

Planifier une classe virtuelle

[Retour](#)

- 1 Ou depuis l'onglet « **Equipe** », depuis n'importe quel canal en cliquant sur la flèche à droite du bouton « Démarrer une réunion », puis sur « **Planifier une réunion** »

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Équipes' icon is highlighted with a red box. The main area shows the 'Sous Groupe 2' channel. At the top right of the channel, the 'Démarrer une réunion' button is highlighted with a red box, and a dropdown arrow next to it is also highlighted with a red box. The channel content shows an illustration of two people and the text 'Commençons' and 'Essayez de @mentionner un étudiant ou un enseignant pour commencer à partager des idées.' A message from Thomas Joly is visible at the bottom.

Planifier une classe virtuelle

[Retour](#)

- 2 Vous pouvez planifier une classe virtuelle à partir de l'onglet « **Calendrier** » en cliquant sur le bouton « **Nouvelle réunion** ».

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher' and a user profile icon for 'CentraleSupélec'. Below this, the 'Calendrier' (Calendar) tab is active. A navigation bar shows the current date as 'aujourd'hui' and the month 'août 2020 - septembre 2020'. A 'Rejoindre maintenant' button is visible, and a '+ Nouvelle réunion' button is highlighted with an orange border. The main area is a calendar grid for the week of August 31st to September 4th. A meeting titled 'Point Pedagogique Réunion Microsoft Teams' by Thomas Joly is scheduled for August 31st from 14h to 15h. Another meeting titled 'point MS' by Céline Précis is scheduled for September 3rd from 16h to 17h. The 'Calendrier' icon in the left sidebar is also highlighted with a red box.

Planifier une classe virtuelle

[Retour](#)

- 3 Une fois votre classe créée, planifiez vos prochains cours et permettez à tous vos étudiants et intervenants de les rejoindre à distance.

Rappelez le **nom du module** et le **thème abordé** lors de cette séance

Indiquez le **créneau** du cours

Associez votre cours au bon canal : le lien pour rejoindre le cours en ligne sera alors **publié dans le canal indiqué**, pour que tous les étudiants concernés puissent le rejoindre.

Nouvelle réunion Détails Assistant de planification

Fuseau horaire: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

SI30-20B

Ajoutez des participants dont la présence est obligatoire + Présence facultative

2 sept. 2020 09:00 → 2 sept. 2020 12:15 3h 15m Journée entière

Ne se répète pas

Exed SIO-20A > Général

Ajoutez une position

Saisir les informations de cette nouvelle réunion

Envoyer Fermer

Une fois les différents éléments indiqués, cliquez sur **Envoyer**.

Astuce



Une fois que vous aurez cliqué sur **Envoyer**, un lien sera automatiquement créé pour **rejoindre la réunion en ligne**. Pour retrouver ce lien, **ouvrez l'invitation depuis votre calendrier Teams** : il s'agit du lien « Rejoindre la réunion Microsoft Teams » dans la description. Vous pourrez ensuite le **copier** et l'envoyer à toute autre personne (intervenant, étudiant). Ce lien leur permettra d'accéder au cours en direct, **même si ces personnes n'ont pas d'email @centralesupelec.fr**.