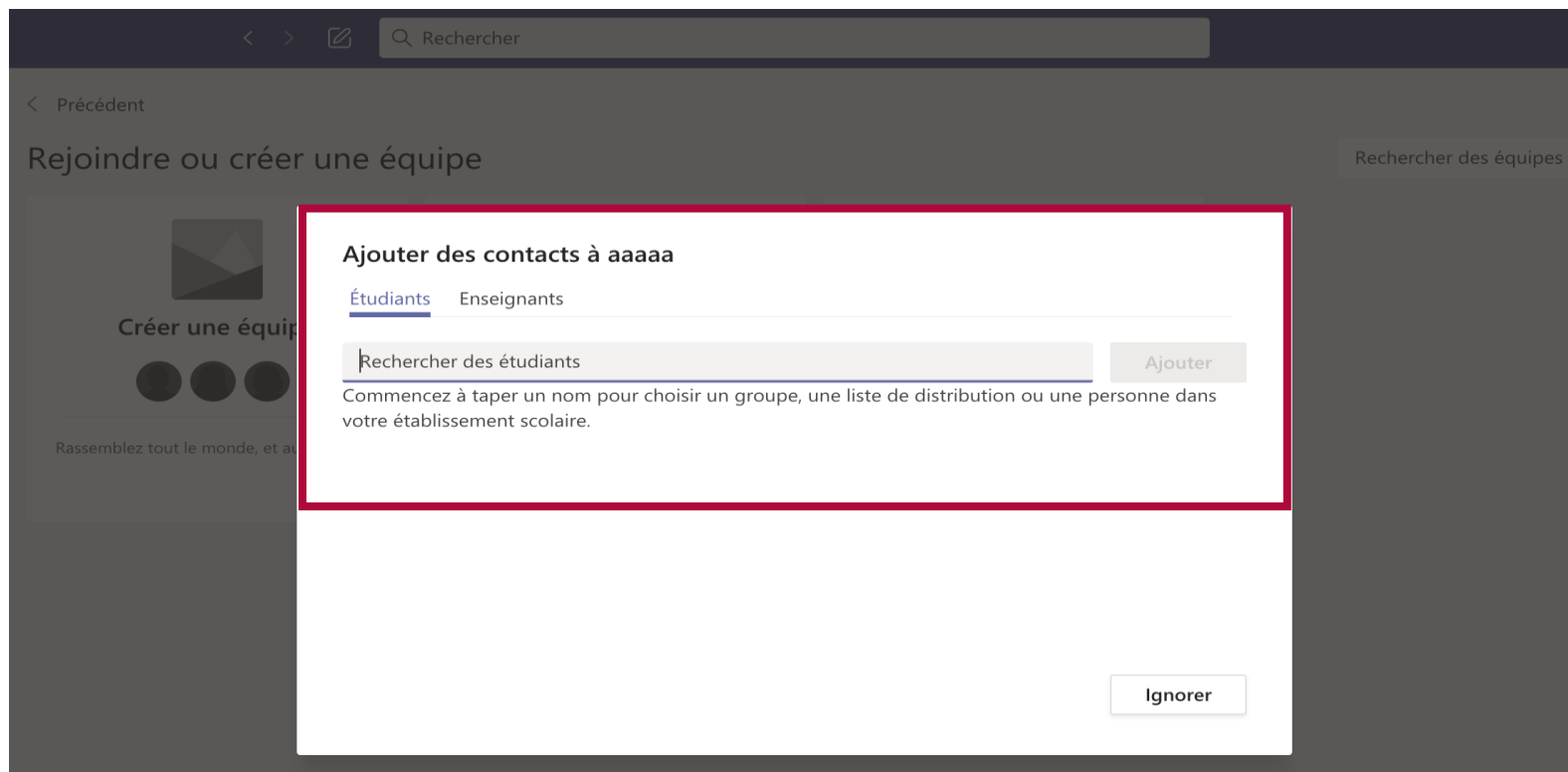


Ajouter des élèves ou des enseignants à la classe

[Retour](#)

Pour ajouter manuellement vos étudiants ou votre équipe pédagogique (enseignants, intervenants), vous pouvez le faire :

- 1** **Au moment de la création** de l'équipe, en recherchant leur nom (s'ils sont dans l'annuaire CentraleSupélec) ou en tapant leur adresse email en entier s'il s'agit de personnes extérieures.



Ajouter des élèves ou des enseignants à la classe

[Retour](#)

2 A partir de l'écran de l'équipe

- A Cliquez sur « ... » qui se trouve à cotés de votre nom d'équipe
- B Puis sur « Ajouter un membre »

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a vertical navigation pane includes icons for 'Activité', 'Conversation', 'Équipes', 'Devoirs', 'Calendrier', 'Appels', and 'Fichiers'. The main area shows a list of teams under 'Toutes les équipes', with 'Exed Classe Virtuelle' selected. This team has three channels: 'Général', 'Groupe 1', and 'Groupe 2'. The 'Groupe 1' channel is active, showing a message from Thomas Joly and a [Wooclap] Wooclap link. A search bar at the top of the channel is set to 'Ajouter un membre'. A context menu is open over the 'Ajouter un membre' option in the channel header, with the option highlighted by an orange box. The menu items are: 'Gérer l'équipe', 'Ajouter un canal', 'Ajouter un membre', 'Quitter l'équipe', 'Modifier l'équipe', 'Obtenir un lien vers l'équipe', 'Gérer les balises', and 'Supprimer l'équipe'. A red circle 'A' is placed over the three-dot menu icon in the channel header, and a red circle 'B' is placed over the 'Ajouter un membre' option in the menu.