2024" (annotated with  ).
- Commentaire:** A text input field with the placeholder "Ajouter des commentaires".
- Prestations effectuées:** A section with a sub-label "Conférence (heures)" (annotated with  ) and a "Quantité" field showing "0,00".
- eOTP:** A dropdown menu with the text "-- Sélectionner un  OTP associé (si pertinent) --" (annotated with  ).
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Planifier le service fait" (annotated with  ) and "Déclarer le service fait" (annotated with  ).

  Le service fait est planifié mais n'est pas validé. Il n'est pas visible des RH

  Le service fait est déclaré, il est visible par les RH et si le contrat est signé, la vacataire pourra être rémunéré pour ce service fait

Messages d'erreur

Nouveau service fait

Le formulaire comporte des erreurs, **vos réponses n'ont pas été enregistrées**. Veuillez vérifier votre saisie puis soumettre de nouveau vos réponses.

Vous n'avez indiqué de quantité pour aucune tâche. Veuillez indiquer une quantité non nulle pour au moins une tâche.

Mois d'intervention mars 2024

Le service fait a été déclaré sur un mois ultérieur à la date de fin de la mission. Le mois de déclaration doit être compris dans les dates de la mission.

Commentaire Ajouter des commentaires

TD (heures)
Quantité 0,00

Prestations effectuées
Conférence (heures)
Quantité 0,00

eOTP -- Sélectionner un eOTP associé (si pertinent) --

Planifier le service fait Déclarer le service fait

! Le service fait n'est pas dans la période de la mission => vérifier les dates de la mission

! Le service fait est supérieur à ce qui est défini dans le contrat

i Si vous voulez déclarer plus d'heure qu'initialement demandé au contrat il faut refaire une nouvelle demande

Nouveau service fait

Le formulaire comporte des erreurs, **vos réponses n'ont pas été enregistrées**. Veuillez vérifier votre saisie puis soumettre de nouveau vos réponses.

Mois d'intervention février 2024

Commentaire Ajouter des commentaires

TP (heures)
Quantité 0,00

TD (heures)
Quantité 10,00

Quantité invalide pour cette tâche: le maximum prévu pour la mission serait dépassé. Veuillez saisir une quantité inférieure ou créer un nouveau dossier.

Conférence (heures)
Quantité 0,00

eOTP -- Sélectionner un eOTP associé (si pertinent) --

Planifier le service fait Déclarer le service fait

Service fait créé

i Liste des services faits créés

i Le Statut indique l'état du service fait

Informations sur les services faits							
Mois d'intervention	Mois de paiement	Prestations effectu��es	eOTP	Montant total brut (�)	Commentaire	Statut	
fevrier 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 1 Heures TP: 0 Heures	568381	42,86 �		Service déclaré	Mettre en paiement
fevrier 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 0 Heures TP: 1 Heures	-	35,47 �		Service planifié	
fevrier 2024	mars 2024	Conférence: 2 Heures TD: 5 Heures TP: 3 Heures	21SHIFTYEARM	449,23 �		En attente de paiement	Modérer le service fait
fevrier 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	85,72 �		Service déclaré	Mettre en paiement
fevrier 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	85,72 �		Service déclaré	Mettre en paiement

[+ Nouveau service fait](#)

Service planifié

Le service fait est planifié. Il reste modifiable ou annulable par le demandeur ou le gestionnaire RH en cliquant sur

Service déclaré

Mettre en paiement

Le service fait est déclaré, tant qu'il n'est pas mis en attente de paiement, il reste modifiable ou annulable par le demandeur ou le gestionnaire RH en cliquant sur

En attente de paiement

Modérer le service fait

Le service fait est en attente de paiement, il n'est plus modifiable

Mettre en paiement

Cliquer sur *Mettre en paiement* pour la mise en paiement du service fait

février 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	85,72 �		Service déclaré Mettre en paiement	
--------------	---	--	---	---------	--	---------------------------------------	--

Indiquer le mois et l'année de paiement et cliquer sur *Passer en attente de paiement*

Mois déclaré : Février 2024

Quantité déclarée : Conférence: 0 Heures
TD: 1 Heures
TP: 0 Heures

Mois de paiement : avril 2024

Indiquez le motif en cas de refus de paiement

[Refuser le paiement](#) [Passer en attente de paiement](#)

Le statut du service fait passe « **En attente de paiement** ».Le mois de paiement est enregistré dans la liste des informations du service fait. Le service fait n'est plus modifiable

février 2024	avril 2024	Conférence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	85,72 �		En attente de paiement Modérer le service fait	
--------------	------------	--	---	---------	--	---	--

Refuser le paiement

Cliquer sur *Mettre en paiement* pour le refus du service fait

février 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	85,72 �	...	Service déclaré	Mettre en paiement	✎
--------------	---	--	---	---------	-----	-----------------	--------------------	---

Indiquer le motif du refus et cliquer sur *Refuser le paiement*

Mois déclaré : Février 2024

Quantité déclarée :
Conférence: 0 Heures
TD: 1 Heures
TP: 0 Heures

Mois de paiement : mars 2024

Indiquez le motif en cas de refus de paiement

Refuser le paiement Passer en attente de paiement

Le statut du service fait passe en «**Paiement refusé**», il reste modifiable et il pourrait être remis en paiement

février 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 1 Heures TP: 0 Heures	568381	42,86 �	...	Paiement refusé	Remettre en paiement	✎
--------------	---	--	--------	---------	-----	-----------------	----------------------	---

Le formulaire comporte des erreurs, vos réponses n'ont pas été enregistrées. Veuillez vérifier votre saisie puis soumettre de nouveau vos réponses.

Mois déclaré : Février 2024

Quantité déclarée :
Conférence: 0 Heures
TD: 1 Heures
TP: 0 Heures

Mois de paiement : mars 2024

Indiquez le motif en cas de refus de paiement

Veuillez préciser le motif de refus du paiement

Refuser le paiement Passer en attente de paiement

! Un message d'erreur apparaît si le motif de refus n'est pas indiqué

Cliquer sur *Modérer le service fait* pour revenir au statut déclaré

fevrier 2024	mars 2024	Conférence: 2 Heures TD: 5 Heures TP: 3 Heures	21SHIFTYEARM	449,23 �		En attente de paiement Modérer le service fait	
--------------	-----------	--	--------------	----------	--	---	--

Cliquer sur *Retour au statut déclaré* (2 fois) pour revenir au statut déclaré

Informations du service fait

Mois déclaré : fevrier 2024

eOTP : 21SHIFTYEARM

Quantité déclarée : Conférence: 2 Heures
TD: 5 Heures
TP: 3 Heures

Mois de paiement : Mars 2024

[Retour au statut déclaré](#)

Vous êtes sur le point de changer le statut de paiement du service fait.

Cette action est irréversible. Pour annuler, veuillez cliquer sur "Annuler".

Annuler
Retour au statut déclaré

Conférence: 0 Heures
TD: 1 Heures

Le statut du service fait passe en **Service déclaré**, il est modifiable et pourrait être remis en paiement de nouveau

fevrier 2024	-	Conférence: 2 Heures TD: 5 Heures TP: 3 Heures	21SHIFTYEARM	449,23 �		Service déclaré Mettre en paiement	
--------------	---	--	--------------	----------	--	---------------------------------------	--

Modérer le service fait

Mettre en paiement par lot (1/2)

Cliquer sur *Liste des services faits*

The screenshot shows the top navigation bar with three items: 'Liste des dossiers', 'Liste des services faits', and '+ Nouvelle demande'. The 'Liste des services faits' item is highlighted with a dark red background and a black arrow points to it. Below the navigation bar is a 'Filtres rapides' section with buttons for 'Dossiers à venir (A + B + C)', 'Dossiers à vérifier (D)', 'Dossiers à relancer (E + F)', 'Dossiers ok pour paiement (G + V1)', 'Dossiers abandonnés (W + X + Y + Z)', and 'Tous les dossiers'. Below this is a 'Recherche par critères' section with a search bar containing 'Didier ARMAND', and fields for 'Numéro de sécurité sociale', 'Code de l'activité', 'Dir/Dpt--', and 'Campus / Composante'. A 'Contrats' section lists various contract types with checkboxes.

Cliquer sur
Mettre en attente de paiement par lot

The screenshot shows the 'Liste des services faits' page. The 'Liste des services faits' item in the navigation bar is highlighted with a dark red background. Below the navigation bar is an 'Actions' section with three buttons: 'Mettre en attente de paiement par lot', 'Exporter vers le logiciel de paie', and 'Historique des exports'. The 'Mettre en attente de paiement par lot' button is highlighted with a dark red background and a black arrow points to it. Below the actions section is a 'Filtres rapides' section with a button for 'Services faits à payer (B + S + V1)'. Below this is a 'Recherche par critères' section with a search bar and fields for 'Types des contrats' and 'Campus / Composante'. A 'Types des contrats' section lists various contract types with checkboxes.

Mettre en paiement par lot (2/2)

1 Veuillez sélectionner au moins un type de contrat

Sélectionner les types de contrat désirés

Contrats

- Bénévole
- CDD du Concours
- contrat de vacation
- Contrat  tudiant
- Contrat recrutement RH
- Intervention organisation des centres
- Jury du concours
- Non rémunéré par l' cole
- Surveillance

Rechercher 1

1 Sélectionner le type de contrat souhaité et cliquer sur *Rechercher*

2 Vous pouvez Tout sélectionner ou cocher les services faits souhaités

Pour qu'un service fait apparaisse ici, il doit être déclaré, le dossier de contractualisation doit être validé et signé et l'intervenant à jour avec le logiciel de paie

Tout sélectionner 2

Langages - Traitement des langages		Du 1/9/2023 au 31/8/2024					
Intervenant :		Contrat validé et signé par l'intervenant					
Mois d'intervention	Mois de paiement	Prestations effectuées	eOTP	Montant total brut (�)	Commentaire	Statut	
<input type="checkbox"/>	fevrier 2024	-	Conférence: 0 Heures TD: 2 Heures TP: 0 Heures	-	85,72 �		Service déclaré

ArchiApp - Architectures applicatives		Du 25/8/2022 au 28/6/2023					
Intervenant :		Contrat validé et signé par l'intervenant					
Mois d'intervention	Mois de paiement	Prestations effectuées	eOTP	Montant total brut (�)	Commentaire	Statut	
<input type="checkbox"/>	septembre 2022	-	TP: 2 Heures	-	55,16 �		Service déclaré

Confirmer la sélection 3

3 Valider la sélection en cliquant sur le bouton *Confirmer la sélection*

Sélectionner les services faits

Mois de paiement mars 2024

Indiquez le motif en cas de refus de paiement

Refuser le paiement Passer en attente de paiement 4

4 Indiquer le mois et l'année de paiement et cliquer sur *Passer en attente de paiement*

Exporter vers le logiciel de paie (1/2)

Cliquer sur *Liste des services faits*

The screenshot shows the application's main menu with three options: 'Liste des dossiers', 'Liste des services faits' (highlighted with a red bar and a black arrow), and '+ Nouvelle demande'. Below the menu is a 'Filtres rapides' section with buttons for 'Dossiers à venir (A + B + C)', 'Dossiers à vérifier (D)', 'Dossiers à relancer (E + F)', 'Dossiers ok pour paiement (G + V1)', 'Dossiers abandonnés (W + X + Y + Z)', and 'Tous les dossiers'. Below this is a 'Recherche par critères' section with a search bar containing 'Didier ARMAND', and several filter fields for 'Recherche' (Numéro de sécurité sociale, Code de l'activité) and 'Contrats' (Bénévole, CDD du Concours, contrat de vacation, Contrat  tudiant, Contrat recrutement RH, Intervention organisation des c, Jury du concours, Non rémunéré par l' cole, Surveillance).

Cliquer sur *Exporter vers le logiciel de paie*

The screenshot shows the 'Liste des services faits' page. At the top, the menu options are 'Liste des dossiers', 'Liste des services faits' (highlighted with a red bar), and '+ Nouvelle demande'. Below the menu is an 'Actions' section with three buttons: 'Mettre en attente de paiement par lot', 'Exporter vers le logiciel de paie' (highlighted with a red bar and a black arrow), and 'Historique des exports'. Below this is a 'Filtres rapides' section with a button for 'Services faits à payer (B + S + V1)'. Below this is a 'Recherche par critères' section with a search bar and a list of 'Types des contrats' (Bénévole, CDD du Concours, contrat de vacation, Contrat  tudiant, Contrat recrutement RH, Intervention organisation des centres, Jury du concours, Non rémunéré par l' cole, Surveillance).

Choisir le Mois de paiement, sélectionner les types de contrat souhaités et cliquer sur *Rechercher*

Pour qu'un service fait apparaisse ici, il doit être en attente de paiement, l'intervenant doit être à jour dans le logiciel de paie et le dossier doit être signé par l'intervenant.

Filtre sur le mois

Mois de paiement mars 2024

Contrats

- CDD du Concours
- contrat de vacance
- Contrat  tudiant
- Contrat recrutement RH
- Intervention organisation des centres
- Jury du concours
- Surveillance

Rechercher

[Exporter ces services faits vers le logiciel de paie](#)

Exporter vers le logiciel de paie (2/2)

Une liste de service fait appar t. Cliquer sur [Exporter ces services faits vers le logiciel de paie](#) et *Confirmer*

Mise en paiement et export vers le logiciel de paie

Vous êtes sur le point de passer en paiement l'ensemble des 2 services faits à payer en Novembre 2023. Un fichier d'export vers le logiciel de paie va être généré afin que vous puissiez procéder au paiement.

Cette opération est irréversible, pour continuer, veuillez cliquer sur "Confirmer" ci-dessous.

Annuler Confirmer

Code orig	INSEE	Nom	Carte	Indemniti MC	NBU	Montant	Libellé
1	100127575	ARMAI	20	1578 B	2,00	42,86	3IF2030 2h00 TD

Export fiches de paie Export SIFAC +

Un fichier Excel est généré avec 1 ou 2 onglets pour l'importer dans le logiciel de paie

Le statut du service fait passe en **Paiement**

mai 2022	janvier 2024	TD: 0 Heures Conférence: 1 Heures	-	62,09 �		Paiement Modérer le service fait
----------	--------------	--------------------------------------	---	---------	--	-------------------------------------

Cliquer sur *Modérer le service fait* pour revenir au statut déclaré

mai 2022	janvier 2024	TD: 0 Heures Conférence: 1 Heures	-	62,09 à		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Paieement Modérer le service fait </div>	
----------	--------------	--------------------------------------	---	---------	--	---	--

Cliquer sur *Retour au statut déclaré* ou *Mettre en paieement échoué*

Informations du service fait

Mois déclaré Mai 2022

Quantité déclarée TD: 0 Heures
Conférence: 1 Heures

Mois de paieement Janvier 2024

Export vers le logiciel de paie associé Export WinPaie mois Janvier 2024
crée le 28 mars 2023 à 17:02:36

Retour au statut déclaré
Mettre en paieement échoué

Vous êtes sur le point de changer le statut de paieement du service fait.

Cette action est irréversible. Pour annuler, veuillez cliquer sur "Annuler".

Annuler
Retour au statut déclaré

Vous êtes sur le point de changer le statut de paieement du service fait.

Cette action est irréversible. Pour annuler, veuillez cliquer sur "Annuler".

Annuler
Mettre en paieement échoué

a Le statut du service fait passe en **Service déclaré**. Il est modifiable et pourrait être remis en paieement de nouveau

b Le statut du service fait est en **Paieement  chou **. Il pourrait être modéré de nouveau

a

fevrier 2024	-	Conférence: 2 Heures TD: 5 Heures TP: 3 Heures	21SHIFTYEARM	449,23 à		<div style="border: 1px solid #6c757d; padding: 2px;"> Service déclaré Mettre en paieement </div>	
--------------	---	--	--------------	----------	--	--	--

b

mai 2022	janvier 2024	TD: 0 Heures Conférence: 1 Heures	-	62,09 à		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Paieement �chou� Modérer le service fait </div>	
----------	--------------	--------------------------------------	---	---------	--	--	--

Modérer le service fait après paieement

Modérer le service fait après échec de paiement

Cliquer sur *Modérer le service fait*

mai 2022	janvier 2024	TD: 0 Heures Conférence: 1 Heures	-	62,09 �		Paiement �chou� Modérer le service fait	
----------	--------------	--------------------------------------	---	---------	--	--	--

Cliquer sur *Annuler le service fait* ou *Retour au statut déclaré*

Informations du service fait

Mois déclaré : Mai 2022

Quantité déclarée : TD: 0 Heures
Conférence: 1 Heures

Mois de paiement : Janvier 2024

Export vers le logiciel de paie associé : Export WinPaie mois Janvier 2024
crée le 28 mars 2023 à 17:02:36

Annuler le service fait
Retour au statut déclaré

Vous êtes sur le point de changer le statut de paiement du service fait.

Cette action est irréversible. Pour annuler, veuillez cliquer sur "Annuler".

Annuler
Annuler le service fait

Le service fait est annulé

Vous êtes sur le point de changer le statut de paiement du service fait.

Cette action est irréversible. Pour annuler, veuillez cliquer sur "Annuler".

Annuler
Retour au statut déclaré

Le statut du service fait passe en **Service déclaré**. Il est modifiable et pourrait être remis en paiement de nouveau

fevrier 2024	-	Conférence: 2 Heures TD: 5 Heures TP: 3 Heures	21SHIFTYEARM	449,23 �		Service déclaré Mettre en paiement	
--------------	---	--	--------------	----------	--	---------------------------------------	--



Pour toute question, écrivez à
support.rh.staffing@centralesupelec.fr
